

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SIKLUS 7 TAHUN 2022**

FAKULTAS EKONOMI



Disusun Oleh:
Muslimah, S.Si., M.Si.
Seprianto, S.Pd., M.Pd.

**LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT, DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SAMUDRA
2022**

KATA PENGANTAR

Kegiatan audit mutu internal (AMI) merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Kegiatan ini merupakan implementasi dari salah satu siklus yang ada di SPMI, yaitu siklus evaluasi.

Evaluasi pelaksanaan standar SPMI dapat dilakukan melalui audit, yaitu proses yang bertujuan untuk memeriksa capaian pemenuhan standar perguruan tinggi setelah perguruan tinggi tersebut melaksanakan standar dalam periode waktu tertentu. AMI merupakan kegiatan pengujian yang dilakukan secara sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sudah sesuai dengan prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2022, UNSAM telah melaksanakan AMI yang melibatkan 10 orang auditor yang bersedia dan di bagi per UPPS serta prodi di dalamnya. Audit dilakukan selama 2 minggu, yaitu pada tanggal 12-23 September 2022. Kegiatan ini diberi nama **Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 7**.

Kegiatan AMI telah berjalan dengan baik dan lancar serta telah menghasilkan sejumlah temuan pada tingkat program studi. Pelaksanaan audit disampaikan pada laporan ini, mulai dari perencanaan hingga akhir pelaksanaan audit. Pembuatan laporan ini diharapkan dapat dijadikan sebagai sumber informasi tentang pelaksanaan kegiatan AMI di UNSAM, terutama sebagai rujukan dalam menetapkan kegiatan peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi di UNSAM.

Langsa, September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| BAB II. METODE PELAKSANAAN | 3 |
| A. Waktu dan Tempat | 3 |
| B. Auditor | 3 |
| C. Auditi | 3 |
| D. Pelaksanaan Kegiatan | 4 |
| BAB III. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN | 13 |
| A. Persiapan Kegiatan | 13 |
| B. Pelaksanaan | 14 |
| C. Permintaan Tindak Koreksi | 16 |
| 1) Fakultas Ekonomi | 16 |
| 2) Prodi Akuntansi | 16 |
| 3) Prodi Ekonomi Pembangunan | 26 |
| 4) Prodi Manajemen | 36 |
| BAB IV. PENUTUP | 46 |
| A. Kesimpulan | 46 |
| B. Saran | 46 |
| LAMPIRAN | 47 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Samudra (UNSAM) saat ini terus melakukan upaya peningkatan mutu melalui penerapan sistem penjaminan mutu (SPMI) dalam bidang akademik dan nonakademik. Penerapan SPMI tersebut dilakukan dengan mengikuti siklus PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pelaksanaan, pengendalian, dan peningkatan standar.

Langkah pertama dari siklus SPMI, yaitu penetapan standar, telah dilakukan oleh UNSAM sejak bulan April 2022 melalui Pusat Penjaminan Mutu yang ada di Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Penjaminan Mutu (LPPM dan PM). Sebanyak 44 standar SPMI telah ditetapkan dan disosialisasikan oleh LPPM dan PM kepada seluruh unit kerja yang ada di UNSAM agar selanjutnya dapat diimplementasikan oleh masing-masing pemilik proses (*process owner*).

Pelaksanaan standar SPMI yang dimiliki UNSAM harus dimonitoring dan dievaluasi agar dapat diketahui kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaannya di unit kerja. Untuk mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan standar SPMI, maka UNSAM harus melakukan audit internal, yaitu suatu kegiatan pengujian secara sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan SPMI di UNSAM sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar dalam rangka mencapai visi UNSAM.

Audit mutu internal (AMI) terhadap pelaksanaan SPMI di UNSAM dilaksanakan oleh auditor AMI yang telah memiliki sertifikat auditor. Saat ini, UNSAM memiliki 10 orang auditor AMI yang diperoleh melalui pelatihan auditor yang dilaksanakan berbagai pihak eksternal. Auditor AMI UNSAM tersebut melaksanakan audit melalui pemeriksaan terhadap dokumen dan proses yang telah dilakukan dan berkaitan dengan pelaksanaan standar SPMI, kemudian menilai kesesuaiannya dengan standar SPMI yang telah ditetapkan,

Pada bulan September 2022, UNSAM melalui Pusat Penjaminan Mutu melaksanakan audit AMI terhadap 5 fakultas yang di dalamnya terdapat 25 program studi yang ikut serta untuk diaudit. Audit tersebut dilakukan oleh 10 orang auditor yang dibagi menjadi kelompok tim audit. Melalui kegiatan audit tersebut telah diperoleh sejumlah temuan yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika UNSAM, juga kegiatan pendukung akademik. Berbagai hasil audit tersebut dilaporkan pada tulisan ini.

B. Tujuan

Kegiatan audit mutu internal (AMI) ini bertujuan untuk:

1. Memastikan sistem penjaminan mutu internal UNSAM memenuhi standar yang telah ditetapkan.
2. Memverifikasi tujuan UNSAM, standar SPMI UNSAM dan nilai-nilai yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan sesuai regulasi
3. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan
4. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen mutu di seluruh unit kerja yang ada di UNSAM
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu
6. Menemukan kemungkinan perbaikan dalam rangka mengurangi risiko kualitas, hukum, keuangan, strategi, kepatuhan, operasional, dan reputasi
7. Membantu UNSAM dan program studi dalam menyiapkan diri dalam menghadapi audit eksternal atau akreditasi

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Kegiatan audit mutu internal (AMI) Siklus 7 dilaksanakan pada tanggal 12-23 September 2022. Audit dilakukan pada fakultas dan program studi yang ada di UNSAM. Untuk audit pada laporan ini tertuju kepada Fakultas Ekonomi (FE) dan tiga program studinya.

B. Auditor

Jumlah auditor yang dilibatkan pada kegiatan ini berjumlah sebanyak 10 orang auditor. Auditor tersebut telah mengikuti pelatihan auditor yang diselenggarakan oleh berbagai pihak eksternal serta dibuktikan oleh adanya sertifikat kelulusan auditor. Nama-nama auditor AMI tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Daftar Nama Auditor AMI yang Bertugas pada Kegiatan Audit

| No. | Nama Auditor | Fakultas |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Muslimah, S.Si., M.Si. | Fakultas Ekonomi |
| 2 | Seprianto, S.Pd., M.Pd. | Fakultas Ekonomi |
| 3 | Dr. Afrah Junita, S.E., Ak., M.Pd. | Fakultas Pertanian |
| 4 | Zaki Ulya, S.H., M.H. | Fakultas Pertanian |
| 5 | Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd. | Fakultas Hukum |
| 6 | Mawardi, S.Pd., M.Pd. | Fakultas Hukum |
| 7 | Syamsul Bahri, S.P., M.P. | Fakultas Teknik |
| 8 | Dr. Agus Putra AS, S.Pi., M.Sc. | Fakultas Teknik |
| 9 | Meilandy Purwandito, S.T., M.T. | FKIP |
| 10 | Ary Kiswanto Kenedy, S.Pd., M.Pd. | FKIP |

C. Auditi

Audit AMI yang dilaksanakan pada tahun 2022 ini disebut dengan **Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 7**. Sebanyak 5 fakultas serta program studi di dalamnya diaudit. Oleh karena itu, yang menjadi auditi (teraudit) pada laporan ini adalah Fakultas Ekonomi beserta tiga program studi di dalamnya yang dapat dilihat pada Tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2. Daftar Nama Area sebagai Auditi

| No. | Jadwal Audit | Auditi | Penanggungjawab | Auditor |
|-----|------------------------------|------------------------|---|--|
| 1 | Rabu, 21 September 2022 | Fakultas Ekonomi | Makhroji, M.Pd. | 1. Muslimah, S.Si., M.Si. 2. Seprianto, S.Pd., M.Pd. |
| 2 | Senin, 12 September 2022 | Akuntansi | Muhammad Salman, S.E., M.Si., Ak. | 1. Muslimah, S.Si., M.Si. 2. Seprianto, S.Pd., M.Pd. |
| 3 | Senin, 12 September 2022 | Ekonomi Pembangunan | Safuridar, S.E., M.Si. | 1. Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd. 2. Mawardi, S.Pd., M.Pd. |
| 4 | Selasa, 20 September 2022 | Manajemen | Suri Amilia, S.E., M.Si. | 1. Meilandy Purwandito, S.T., M.T. 2. Ary Kiswanto Kenedy, S.Pd., M.Pd. |

D. Pelaksanaan Kegiatan

Audit AMI dilaksanakan melalui 4 tahap, yaitu 1) perencanaan audit, 2) pelaksanaan audit dokumen (desk evaluation), 3) pelaksanaan audit kepatuhan (audit lapangan), dan 4) pelaporan hasil audit.

1. Perencanaan Audit

Perencanaan audit adalah semua kegiatan yang dilakukan sebelum audit AMI dilakukan yang dapat menentukan kualitas dan efektivitas pelaksanaan audit. Perencanaan audit dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu UNSAM melalui Ketua Audit Mutu. Ketua Audit Mutu bertanggung jawab terhadap perencanaan audit yang meliputi:

- a. Penentuan tim auditor, yaitu tim dosen yang dapat bertindak sebagai auditor dengan kriteria sebagai berikut:
 - 1) Masih aktif sebagai dosen di UNSAM
 - 2) Memiliki sertifikat pelatihan auditor
 - 3) Menguasai prinsip SPMI
 - 4) Memiliki pengetahuan serumpun dengan area audit (program studi dan unit kerja lainnya)
 - 5) Memiliki kemampuan untuk mengaudit
 - 6) Tidak memiliki konflik kepentingan

- 7) Mampu bekerja sama dengan tim
- b. Penentuan area audit, yaitu semua area yang teraudit atau sebagai auditi
- c. Penentuan lingkup audit, yaitu semua persyaratan sistem yang berpengaruh terhadap mutu layanan.

2. Pelaksanaan Audit Dokumen

Kegiatan audit AMI diawali dengan melakukan audit terhadap dokumen yang dimiliki oleh objek audit (auditi). Audit dokumen merupakan kegiatan pemeriksaan dokumen pendukung bukti mutu dari pelaksanaan standar. Beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan audit dokumen oleh seorang auditor adalah:

- a. Audit dokumen dilakukan sebelum pelaksanaan audit kepatuhan
- b. Waktu yang dibutuhkan untuk audit dokumen adalah 1-2 jam
- c. Hasil dari pelaksanaan audit dokumen adalah *checklist* atau daftar tilik atau daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada auditi pada saat audit kepatuhan/visitasi

Pada saat melakukan audit dokumen, maka auditor melakukan persiapan berikut:

- a. mengenali proses yang akan diaudit (input, proses, output, pemilik proses, pelaksana dan pengguna)
- b. mengidentifikasi persyaratan standar dan peraturan yang berlaku
- c. mengidentifikasi risiko/potensi kegagalan dan kritis proses
- d. melakukan tinjauan terhadap kesesuaian dokumentasi
- e. membuat checklist (daftar tilik) setelah melakukan audit dokumen yang berisi tentang dugaan ketidaksesuaian, ketidakcukupan bukti, atau kemungkinan penyimpangan dari sistem mutu yang dilaksanakan auditi dikaitkan dengan standar yang digunakan. Daftar tilik yang digunakan di UNSAM dapat dilihat di bawah ini.

DAFTAR TILIK (CHECKLIST)

Hari/Tanggal : Auditi :
Jam : Auditor
Fak/Prodi : a. Ketua :
Nama Dokumen : b. Anggota :
Halaman :

| No | Variabel | Penilaian | | Keterangan |
|----|----------|-----------|-------|------------|
| | | Ya | Tidak | |
| | | | | |

| No | Variabel | Penilaian | | Keterangan |
|----|----------|-----------|-------|------------|
| | | Ya | Tidak | |
| | | | | |
| | | | | |

.....,2022

Ketua Tim Auditor

(.....)

Daftar tilik yang dibuat selanjutnya dijadikan sebagai alat bantu bagi auditor pada saat melakukan wawancara dengan auditi. Namun, penggunaan daftar tilik harus diperhitungkan dengan baik karena dapat memberikan kelebihan dan dan kelemahan.

Kelebihan dari penggunaan daftar tilik adalah:

- Auditor menjadi lebih siap dalam menghadapi wawancara
- Penggunaan waktu selama wawancara menjadi efisien
- Wawancara berlangsung dengan cara bertanya yang lebih sistematis
- Dapat mengingatkan auditor tentang informasi atau data yang harus digali

Sebaliknya, kelemahan dari penggunaan daftar tilik adalah:

- Dapat mengabaikan hal-hal yang tidak tercantum dalam daftar tilik, sehingga terdapat kemungkinan auditor kehilangan informasi
- Pelaksanaan audit menjadi kurang fleksibel dan kaku apabila auditor selalu melihat daftar tilik
- Menjadi kurang realistis karena daftar tilik disiapkan atas dasar persepsi auditor

3. Pelaksanaan Teknis Audit Kepatuhan

Proses audit dilakukan mulai tanggal 12-23 September 2022. Audit kepatuhan atau audit lapangan (visitasi) adalah audit tahap lanjut dalam bentuk konfirmasi atau verifikasi dari hasil audit dokumen kepada auditi. Pada audit kepatuhan ini dilakukan verifikasi terhadap temuan yang telah disiapkan pada daftar tilik. Pada audit pada tingkat program studi, verifikasi dilakukan terhadap koordinator program studi dan dosen. Segala hal ketidaksesuaian atau potensi penyimpangan yang ditemukan saat verifikasi dicatat sebagai temuan pada formulir laporan audit seperti disajikan di bawah ini.

TEMUAN AUDIT

Teraudit :
Auditor :
Lingkup :
Hari/Tanggal :
Jam :

a. KELEBIHAN

| Standar/Kriteria | Kelebihan |
|------------------|-----------|
| | |
| | |

b. KETIDAKSESUAIAN DENGAN STANDAR

| KTS/OB (Initial Auditor) | Referensi (butir mutu) | Pernyataan |
|--------------------------|------------------------|------------|
| | | |
| | | |

c. PELUANG UNTUK PENINGKATAN

| Standar/Kriteria | Peluang untuk Peningkatan |
|------------------|---------------------------|
| | |
| | |

KESIMPULAN AUDIT

()
TERAUDIT

()
KETUA AUDITOR

Tahap Audit Kepatuhan

Audit kepatuhan dilaksanakan dengan mengikuti tahap berikut:

Adanya kesepakatan terlebih dahulu tentang waktu audit, antara auditor dan auditi.

- a. Pelaksanaan audit dilakukan secara offline, dengan terlebih dahulu auditor meminta prodi untuk mempersiapkan data/dokumen yang dimiliki program studi
- b. Tim auditor melakukan diskusi terkait strategi pelaksanaan audit

Pertemuan pembukaan merupakan langkah awal sebelum dilakukan wawancara. Pertemuan pembukaan ini dipimpin oleh Ketua Tim Auditor dengan tugas sebagai berikut:

- a. Memperkenalkan tim audit kepada manajemen teraudit.
- b. Melakukan kaji ulang tujuan dan lingkup audit.
- c. Melakukan kaji ulang metode dan prosedur audit.
- d. Meminta persetujuan jadwal audit.

- e. Mengonfirmasi ketersediaan sumberdaya dan fasilitas kepada auditi.
- f. Mengonfirmasi tentang kerahasiaan
- g. Memastikan jalur komunikasi dengan pemandu dari auditi.
- h. Mengonfirmasi pertemuan penutupan (*closing meeting*).
- i. Mengklasifikasikan setiap masalah yang mungkin timbul.

Pada saat pelaksanaan audit, tim auditor harus melakukan hal-hal berikut:

- a. Menggunakan daftar tilik sebagai acuan atau pedoman dalam melakukan wawancara.
- b. Membuat catatan-catatan potensi temuan ketidaksesuaian.

4. Dokumen yang Terkait dengan Lingkup Audit

Lingkup audit meliputi 2 elemen penilaian untuk fakultas dan 11 elemen penilaian untuk program studi yang telah ditetapkan oleh UNSAM dan dilaksanakan oleh semua auditi. Dokumen atau data yang terkait dengan semua elemen penilaian tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. Dokumen atau Data Terkait dengan Lingkup Audit Fakultas

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|-------------------|---|
| 1 | Dokumen Mutu UPPS | <ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, serta sistem penghargaan dan sanksi. b. Dokumen tentang jaminan mutu c. Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa d. Bukti keterlibatan UPPS dalam sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. e. Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri f. Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri g. Dokumen Renstra dan Renop Fakultas h. Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru |

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|---|--|
| 2 | Capaian Kinerja Fakultas Berupa Tabel IKU | IKU 1: Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak IKU 2: Mahasiswa Mendapatkan Pengalaman di luar Kampus IKU 3: Dosen Berkegiatan di luar Kampus IKU 4: Praktisi Mengajar di dalam Kampus IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapatkan Rekognisi Internasional IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional |

Tabel 4. Dokumen atau Data Terkait dengan Lingkup Audit Program Studi

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi | a. Visi Program Studi b. Strategi pencapaian tujuan dan sasaran program studi c. Efektivitas sosialisasi VMTS Program Studi |
| 2 | Mahasiswa | a. Ketersediaan informasi penerimaan mahasiswa baru b. Upaya yang dilakukan program studi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya c. Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2021/2022 d. Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2021/2022 e. Persentase mahasiswa DO/ mengundurkan diri f. Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 |
| 3 | Dosen | a. Kecukupan jumlah dosen pada program studi b. Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor c. Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala |

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|---------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> d. Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor e. Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional f. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi g. Kecukupan beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) h. Kesesuaian bidang keahlian dosen dengan mata kuliah yang diajarkan i. Beban dosen dalam membimbing TA/Skripsi mahasiswa sebagai pembimbing utama pada semester genap TA. 2021/2022 j. Efektifitas pembimbingan Tugas Akhir k. Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir l. Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester m. Efektifitas pembimbingan akademik per mahasiswa per semester n. Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi |
| 4 | Kurikulum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi b. Orientasi, kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi, dan integrasi dengan program MBKM c. Kesesuaian penetapan profil lulusan program studi d. Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri e. Pelibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum program studi |

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> f. Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\%$ g. Fleksibilitas mata kuliah pilihan h. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi |
| 5 | Proses Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) b. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan c. Mekanisme penyusunan materi kuliah d. Ketersediaan Panduan Belajar secara daring dalam setiap Mata Kuliah e. Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) f. Penggunaan media pembelajaran g. Ketersediaan akses pada sumber belajar digital di perpustakaan h. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar |
| 6 | Penilaian Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> a. Kecukupan unsur-unsur pelaksanaan penilaian pembelajaran b. Teknik dan instrumen penilaian pembelajaran c. Pelaksanaan penilaian pembelajaran d. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran |
| 7 | Suasana Akademik | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan dokumen kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) b. Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa |

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|-------------------------------|---|
| | | c. Pengembangan perilaku kecendekiawanan |
| 8 | Penelitian | <ul style="list-style-type: none"> a. Relevansi penelitian pada Program Studi b. Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2021 c. Integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran d. Keterlibatan mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir (TA) dalam penelitian dosen |
| 9 | Pengabdian kepada Masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> a. Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Studi b. Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Tahun 2021 c. Integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran d. Keterlibatan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat |
| 10 | Luaran dan Capaian Tri Dharma | <ul style="list-style-type: none"> a. Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 b. Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 c. Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 d. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan e. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa f. Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 g. Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 h. Persentase kelulusan tepat waktu i. Masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi j. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi k. Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2021/2022 |

| No | Lingkup Audit | Data Terkait |
|----|---------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> l. Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan m. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan pengguna n. Luaran penelitian dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 o. Luaran penelitian dosen yang didesiminasikan pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 p. Luaran penelitian berupa buku tahun akademik 2021/2022 q. Publikasi ilmiah mahasiswa pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 r. Publikasi ilmiah mahasiswa pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 s. Luaran pengabdian kepada masyarakat dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 t. Sitasi publikasi ilmiah dosen tahun akademik 2021/2022 u. Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2021/2022 |
| 11 | Kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 b. Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan |

BAB III

HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

Persiapan kegiatan audit mutu internal (AMI) dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu di LPPM dan Penjaminan Mutu UNSAM yang meliputi penyiapan auditor dan auditi serta perencanaan waktu pelaksanaan audit, waktu pelaporan hasil audit, dan evaluasi hasil pelaksanaan audit. Tabel di bawah ini menunjukkan persiapan yang dibuat oleh Pusat Penjaminan Mutu tersebut.

Tabel 5. Jenis Kegiatan pada Tahap Persiapan

| No. | Kegiatan | Keterangan |
|-----|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Penetapan auditor | 10 orang auditor yang bersedia |
| 2 | Penetapan auditi | 29 Agustus 2022 |
| 3 | Pelaksanaan audit | 12-23 September 2022 |
| 4 | Pelaporan audit | 2022 |
| 5 | Evaluasi pelaksanaan audit | 2022 |

Selain menyiapkan beberapa kegiatan terkait audit, Pusat Penjaminan Mutu juga telah membuat perencanaan administrasi yang terkait dengan pelaksanaan audit, seperti pembuatan surat undangan, surat tugas, dan lain-lain.

B. Pelaksanaan

Kegiatan AMI Fakultas Ekonomi telah dilaksanakan sesuai dengan waktu yang direncanakan, yaitu pada tanggal 12-21 September 2022. Seluruh program studi dapat diaudit oleh auditor sesuai dengan waktu yang telah disepakati auditor dengan auditi. Kegiatan audit dokumen dilakukan oleh setiap tim auditor terhadap program studi dengan waktu yang telah disepakati antara tim auditor dengan program studi. Selama audit dokumen, tim auditor akan mencatat sejumlah pertanyaan pada daftar tilik. Sementara itu, jumlah temuan, baik yang bersifat ketidaksesuaian maupun observasi, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 6. Jumlah Temuan di Fakultas Ekonomi Berdasarkan Hasil Audit Lapangan

| No. | Area Audit | Jumlah Temuan | | | |
|-----|------------|---------------|-------|-----------|-------|
| | | Mayor | Minor | Observasi | Total |
| 1 | Akuntansi | 20 | 16 | 41 | 77 |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|----|----|-----|-----|
| 2 | Ekonomi Pembangunan | 14 | 12 | 51 | 77 |
| 3 | Manajemen | 19 | 6 | 52 | 77 |
| Total | | 53 | 34 | 144 | 231 |

Temuan yang belum mencapai hasil, menyimpang, dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan UNSAM disebut sebagai ketidaksesuaian. Sementara itu, temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki disebut observasi. Ada beberapa alasan bagi tim auditor untuk menetapkan sebuah kegiatan, proses, atau pelaksanaan suatu prosedur dinyatakan tidak sesuai atau observasi. Beberapa alasan tersebut adalah:

1. Tidak terdapat suatu unsur pelaksanaan sistem mutu
2. Suatu sistem gagal untuk memenuhi salah satu persyaratan dari sistem mutu
3. Penerapan suatu prosedur atau peraturan sangat tidak konsisten
4. Ketidaktepatan penerapan suatu sistem telah mengarah pada ketidakpuasan pelanggan
5. Tindakan perbaikan yang tidak efektif dan terpantau dalam dua kali audit internal secara berturut turut
6. Suatu ketidaksesuaian dalam memenuhi suatu persyaratan dalam satu standar Borang Akreditasi BAN PT
7. Suatu ketidaksesuaian yang diamati dari suatu pengamatan dari satu prosedur organisasi

Pada Tabel 6 dapat dilihat bahwa total temuan dari hasil audit ketiga prodi di FE adalah sebanyak 231 temuan, yang terdiri dari 53 ketidaksesuaian mayor, 34 ketidaksesuaian minor, dan 144 observasi. Dari data data ini dapat pula dinyatakan bahwa sebagian besar temuan yang dijumpai pada audit siklus ini adalah bersifat observasi atau temuan ringan.

Jumlah temuan paling banyak di jumpai di FE, yaitu Prodi Akuntansi dengan 20 ketidaksesuaian mayor dan 16 ketidaksesuaian minor sedangkan jumlah temuan paling sedikit terdapat di Prodi Manajemen dengan 19 ketidaksesuaian mayor dan 6 ketidaksesuaian minor. Meskipun lebih banyak temuan bersifat observasi, beberapa prodi juga memiliki temuan mayor atau temuan yang bersifat berat. Hal ini tentu perlu menjadi perhatian bagi fakultas tersebut agar temuan mayor tidak terulang lagi di masa datang karena dapat merugikan pelanggan, khususnya mahasiswa.

C. Permintaan Tindak Koreksi

Tabel 7. Temuan Hasil Audit di Fakultas Ekonomi (FE)

| No. | Unsur | Temuan Lapangan |
|-----|----------------------------|---|
| 5.4 | Dokumen Mutu UPPS | Tidak ada bukti keterlibatan fakultas dalam dalam sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. a. Usulan penambahan dosen baru b. Berita acara pelaksanaan interview calon dosen |
| 5.6 | Dokumen Mutu UPPS | Tidak ada dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri dengan dokumen pendukung berupa: a. MoA b. LoA/MoA c. Laporan Kegiatan Kerjasama. |
| 5.8 | Dokumen Mutu UPPS | Tidak ada dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru: a. Kebijakan penerimaan mahasiswa baru b. Kriteria penerimaan mahasiwa baru c. Prosedur penerimaan mahasiswa baru d. Instrumen penerimaan mahasiswa baru e. Sistem pengambilan keputusan |
| 6.8 | Capaian Kinerja Berupa IKU | Tidak ada capaian kinerja fakultas di IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional. |

Tabel 8. Temuan Hasil Audit Program Studi Akuntansi

| No. | Unsur | Temuan Lapangan |
|------|--|--|
| 1.1. | Visi Program Studi | Visi prodi hanya memenuhi 2 aspek dan sesuai dengan arah pengembangan ipteks di bidangnya |
| 1.2. | Strategi pencapaian tujuan dan sasaran program studi | Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi, namun belum terbukti efektifitasnya |
| 1.3. | Efektivitas sosialisasi VMTS Program Studi | Cukup dipahami oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan dengan tingkat pemahaman 60-79% |
| 2.1. | Ketersediaan informasi penerimaan mahasiswa baru | Informasi pendaftaran, seleksi, dan registrasi mahasiswa baru yang dapat di akses di website program studi tetapi tidak di update |

| | | |
|------|---|--|
| 2.2. | Upaya yang dilakukan program studi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Program studi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan jumlah pendaftar dalam 1 tahun terakhir >10% |
| 2.3. | Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah daya tampung = 94, Jumlah peminat = 226. Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2021/2022 = 1 : 2,40 |
| 2.4. | Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah calon mahasiswa lulus seleksi = 94, Jumlah mahasiswa mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru = 66. Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2021/2022 = 70,2 |
| 2.5. | Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | Persentase rata-rata mahasiswa DO/mengundurkan diri = -41,0 |
| 2.6. | Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2020/2021 = 97, Jumlah seluruh mahasiswa TA. 2020/2021 = 311. Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 = 31,19 |
| 3.1. | Kecukupan jumlah dosen pada program studi | Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi sebanyak 10 orang |
| 3.2. | Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor | Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor = 1, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 10. Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor = 10,00 |
| 3.3. | Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 0, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 10. Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 0,00 |

| | | |
|-------|--|---|
| 3.4. | Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor = 5, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 10. Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor = 50,00 |
| 3.5. | Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | Jumlah dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 5, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 10. Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 50,00 |
| 3.6. | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi termasuk kategori Baik Sekali |
| 3.7. | Kecukupan beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) | Rata-rata beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) = 12 SKS |
| 3.8. | Kesesuaian bidang keahlian dosen dengan mata kuliah yang diajarkan | Jumlah mata kuliah di ajar oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya = 0 Mata Kuliah |
| 3.9. | Beban dosen dalam membimbing TA/Skripsi mahasiswa sebagai pembimbing utama pada semester genap TA. 2021/2022 | Jumlah dosen sebagai pembimbing utama = 5, Jumlah total mahasiswa yang dibimbing oleh pembimbing utama = 41. Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama = 8,20 |
| 3.10. | Efektifitas pembimbingan Tugas Akhir | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir = 6 Kali |
| 3.11. | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir = 6 Bulan |
| 3.12. | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) = 31 orang per semester |

| | | |
|-------|---|---|
| | Pembimbing Akademik (PA) per semester | |
| 3.13. | Efektifitas pembimbingan akademik per mahasiswa per semester | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa = 9 Kali per semester |
| 3.14. | Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi | Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional |
| 4.1. | Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi | Terdapat Panduan penyusunan dan pengembangan kurikulum yang disusun Program Studi, namun hanya sebagian ketentuan dalam panduan yang dapat memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum |
| 4.2. | Orientasi, kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi, dan integrasi dengan program MBKM | Kurikulum sesuai dengan visi-misi, berorientasi ke masa kini, dan telah mengintegrasikan dengan minimal 2 kegiatan MBKM |
| 4.3. | Kesesuaian penetapan profil lulusan program studi | Profil lulusan ditetapkan oleh rumpun keilmuan dosen, dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri |
| 4.4. | Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri | Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai prospek/kebutuhan lapangan kerja dan pengembangan diri, namun tidak sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Prodi |
| 4.5. | Pelibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum program studi | Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni, (2) pengguna lulusan, yang diperoleh melalui Tracer Study |

| | | |
|------|---|---|
| 4.6. | Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\%$ | Persentase mata kuliah dengan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\% = 100,0$ |
| 4.7. | Fleksibilitas mata kuliah pilihan | Rasio SKS mata kuliah yang disediakan terhadap jumlah SKS yang diwajibkan 1 : 3,0 |
| 4.8. | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal |
| 5.1. | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | Dokumen RPS memuat 9 aspek, ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten |
| 5.2. | Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan |
| 5.3. | Mekanisme penyusunan materi kuliah | Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu dengan memperhatikan masukan dari dosen lain |
| 5.4. | Ketersediaan Panduan Belajar secara daring dalam setiap Mata Kuliah | Tersedia informasi minimal tentang cara belajar secara umum, namun tidak khusus untuk Mata Kuliah daring |
| 5.5. | Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) | Terdapat $<25\%$ mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) |

| | | |
|------|---|--|
| 5.6. | Penggunaan media pembelajaran | Lebih dari 50% dosen menggunakan media pembelajaran beragam, tetapi tidak sesuai dengan karakteristik materi yang disajikan |
| 5.7. | Ketersediaan akses pada sumber belajar digital di perpustakaan | Akses terhadap sumber belajar digital terbatas hanya untuk sumber belajar yang gratis |
| 5.8. | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Tersedia fasilitas interaksi secara asinkronus saja |
| 6.1. | Kecukupan unsur-unsur pelaksanaan penilaian pembelajaran | Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6 serta 2 unsur lainnya |
| 6.2. | Teknik dan instrumen penilaian pembelajaran | Terdapat 50% s.d. <75% jumlah mata kuliah menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum |
| 6.3. | Pelaksanaan penilaian pembelajaran | Pelaksanaan penilaian pembelajaran hanya mencakup 3 dari 4 unsur penilaian |
| 6.4. | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran | Program studi memiliki sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti. Sistem monev dilakukan secara offline |
| 7.1. | Ketersediaan dokumen kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) | Tidak ada kebijakan tertulis tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa |
| 7.2. | Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, | Program Studi mempunyai pusat olah raga, seni, dan budaya bagi mahasiswa tetapi tidak ada aktivitas |

| | | |
|------|---|---|
| | pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa | |
| 7.3. | Pengembangan perilaku kecendekiawanan | Kegiatan yang dilakukan cukup menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan (2 bentuk kegiatan pengembangan perilaku kecendekiawanan) |
| 8.1. | Relevansi penelitian pada Program Studi | Program studi memenuhi unsur 1, namun penelitian dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan |
| 8.2. | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2021 | Rata-rata jumlah penelitian per dosen per tahun = 0,40 |
| 8.3. | Integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dosen = 0,00 |
| 8.4. | Keterlibatan mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir (TA) dalam penelitian dosen | Persentase mahasiswa Tugas Akhir (TA) yang terlibat dalam penelitian dosen = 29,27 |
| 9.1. | Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Studi | Program studi memenuhi unsur 1 dan 2 relevansi PkM dosen dan mahasiswa |
| 9.2. | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Tahun 2021 | Rata-rata kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen per tahun = 0,60 |
| 9.3. | Integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PKM dosen = 0,00 |

| | | |
|-------|---|--|
| 9.4. | Keterlibatan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat | Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga pembantu lapangan |
| 10.1. | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = 3,44, Rata-Rata IPK mahasiswa semester genap tahun akademik 2020/2021 = 3,42. Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 = 3,43 |
| 10.2. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 1, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 2. Jumlah total penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 = 3,0 |
| 10.3. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 9, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 2. Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2020/2021 = 11,0 |
| 10.4. | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | > 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar |
| 10.5 | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa | > Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran |
| 10.6. | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK lulusan semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = 3,4, Rata-Rata IPK lulusan semester genap tahun akademik 2020/2021 = 3,39. Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 = 3,40 |

| | | |
|--------|---|---|
| 10.7. | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) = 4,2 |
| 10.8. | Persentase kelulusan tepat waktu | Persentase kelulusan tepat waktu = 100,0 |
| 10.9. | Masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) = 7,00 |
| 10.10. | Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi | Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan profil lulusan = 41,0 |
| 10.11. | Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2021/2022 | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional = , jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin = , jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin = , jumlah lulusan tahun akademik 2020/2021 = 41. Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2020/2021 termasuk kategori Kurang Sekali |
| 10.12. | Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan | > 75% pengguna menyatakan puas terhadap lulusan |
| 10.13. | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan pengguna | Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran |

| | | |
|--------|---|--|
| 10.14. | Luaran penelitian dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal ilmiah per dosen per tahun = 3,30 |
| 10.15. | Luaran penelitian dosen yang didesiminsikan pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada prosiding ilmiah per dosen per tahun = 0,20 |
| 10.16. | Luaran penelitian berupa buku tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata buku yang dihasilkan dosen per tahun = 0,20 |
| 10.17. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional per mahasiswa per tahun = 0,06 |
| 10.18. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi mahasiswa pada prosiding per tahun = 0,00 |
| 10.19 | Luaran pengabdian kepada masyarakat dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional hasil PkM per dosen per tahun = 0,90 |
| 10.20. | Sitasi publikasi ilmiah dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata sitasi publikasi ilmiah per dosen per tahun = 16,90 |
| 10.21. | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata perolehan HKI per dosen per tahun = 0,30 |

| | | |
|-------|--|---|
| 11.1. | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | Jumlah kerjasama bidang pendidikan = 13, jumlah kerjasama bidang penelitian = 4, jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat = 7. Rata-rata jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 = 8,00 |
| 11.2. | Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain = 8, jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah = 16, jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri = 6. Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan termasuk kategori Baik Sekali |

Tabel 9. Temuan Hasil Audit Program Studi Ekonomi Pembangunan

| No. | Unsur | Temuan Lapangan |
|------|---|--|
| 1.1. | Visi Program Studi | Belum Ada Dokumen |
| 1.2. | Strategi pencapaian tujuan dan sasaran program studi | Renstra Masih yang lama |
| 1.3. | Efektivitas sosialisasi VMTS Program Studi | Belum Dilakukan |
| 2.1. | Ketersediaan informasi penerimaan mahasiswa baru | Informasi pendaftaran, seleksi, dan registrasi mahasiswa baru tersedia pada brosur atau papan pengumuman |
| 2.2. | Upaya yang dilakukan program studi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Program studi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan jumlah pendaftar dalam 1 tahun terakhir 5-10% |
| 2.3. | Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2022/2023 | Belum Ada Dokumen |

| | | |
|------|--|---|
| 2.4. | Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2022/2023 | Belum ada data |
| 2.5. | Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | Persentase rata-rata mahasiswa DO/mengundurkan diri = -41,0 |
| 2.6. | Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2020/2021 = 128, Jumlah seluruh mahasiswa TA. 2020/2021 = 315. Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 = 40,63 |
| 3.1. | Kecukupan jumlah dosen pada program studi | Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi sebanyak 22 orang |
| 3.2. | Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor | Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor = 3, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 13. Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor = 23,08 |
| 3.3. | Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 1, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 13. Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 7,69 |
| 3.4. | Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor = 9, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 13. Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor = 69,23 |
| 3.5. | Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | Jumlah dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 8, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 13. Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 61,54 |

| | | |
|-------|--|---|
| 3.6. | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi termasuk kategori FALSE |
| 3.7. | Kecukupan beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) | Rata-rata beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) = 13 SKS |
| 3.8. | Kesesuaian bidang keahlian dosen dengan mata kuliah yang diajarkan | Jumlah mata kuliah di ajar oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya = 0 Mata Kuliah |
| 3.9. | Beban dosen dalam membimbing TA/Skripsi mahasiswa sebagai pembimbing utama pada semester genap TA. 2021/2022 | Jumlah dosen sebagai pembimbing utama = 5, Jumlah total mahasiswa yang dibimbing oleh pembimbing utama = 35. Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama = 7,00 |
| 3.10. | Efektifitas pembimbingan Tugas Akhir | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir = 8 Kali |
| 3.11. | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir = 7 Bulan |
| 3.12. | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) = 26 orang per semester |
| 3.13. | Efektifitas pembimbingan akademik per mahasiswa per semester | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa = 4 Kali per semester |
| 3.14. | Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi | Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional atau internasional |

| | | |
|------|--|---|
| 4.1. | Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi | Terdapat Panduan penyusunan dan pengembangan kurikulum yang disusun Program Studi, namun hanya sebagian ketentuan dalam panduan yang dapat memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum |
| 4.2. | Orientasi, kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi, dan integrasi dengan program MBKM | Kurikulum sesuai dengan visi-misi, sudah berorientasi ke masa depan, dan telah mengintegrasikan 8 kegiatan MBKM |
| 4.3. | Kesesuaian penetapan profil lulusan program studi | 1. Pengajar, Teknisi, Peneliti dan wirausaha |
| 4.4. | Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri | Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai prospek/kebutuhan lapangan kerja dan pengembangan diri, namun tidak sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Prodi |
| 4.5. | Pelibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum program studi | Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni, (2) pengguna lulusan, yang diperoleh melalui Tracer Study |
| 4.6. | Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\%$ | Persentase mata kuliah dengan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\% = 3,0$ |
| 4.7. | Fleksibilitas mata kuliah pilihan | Rasio SKS mata kuliah yang disediakan terhadap jumlah SKS yang diwajibkan 1 : 2,2 |

| | | |
|------|---|--|
| 4.8. | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal |
| 5.1. | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | Dokumen RPS memuat 9 aspek, ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten |
| 5.2. | Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan |
| 5.3. | Mekanisme penyusunan materi kuliah | Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan pengguna lulusan |
| 5.4. | Ketersediaan Panduan Belajar secara daring dalam setiap Mata Kuliah | Tersedia informasi minimal tentang cara belajar dalam Mata Kuliah daring |
| 5.5. | Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) | Terdapat 25 s.d. <50% mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) |
| 5.6. | Penggunaan media pembelajaran | Lebih dari 50% orang dosen menggunakan media pembelajaran tidak beragam tetapi sesuai dengan karakteristik materi yang disajikan |
| 5.7. | Ketersediaan akses pada sumber belajar digital di perpustakaan | Tersedia akses terhadap berbagai sumber belajar digital hanya pada perpustakaan penyedia matakuliah daring |

| | | |
|------|---|--|
| 5.8. | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Tersedia fasilitas interaksi minimal dengan dosen |
| 6.1. | Kecukupan unsur-unsur pelaksanaan penilaian pembelajaran | Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup minimum unsur 1, 4 dan 6 serta 2 unsur lainnya |
| 6.2. | Teknik dan instrumen penilaian pembelajaran | Terdapat 50% s.d. <75% jumlah mata kuliah menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum |
| 6.3. | Pelaksanaan penilaian pembelajaran | Pelaksanaan penilaian pembelajaran hanya mencakup 2 dari 4 unsur penilaian |
| 6.4. | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran | Program studi memiliki sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti. Sistem monev dilakukan secara offline |
| 7.1. | Ketersediaan dokumen kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) | Tidak ada kebijakan tertulis tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa |
| 7.2. | Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa | Program Studi mempunyai pusat olah raga, seni, dan budaya bagi mahasiswa tetapi tidak ada aktivitas |
| 7.3. | Pengembangan perilaku kecendekiawanan | Kegiatan yang dilakukan cukup menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan (2 bentuk kegiatan pengembangan perilaku kecendekiawanan) |
| 8.1. | Relevansi penelitian pada Program Studi | Program studi memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa |

| | | |
|-------|---|--|
| 8.2. | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2022 | Rata-rata jumlah penelitian per dosen per tahun = 0,31 |
| 8.3. | Integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dosen = 0,31 |
| 8.4. | Keterlibatan mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir (TA) dalam penelitian dosen | Persentase mahasiswa Tugas Akhir (TA) yang terlibat dalam penelitian dosen = 200,00 |
| 9.1. | Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Studi | Program studi memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa |
| 9.2. | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Tahun 2021 | Rata-rata kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen per tahun = 0,69 |
| 9.3. | Integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PKM dosen = 0,23 |
| 9.4. | Keterlibatan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat | Mahasiswa dilibatkan secara penuh, namun tanggung jawab ada pada dosen |
| 10.1. | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = , Rata-Rata IPK mahasiswa semester genap tahun akademik 2020/2021 = . Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 = 0,00 |

| | | |
|-------|---|---|
| 10.2. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 11, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 7. Jumlah total penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 = 0,0 |
| 10.3. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 8, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 23. Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2020/2021 = 0,0 |
| 10.4. | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | 50% sd 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar |
| 10.5 | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa | Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap tahun, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran |
| 10.6. | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK lulusan semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = 3.45, Rata-Rata IPK lulusan semester genap tahun akademik 2020/2021 = 3.41. Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 = 3.43 |
| 10.7. | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) = 4,0 |
| 10.8. | Persentase kelulusan tepat waktu | Persentase kelulusan tepat waktu = 43,9 |
| 10.9. | Masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) = 8,00 |

| | | |
|--------|---|--|
| 10.10. | Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi | Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan profil lulusan = 41,0 |
| 10.11. | Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2021/2022 | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional = 1, jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin = , jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin = , jumlah lulusan tahun akademik 2020/2021 = 41. Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2020/2021 termasuk kategori Kurang Sekali |
| 10.12. | Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan | > 75% pengguna menyatakan puas terhadap lulusan |
| 10.13. | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan pengguna | Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, namun dilakukan secara insidental |
| 10.14. | Luaran penelitian dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal ilmiah per dosen per tahun = 1,62 |
| 10.15. | Luaran penelitian dosen yang didesiminasikan pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada prosiding ilmiah per dosen per tahun = 0,38 |
| 10.16. | Luaran penelitian berupa buku tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata buku yang dihasilkan dosen per tahun = 0,08 |
| 10.17. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada jurnal | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional per mahasiswa per tahun = 1,08 |

| | | |
|--------|---|---|
| | ilmiah tahun akademik 2021/2022 | |
| 10.18. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Belum ada data |
| 10.19 | Luaran pengabdian kepada masyarakat dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional hasil PkM per dosen per tahun = 0,08 |
| 10.20. | Sitasi publikasi ilmiah dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata sitasi publikasi ilmiah per dosen per tahun = 40,62 |
| 10.21. | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata perolehan HKI per dosen per tahun = 0,23 |
| 11.1. | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | Jumlah kerjasama bidang pendidikan = 4, jumlah kerjasama bidang penelitian = 3, jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat = 2. Rata-rata jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 = 3,00 |
| 11.2. | Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain = 6, jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah = 4, jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri = 3. Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan termasuk kategori Baik |

Tabel 10. Temuan Hasil Audit Program Studi Manajemen

| No. | Unsur | Temuan Lapangan |
|------|---|---|
| 1.1. | Visi Program Studi | Visi misi sudah relevan |
| 1.2. | Strategi pencapaian tujuan dan sasaran program studi | Renstra dan renop sudah ada namun masih per 4 tahun |
| 1.3. | Efektivitas sosialisasi VMTS Program Studi | Masih yang lama |
| 2.1. | Ketersediaan informasi penerimaan mahasiswa baru | Hanya terdapat pada website fakultas |
| 2.2. | Upaya yang dilakukan program studi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Sudah dilakukan upaya untuk meningkatkan animo namun belum terjadi peningkatan |
| 2.3. | Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah daya tampung = 130, Jumlah peminat = 638. Rasio jumlah daya tampung terhadap peminat Tahun Akademik 2021/2022 = 1 : 4,91 |
| 2.4. | Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah calon mahasiswa lulus seleksi = 130, Jumlah mahasiswa mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru = 130. Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang Tahun Akademik 2021/2022 = 100,0 |
| 2.5. | Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | Persentase rata-rata mahasiswa DO/mengundurkan diri = -49,0 |
| 2.6. | Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2020/2021 = 206, Jumlah seluruh mahasiswa TA. 2020/2021 = 435. Persentase mahasiswa penerima beasiswa pendidikan Tahun Akademik 2021/2022 = 47,36 |

| | | |
|------|---|--|
| 3.1. | Kecukupan jumlah dosen pada program studi | Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi sebanyak 20 orang |
| 3.2. | Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor | Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor = 0, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 20. Persentase dosen pada program studi dengan pendidikan Doktor = 0,00 |
| 3.3. | Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 0, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 20. Persentase dosen tetap pada program studi dengan jabatan akademik Lektor Kepala = 0,00 |
| 3.4. | Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor | Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan akademik Lektor = 14, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 20. Persentase dosen pada program studi dengan jabatan akademik Lektor = 70,00 |
| 3.5. | Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | Jumlah dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 15, Jumlah seluruh dosen tetap pada program studi = 20. Persentase dosen pada program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional = 75,00 |
| 3.6. | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi termasuk kategori Kurang Sekali |
| 3.7. | Kecukupan beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) | Rata-rata beban dosen per semester (Full-time Teaching Equivalent) = 12 SKS |
| 3.8. | Kesesuaian bidang keahlian dosen dengan mata kuliah yang diajarkan | Jumlah mata kuliah di ajar oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya = 0 Mata Kuliah |
| 3.9. | Beban dosen dalam membimbing TA/Skripsi | Jumlah dosen sebagai pembimbing utama = 14, Jumlah total mahasiswa yang dibimbing oleh |

| | | |
|-------|---|---|
| | mahasiswa sebagai pembimbing utama pada semester genap TA. 2021/2022 | pembimbing utama = 80. Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama = 5,71 |
| 3.10. | Efektifitas pembimbingan Tugas Akhir | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir = 12 Kali |
| 3.11. | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir = 7,8 Bulan |
| 3.12. | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) = 21 orang per semester |
| 3.13. | Efektifitas pembimbingan akademik per mahasiswa per semester | Rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa = 7 Kali per semester |
| 3.14. | Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi | Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional atau internasional |
| 4.1. | Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi | Terdapat dokumen yang disusun oleh Program Studi mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan dan pengembangan kurikulum secara berkala |
| 4.2. | Orientasi, kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi, dan integrasi dengan program MBKM | Kurikulum sesuai dengan visi-misi, sudah berorientasi ke masa depan, dan telah mengintegrasikan 8 kegiatan MBKM |

| | | |
|------|--|--|
| 4.3. | Kesesuaian penetapan profil lulusan program studi | Profil lulusan masih disusun |
| 4.4. | Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri | Sudah sesuai |
| 4.5. | Pelibatan stakeholder dalam penyusunan kurikulum program studi | Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni, (2) pengguna lulusan dan (3) DUDI, yang diperoleh melalui Tracer Study |
| 4.6. | Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\%$ | Persentase mata kuliah dengan bobot pada tugas-tugas $\geq 20\% = 100,0$ |
| 4.7. | Fleksibilitas mata kuliah pilihan | Rasio SKS mata kuliah yang disediakan terhadap jumlah SKS yang diwajibkan 1 : 0,8 |
| 4.8. | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi | Belum ada data |
| 5.1. | Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | Dokumen RPS memuat 9 aspek, ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten |
| 5.2. | Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala |

| | | |
|------|---|---|
| 5.3. | Mekanisme penyusunan materi kuliah | Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu dengan memperhatikan masukan dari dosen lain dan pengguna lulusan |
| 5.4. | Ketersediaan Panduan Belajar secara daring dalam setiap Mata Kuliah | Belum ada data |
| 5.5. | Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) | Masih terdapat 13 mata kuliah |
| 5.6. | Penggunaan media pembelajaran | Seluruh dosen menggunakan media pembelajaran beragam dan sesuai dengan karakteristik materi yang disajikan |
| 5.7. | Ketersediaan akses pada sumber belajar digital di perpustakaan | Belum ada data |
| 5.8. | Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar | Tersedia fasilitas kesempatan berinteraksi secara optimal dengan berbagai pihak dan secara sinkronus dan asinkronus |
| 6.1. | Kecukupan unsur-unsur pelaksanaan penilaian pembelajaran | Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur |
| 6.2. | Teknik dan instrumen penilaian pembelajaran | Terdapat 50% s.d. <75% jumlah mata kuliah menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum |
| 6.3. | Pelaksanaan penilaian pembelajaran | Pelaksanaan penilaian pembelajaran mencakup: (1) penilaian proses; (2) penilaian hasil; (3) penilaian |

| | | |
|------|---|---|
| | | sikap; dan (4) penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus |
| 6.4. | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran | Program studi memiliki sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti. Sistem moneyv dilakukan secara offline |
| 7.1. | Ketersediaan dokumen kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa) | Belum ada |
| 7.2. | Upaya Program Studi mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat olah raga, seni dan budaya bagi mahasiswa | Program Studi mempunyai pusat olah raga, seni, dan budaya bagi mahasiswa tetapi tidak ada aktivitas |
| 7.3. | Pengembangan perilaku kecendekiawanan | Kegiatan yang dilakukan cukup menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan (2 bentuk kegiatan pengembangan perilaku kecendekiawanan) |
| 8.1. | Relevansi penelitian pada Program Studi | Program studi memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa |
| 8.2. | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2021 | Rata-rata jumlah penelitian per dosen per tahun = 0,65 |
| 8.3. | Integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dosen = 0,65 |

| | | |
|-------|---|--|
| 8.4. | Keterlibatan mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir (TA) dalam penelitian dosen | Persentase mahasiswa Tugas Akhir (TA) yang terlibat dalam penelitian dosen = 1,25 |
| 9.1. | Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Studi | Program studi memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa |
| 9.2. | Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Tahun 2021 | Rata-rata kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen per tahun = 1,30 |
| 9.3. | Integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran | Rata-rata jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PKM dosen = 0,40 |
| 9.4. | Keterlibatan mahasiswa dalam Pengabdian kepada Masyarakat | Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab |
| 10.1. | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = 3,21, Rata-Rata IPK mahasiswa semester genap tahun akademik 2020/2021 = 3,27. Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 = 3,24 |
| 10.2. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 2, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 7. Jumlah total penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 = 9,0 |

| | | |
|--------|---|--|
| 10.3. | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional = 0, jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam = 0. Jumlah penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2020/2021 = 0,0 |
| 10.4. | Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | > 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap pengalaman belajar |
| 10.5 | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa | Tidak terdapat tindak lanjut |
| 10.6. | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-Rata IPK lulusan semester ganjil tahun akademik 2020/2021 = 3,35, Rata-Rata IPK lulusan semester genap tahun akademik 2020/2021 = 3,35. Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 = 3,11 |
| 10.7. | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) = 4,3 |
| 10.8. | Persentase kelulusan tepat waktu | Persentase kelulusan tepat waktu = 4,1 |
| 10.9. | Masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) = 4,20 |
| 10.10. | Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi | Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan profil lulusan = 84,2 |

| | | |
|--------|---|---|
| 10.11. | Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2021/2022 | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional = 0, jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin = 6, jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin = 12, jumlah lulusan tahun akademik 2020/2021 = 38. Tingkat dan ukuran pekerjaan lulusan tahun akademik 2020/2021 termasuk kategori FALSE |
| 10.12. | Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan | > 75% pengguna menyatakan puas terhadap lulusan |
| 10.13. | Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan pengguna | Belum dianalisis |
| 10.14. | Luaran penelitian dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal ilmiah per dosen per tahun = 2,95 |
| 10.15. | Luaran penelitian dosen yang didesiminasikan pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada prosiding ilmiah per dosen per tahun = 0,40 |
| 10.16. | Luaran penelitian berupa buku tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata buku yang dihasilkan dosen per tahun = 0,10 |
| 10.17. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional per mahasiswa per tahun = 0,10 |

| | | |
|--------|---|---|
| 10.18. | Publikasi ilmiah mahasiswa pada forum ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi mahasiswa pada prosiding per tahun = 0,00 |
| 10.19 | Luaran pengabdian kepada masyarakat dosen berupa artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata publikasi pada jurnal internasional hasil PkM per dosen per tahun = 1,50 |
| 10.20. | Sitasi publikasi ilmiah dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata sitasi publikasi ilmiah per dosen per tahun = 3,25 |
| 10.21. | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2021/2022 | Rata-rata perolehan HKI per dosen per tahun = 0,55 |
| 11.1. | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | Jumlah kerjasama bidang pendidikan = 7, jumlah kerjasama bidang penelitian = 9, jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat = 26. Rata-rata jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 = 14,00 |
| 11.2. | Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain = 5, jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah = 3, jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri = 1. Tingkat dan ukuran kerjasama kemitraan termasuk kategori Cukup |

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Kegiatan audit telah dilakukan dengan baik oleh auditor dan auditi karena setiap proses audit dapat dilaksanakan sesuai dengan tahap yang telah ditetapkan.
2. Jumlah auditor yang terlibat pada kegiatan audit ini adalah sebanyak 6 orang, sedangkan area yang dijadikan sebagai auditi adalah FE dan 3 program studi di dalamnya.
3. Jumlah temuan dari hasil audit pada area FE dan 3 program studinya adalah sebanyak 231 temuan yang terdiri dari 53 ketidaksesuaian mayor, 34 ketidaksesuaian minor, dan 144 observasi.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan untuk pelaksanaan kegiatan audit yang akan datang adalah:

1. Perlu dilakukan audit terhadap capaian seluruh standar SPMI yang telah dimiliki UNSAM.
2. Perlu dilakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan tindak lanjut dari setiap temuan dalam rangka penutupan temuan dan peningkatan kualitas akademik di FE dan program studi.
3. Dilakukan pendampingan secara khusus dan rutin utk ketercapaian kesesuaian standar UNSAM dan sekaligus capaian kinerja FE, dalam mendukung capaian kinerja UNSAM secara keseluruhan.

LAMPIRAN



RINGKASAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
SIKLUS 7 TAHUN 2022
Pusat Penjaminan Mutu (PPM)
UNIVERSITAS SAMUDRA

RHM

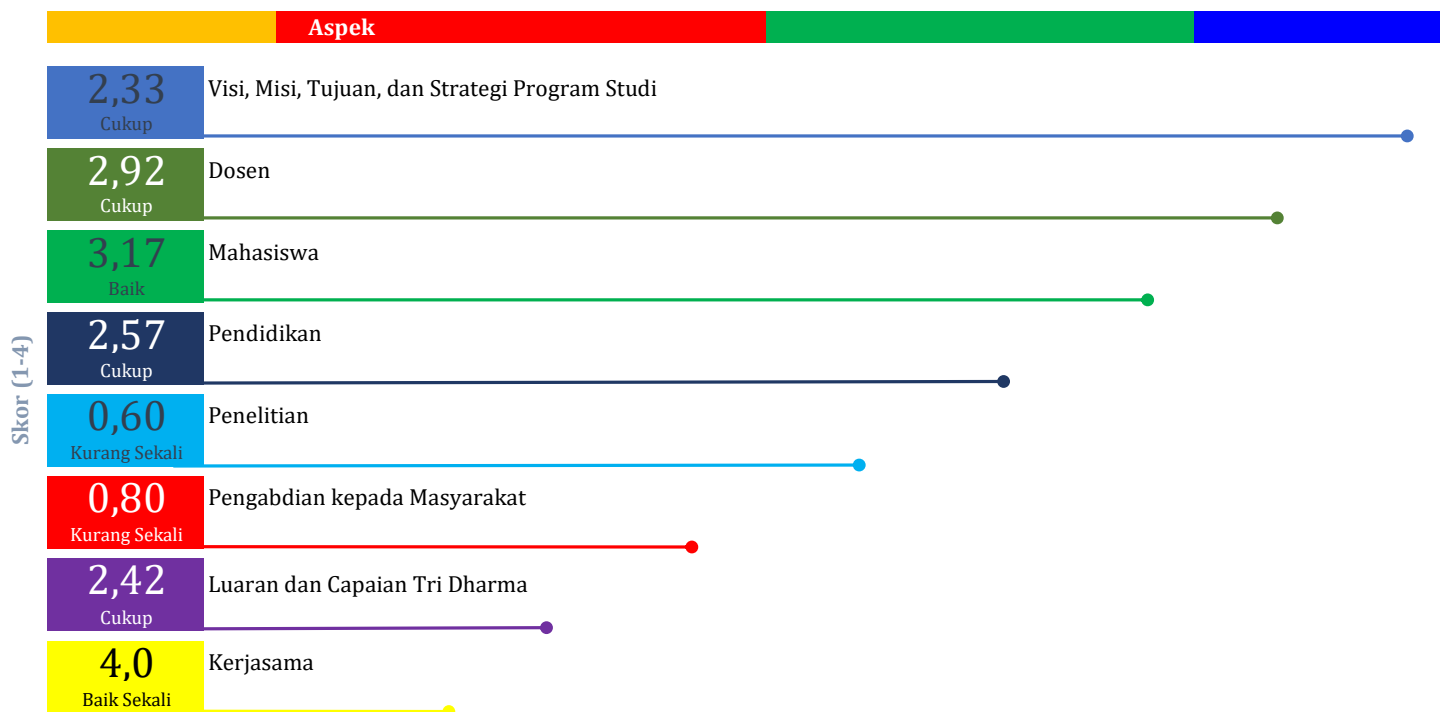
Gedung Biro Rektor Unsam, Lantai 2, Kampus Meurandeh - Langsa - Aceh

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

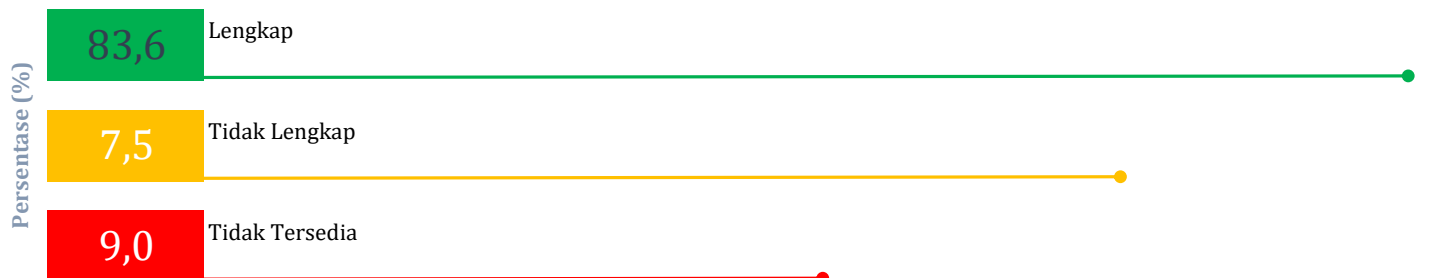
| Auditi: | Standar Audit | Grade: |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Akuntansi | Pemenuhan Standar Mutu UNSAM | Kurang |
| Tempat Audit: | Tanggal Audit | Skor rata-Rata |
| Ruang Prodi Akuntansi | 12 September 2022 | 1,78 |
| Wakil Auditi | Auditor Ketua: | Auditor Anggota: |
| Muhammad Salman, S.E., M.Si., Ak. | Muslimah, S.Si., M.Si. | Seprianto, S.Pd., M.Pd. |

A. Gambaran Umum

A.1. Pemenuhan standar



A.2. Kelengkapan Dokumen SPMI



B. Kondisi Eksisting Program Studi

I. Bidang Sumber Daya Manusia

1.1. Dosen

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Dosen tetap (orang) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi | 10 |
| 2 | Pendidikan dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor | 1 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Magister | 9 |
| 3 | Jabatan fungsional dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor Kepala | 0 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor | 5 |
| | c. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Asisten Ahli | 2 |
| | d. Jumlah dosen tetap program studi belum memiliki jabatan fungsional | 3 |
| 4 | Persentase dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | 50,00 |

1.2. Mahasiswa

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Daya tampung | 94 |
| | b. Jumlah peminat | 226 |
| | c. Jumlah ikut seleksi | 226 |
| | d. Jumlah lulus seleksi | 94 |
| | e. Jumlah mahasiswa mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru | 66 |
| 2 | Mahasiswa terdaftar Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Semester ganjil | 311 |
| | b. Semester genap | 311 |
| | c. Jumlah mahasiswa lulus | 41 |
| | d. Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | -41,0 |
| 3 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2021/2022 | 97 |

II. Bidang Pendidikan

| No | Kriteria | Jumlah | |
|----|--|-----------------------|-----|
| 1 | Rata-rata beban dosen per semester (<i>Full-time Teaching Equivalent</i>) | 12,0 | |
| 2 | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester | 31,0 | |
| 3 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan akademik per mahasiswa per semester (Kali) | 9,0 | |
| 4 | Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama | 8,2 | |
| 5 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir (Kali) | 6,0 | |
| 6 | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir (bulan) | 6,0 | |
| 7 | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | | |
| | Semester Ganjil | Semester Genap | |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $\geq 3,50$ | 96 | 112 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 72 | 48 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 3 | 12 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 3 | 1 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $< 2,00$ | 3 | 4 |
| 8 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 1 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 2 | |
| 9 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 9 | |

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------|
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 2 | |
| 10 | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | Semester Ganjil | Semester Genap |
| | Jumlah Rata-Rata IPK \geq 3,50 | 9 | 15 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 6 | 12 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 0 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 0 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $<$ 2,00 | 0 | 0 |
| 11 | Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu | 42 | |
| 12 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) | 4,2 | |
| 13 | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) | 7,0 | |
| 14 | Tempat Bekerja Lulusan | | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional | 0 | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin | 0 | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin | 0 | |

III. Bidang Penelitian

| No | Kriteria | Jumlah | |
|---|--|---|--|
| 1 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2021 | | |
| | a. Jumlah penelitian dosen dengan biaya eksternal Unsam | 1 | |
| | b. Jumlah penelitian dosen dengan biaya internal Unsam | 3 | |
| | c. Jumlah penelitian dosen dengan biaya mandiri | 0 | |
| 2 | Luaran penelitian dosen tahun akademik 2020/2021 | | |
| | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | | |
| | a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | 4 | |
| | b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | 2 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 1 | |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 6 | |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 20 | |
| | B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | |
| | a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | 0 | |
| | b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | 2 | |
| | c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | 0 | |
| | C. Buku | | |
| | a. Jumlah buku teks/referensi ber-ISBN | 2 | |
| | b. Jumlah buku teks/referensi | 0 | |
| | c. Jumlah monograf | 10 | |
| | D. Sitasi publikasi dosen | | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2021 pada google scholar | 87 | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2022 pada google scholar | 82 | |
| | 3 | Luaran penelitian mahasiswa tahun akademik 2020/2021 | |
| | | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | |
| a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | | 0 | |
| d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | | 0 | |
| e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | | 20 | |
| B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | | |
| a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | | 0 | |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2020/2021 | |
| | Paten | 0 |
| | Paten Sederhana | 0 |
| | Hak Cipta | 3 |
| | Merk Dagang | 0 |
| | Rahasia Dagang | 0 |
| | Desain Industri | 0 |
| | Indikasi Geografis | 0 |
| | Perlindungan Varietas Tanaman | 0 |
| | Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | 0 |

IV. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya eksternal Unsam | 0 |
| | Jumlah PkM dosen dengan pendanaan internal Unsam | 5 |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya mandiri | 1 |
| 2 | Luaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 0 |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 1 |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 7 |

V. Bidang Kerjasama

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | |
| | Jumlah kerjasama bidang pendidikan | 13 |
| | Jumlah kerjasama bidang penelitian | 4 |
| | Jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat | 7 |
| | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain | 8 |
| | Jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah | 16 |
| | Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri | 6 |

Tempat Persetujuan

| | Nama Lengkap | Tanda Tangan | | Nama Lengkap | Tanda Tangan |
|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|
| Wakil Auditi | | | Ketua Auditor | | |
| | Muhammad Salman, S.E., M.Si., Ak. | | | Muslimah, S.Si., M.Si. | |

Direview

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|--------------|
| Koordinator Pusat Penjaminan Mutu | Nama Lengkap | | Tanda Tangan |
| | Dr. Afrah Junita, S.E., Ak., M.Pd. | | |
| Ketua LPPM-PM | Nama Lengkap | | Tanda Tangan |
| | Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd. | | |



RINGKASAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
SIKLUS 7 TAHUN 2022
Pusat Penjaminan Mutu (PPM)
UNIVERSITAS SAMUDRA

RHM

Gedung Biro Rektor Unsam, Lantai 2, Kampus Meurandeh – Langsa - Aceh

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

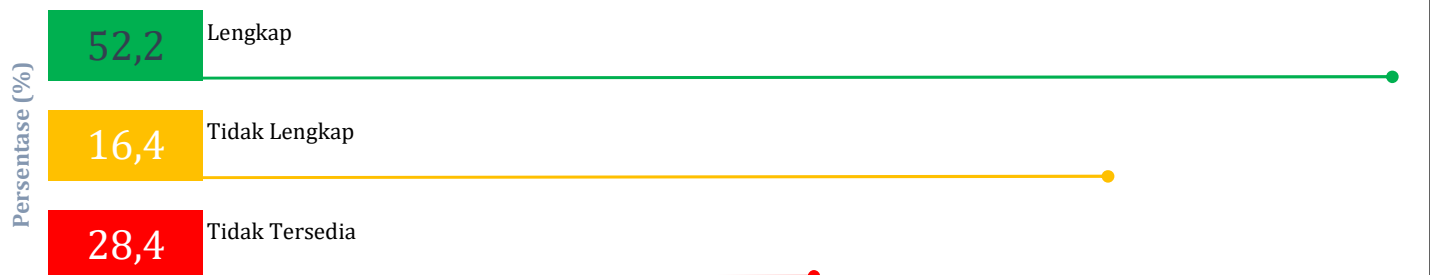
| Auditi: | Standar Audit | Grade: |
|----------------------|------------------------------|---------------------|
| Ekonomi Pembangunan | Pemenuhan Standar Mutu UNSAM | Kurang |
| Tempat Audit: | Tanggal Audit | Skor rata-Rata |
| Ruang Rapat Fakultas | 12 September 2022 | 1,73 |
| Wakil Auditi | Auditor Ketua: | Auditor Anggota: |
| Safuridar, SE., M.Si | Dr. Asnawi, S.Pd.,M.Pd | Mawardi, S.Pd.,M.Pd |

A. Gambaran Umum

A.1. Pemenuhan standar



A.2. Kelengkapan Dokumen SPMI



B. Kondisi Eksisting Program Studi

I. Bidang Sumber Daya Manusia

1.1. Dosen

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Dosen tetap (orang) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi | 22 |
| 2 | Pendidikan dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor | 6 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Magister | 15 |
| 3 | Jabatan fungsional dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor Kepala | 1 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor | 18 |
| | c. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Asisten Ahli | 3 |
| | d. Jumlah dosen tetap program studi belum memiliki jabatan fungsional | 1 |
| 4 | Persentase dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | 61,54 |

1.2. Mahasiswa

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Daya tampung | 0 |
| | b. Jumlah peminat | 0 |
| | c. Jumlah ikut seleksi | 0 |
| | d. Jumlah lulus seleksi | 0 |
| | e. Jumlah mahasiswa mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru | 0 |
| 2 | Mahasiswa terdaftar Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Semester ganjil | 315 |
| | b. Semester genap | 315 |
| | c. Jumlah mahasiswa lulus | 41 |
| | d. Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | -41,0 |
| 3 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2021/2022 | 128 |

II. Bidang Pendidikan

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Rata-rata beban dosen per semester (<i>Full-time Teaching Equivalent</i>) | 13,0 |
| 2 | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester | 26,0 |
| 3 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan akademik per mahasiswa per semester (Kali) | 4,0 |
| 4 | Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama | 7,0 |
| 5 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir (Kali) | 8,0 |
| 6 | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir (bulan) | 7,0 |
| 7 | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | |
| | Semester Ganjil | |
| | Semester Genap | |
| | Jumlah Rata-Rata IPK \geq 3,50 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $<$ 2,00 | 0 |
| 8 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 11 |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 7 |
| 9 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 8 |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 23 |

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------|
| 10 | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | Semester Ganjil | Semester Genap |
| | Jumlah Rata-Rata IPK \geq 3,50 | 12 | 4 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 6 | 13 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 2 | 4 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 0 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK < 2,00 | 0 | 0 |
| 11 | Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu | | 18 |
| 12 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) | | 4,0 |
| 13 | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) | | 8,0 |
| 14 | Tempat Bekerja Lulusan | | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional | | 1 |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin | | 0 |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin | | 0 |

III. Bidang Penelitian

| No | Kriteria | Jumlah | |
|---|--|--|--|
| 1 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2022 | | |
| | a. Jumlah penelitian dosen dengan biaya eksternal Unsam | 0 | |
| | b. Jumlah penelitian dosen dengan biaya internal Unsam | 4 | |
| | c. Jumlah penelitian dosen dengan biaya mandiri | 0 | |
| 2 | Luaran penelitian dosen tahun akademik 2020/2021 | | |
| | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | | |
| | a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | 0 | |
| | b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | 2 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 0 | |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 6 | |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 13 | |
| | B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | |
| | a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | 1 | |
| | b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | 3 | |
| | c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | 1 | |
| | C. Buku | | |
| | a. Jumlah buku teks/referensi ber-ISBN | 1 | |
| | b. Jumlah buku teks/referensi | 0 | |
| | c. Jumlah monograf | 13 | |
| | D. Sitasi publikasi dosen | | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2021 pada google scholar | 283 | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2022 pada google scholar | 245 | |
| | 3 | Luaran penelitian mahasiswa tahun akademik 2020/2021 | |
| | | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | |
| a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | | 0 | |
| d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | | 4 | |
| e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | | 10 | |
| B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | | |
| a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | | 0 | |
| 4 | | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2020/2021 | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Paten | 0 |
| Paten Sederhana | 0 |
| Hak Cipta | 3 |
| Merk Dagang | 0 |
| Rahasia Dagang | 0 |
| Desain Industri | 0 |
| Indikasi Geografis | 0 |
| Perlindungan Varietas Tanaman | 0 |
| Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | 0 |

IV. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya eksternal Unsam | 1 |
| | Jumlah PkM dosen dengan pendanaan internal Unsam | 7 |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya mandiri | 1 |
| 2 | Luaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 0 |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 0 |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 0 |

V. Bidang Kerjasama

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | |
| | Jumlah kerjasama bidang pendidikan | 4 |
| | Jumlah kerjasama bidang penelitian | 3 |
| | Jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat | 2 |
| | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain | 6 |
| | Jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah | 4 |
| | Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri | 3 |

Tempat Persetujuan

| | | | | | |
|--------------|----------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|
| Wakil Auditi | Nama Lengkap | Tanda Tangan | Ketua Auditor | Nama Lengkap | Tanda Tangan |
| | Safuridar, SE., M.Si | | | Dr. Asnawi, S.Pd.,M.Pd | |

Direview

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--------------|
| Koordinator Pusat Penjaminan Mutu | Nama Lengkap | | | Tanda Tangan |
| | Dr. Afrah Junita, S.E,Ak,M.Pd | | | |
| Ketua LPPM-PM | Nama Lengkap | | | Tanda Tangan |
| | Dr. Asnawi, S.Pd,M.Pd | | | |



RINGKASAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

SIKLUS 7 TAHUN 2022
Pusat Penjaminan Mutu (PPM)
UNIVERSITAS SAMUDRA

RHM

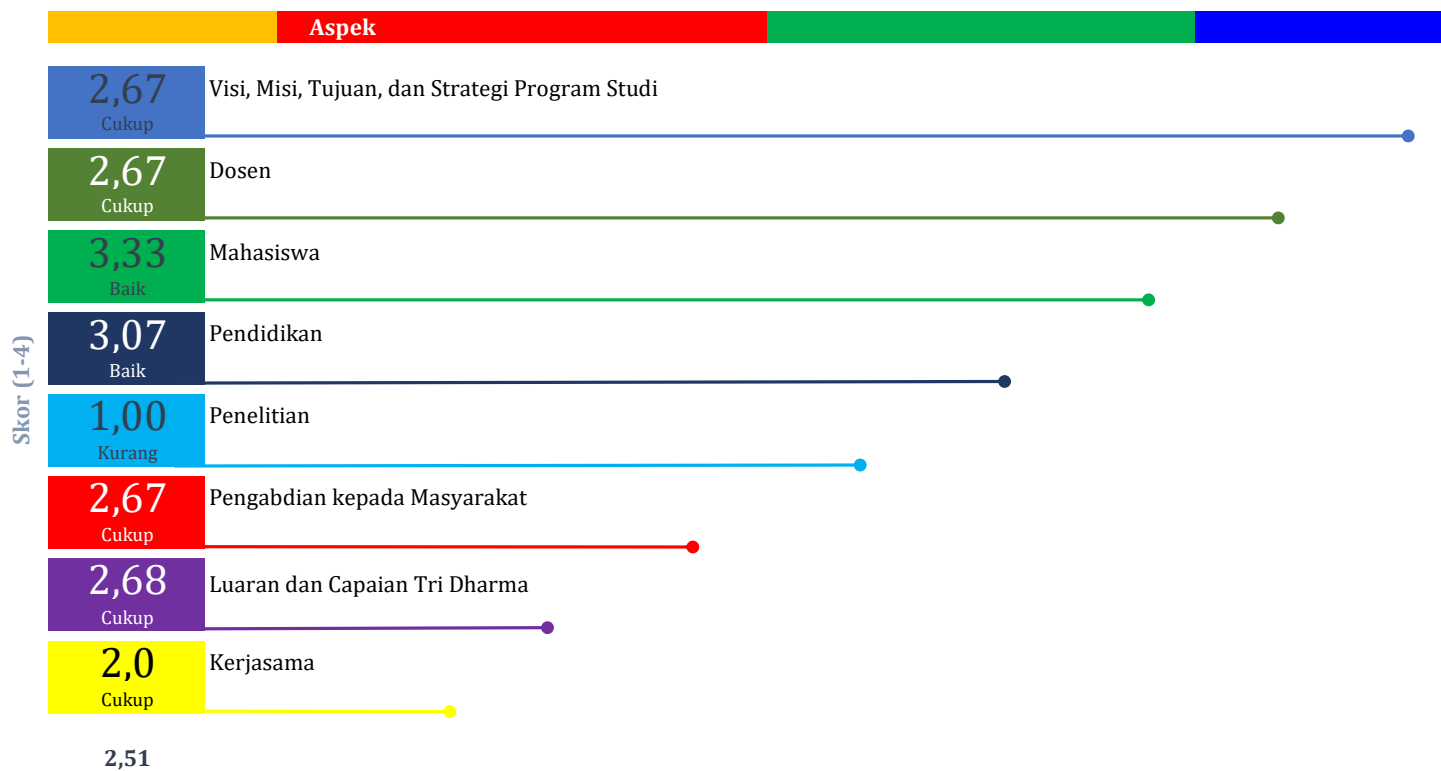
Gedung Biro Rektor Unsam, Lantai 2, Kampus Meurandeh - Langsa - Aceh

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

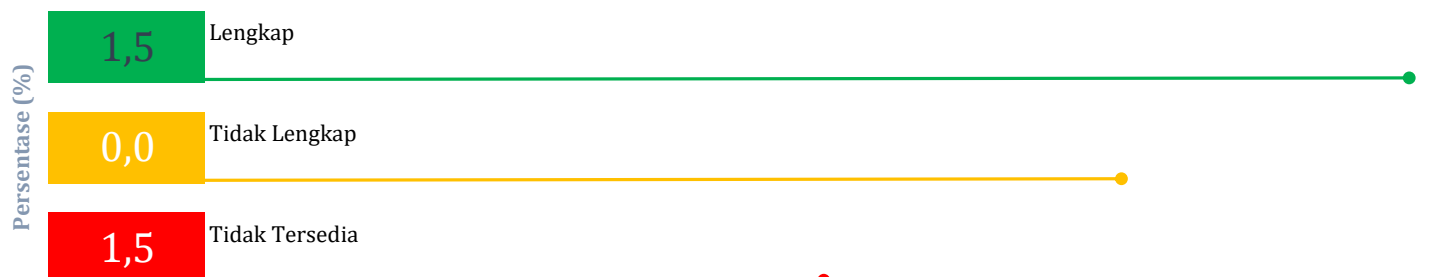
| Auditi: | Standar Audit | Grade: |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Manajemen | Pemenuhan Standar Mutu UNSAM | Kurang |
| Tempat Audit: | Tanggal Audit | Skor rata-Rata |
| Ruang Rapat FE | 20-Sep-22 | 1,60 |
| Wakil Auditi | Auditor Ketua: | Auditor Anggota: |
| Suri Amilia, SE., M.Si | Meilandy Purwandito, ST., MT. | Ary Kiswanto Kenedi, S.Pd., M.Pd. |

A. Gambaran Umum

A.1. Pemenuhan standar



A.2. Kelengkapan Dokumen SPMI



B. Kondisi Eksisting Program Studi

I. Bidang Sumber Daya Manusia

1.1. Dosen

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Dosen tetap (orang) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi | 20 |
| 2 | Pendidikan dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Doktor | 1 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan Magister | 19 |
| 3 | Jabatan fungsional dosen tetap pada program studi | |
| | a. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor Kepala | 0 |
| | b. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Lektor | 14 |
| | c. Jumlah dosen tetap program studi dengan jabatan fungsional Asisten Ahli | 5 |
| | d. Jumlah dosen tetap program studi belum memiliki jabatan fungsional | 1 |
| 4 | Persentase dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional | 75,00 |

1.2. Mahasiswa

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Daya tampung | 130 |
| | b. Jumlah peminat | 638 |
| | c. Jumlah ikut seleksi | 638 |
| | d. Jumlah lulus seleksi | 130 |
| | e. Jumlah mahasiswa mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru | 130 |
| 2 | Mahasiswa terdaftar Tahun Akademik 2020/2021 | |
| | a. Semester ganjil | 1 |
| | b. Semester genap | 1 |
| | c. Jumlah mahasiswa lulus | 49 |
| | d. Persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri | -49,0 |
| 3 | Jumlah mahasiswa penerima beasiswa pendidikan TA. 2021/2022 | 206 |

II. Bidang Pendidikan

| No | Kriteria | Jumlah | |
|----|--|-----------------------|-----|
| 1 | Rata-rata beban dosen per semester (<i>Full-time Teaching Equivalent</i>) | 12,0 | |
| 2 | Rata-rata jumlah mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester | 21,0 | |
| 3 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan akademik per mahasiswa per semester (Kali) | 7,0 | |
| 4 | Rata-rata jumlah mahasiswa Tugas Akhir per dosen pembimbing utama | 5,7 | |
| 5 | Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan tugas akhir (Kali) | 12,0 | |
| 6 | Rata-rata waktu penyelesaian Tugas Akhir (bulan) | 7,8 | |
| 7 | Rata-Rata IPK mahasiswa tahun akademik 2021/2022 | | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | | |
| | Semester Ganjil | Semester Genap | |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $\geq 3,50$ | 107 | 97 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 122 | 130 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 25 | 23 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 2 | 5 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK $< 2,00$ | 2 | 3 |
| 8 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang akademik TA.2021/2022 | | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 2 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 7 | |
| 9 | Perolehan penghargaan atau prestasi mahasiswa di bidang non akademik TA.2021/2022 | | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat internasional | 0 | |
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat nasional | 0 | |

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------|
| | Jumlah penghargaan atau prestasi tingkat daerah/Unsam | 0 | |
| 10 | Rata-Rata IPK lulusan tahun akademik 2021/2022 | | |
| | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | Semester Ganjil | Semester Genap |
| | Jumlah Rata-Rata IPK \geq 3,50 | 0 | 7 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 3,00 - 3,49 | 12 | 26 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,50 - 2,99 | 0 | 4 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK 2,00 - 2,49 | 0 | 0 |
| | Jumlah Rata-Rata IPK < 2,00 | 0 | 0 |
| 11 | Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu | 2 | |
| 12 | Rata-rata masa studi lulusan tahun akademik 2021/2022 (tahun) | 4,3 | |
| 13 | Rata-rata masa tunggu lulusan (WT) untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (bulan) | 4,2 | |
| 14 | Tempat Bekerja Lulusan | | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional | 0 | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin | 6 | |
| | Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin | 12 | |

III. Bidang Penelitian

| No | Kriteria | Jumlah | |
|---|--|---|--|
| 1 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi tahun 2021 | | |
| | a. Jumlah penelitian dosen dengan biaya eksternal Unsam | 1 | |
| | b. Jumlah penelitian dosen dengan biaya internal Unsam | 12 | |
| | c. Jumlah penelitian dosen dengan biaya mandiri | 0 | |
| 2 | Luaran penelitian dosen tahun akademik 2020/2021 | | |
| | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | | |
| | a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | 0 | |
| | b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | 0 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 5 | |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 30 | |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 24 | |
| | B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | |
| | a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | 0 | |
| | b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | 8 | |
| | c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | 0 | |
| | C. Buku | | |
| | a. Jumlah buku teks/referensi ber-ISBN | 2 | |
| | b. Jumlah buku teks/referensi | 0 | |
| | c. Jumlah monograf | 20 | |
| | D. Sitasi publikasi dosen | | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2021 pada google scholar | 62 | |
| | Jumlah sitasi publikasi ilmiah Tahun 2022 pada google scholar | 3 | |
| | 3 | Luaran penelitian mahasiswa tahun akademik 2020/2021 | |
| | | A. Publikasi ilmiah pada jurnal | |
| a. Jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada jurnal internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | | 0 | |
| d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | | 0 | |
| e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | | 8 | |
| B. Publikasi ilmiah pada prosiding | | | |
| a. Jumlah publikasi pada prosiding internasional terindeks Scopus | | 0 | |
| b. Jumlah publikasi pada prosiding internasional | | 0 | |
| c. Jumlah publikasi pada prosiding nasional | | 0 | |

| | | |
|---|--|----|
| 4 | Perolehan Hak Kekayaan Intelektual per dosen tahun akademik 2020/2021 | |
| | Paten | 0 |
| | Paten Sederhana | 0 |
| | Hak Cipta | 11 |
| | Merk Dagang | 0 |
| | Rahasia Dagang | 0 |
| | Desain Industri | 0 |
| | Indikasi Geografis | 0 |
| | Perlindungan Varietas Tanaman | 0 |
| | Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | 0 |

IV. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya eksternal Unsam | 4 |
| | Jumlah PkM dosen dengan pendanaan internal Unsam | 18 |
| | Jumlah PkM dosen dengan biaya mandiri | 4 |
| 2 | Luaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dosen tahun 2021 | |
| | c. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (S1-S2) | 0 |
| | d. Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks (S3-S6) | 10 |
| | e. Jumlah publikasi pada jurnal nasional ber-ISSN | 17 |

V. Bidang Kerjasama

| No | Kriteria | Jumlah |
|----|---|--------|
| 1 | Jumlah kerjasama program studi/Fakultas tahun akademik 2021/2022 | |
| | Jumlah kerjasama bidang pendidikan | 7 |
| | Jumlah kerjasama bidang penelitian | 9 |
| | Jumlah kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat | 26 |
| | Jumlah kerjasama dengan Perguruan Tinggi Lain | 5 |
| | Jumlah kerjasama dengan pemerintah daerah | 3 |
| | Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri | 1 |

Tempat Persetujuan

| | Nama Lengkap | Tanda Tangan | | Nama Lengkap | Tanda Tangan |
|--------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| Wakil Auditi | Suri Amilia, SE., M.Si | | Ketua Auditor | Meilandy Purwandito, ST., MT. | |

Direview

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|--------------|
| Koordinator Pusat Penjaminan Mutu | Nama Lengkap | | Tanda Tangan |
| | Dr. Afrah Junita, S.E,Ak,M.Pd | | |
| Ketua LPPM-PM | Nama Lengkap | | Tanda Tangan |
| | Dr. Asnawi, S.Pd,M.Pd | | |