



LAPORAN KEGIATAN

KKN REGULER PERIODE II TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

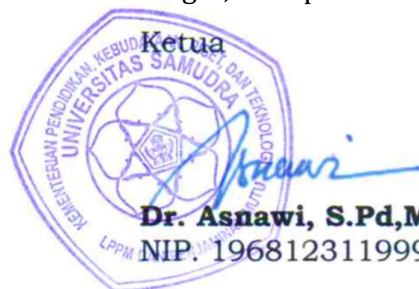
Dengan memanjatkan Puji syukur kehadirat Allah SWT, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II tahun 2022 dapat disusun dengan baik. Kegiatan KKN merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa yang sudah menempuh 110 SKS.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan darma bakti masyarakat yang sebelumnya disebut Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dibebankan pada setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan program S-1 (Strata-1) pada Perguruan Tinggi, sekaligus juga sebagai realisasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertanggung jawab untuk membina dan melakukan berbagai bentuk pengabdian ditengah-tengah masyarakat dan berguna dalam usaha mempercepat pembangunan dalam bidang pertanian, ekonomi, pendidikan dan teknologi serta meningkatkan pemahaman masyarakat di bidang hukum.

KKN Universitas Samudra Periode II Tahun 2022 dilaksanakan mulai dengan kegiatan pembekalan/coaching pada tanggal 26-27 Juli 2022 dan pelaksanaan di lapangan yaitu di Kabupaten Aceh Timur mulai tanggal 28 Juli 2022 - 29 Agustus 2022.

Terima kasih kami ucapkan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Aceh Timur, Bapak Rektor Universitas Samudra dan seluruh panitia pelaksana KKN Universitas Samudra Periode II Tahun 2022 atas terlaksananya dengan baik dan lancar KKN periode ini.

Langsa, 2 September 2022

Ketua

Dr. Asnawi, S.Pd,M.Pd
NIP. 196812311999031025

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan KKN	2
D. Sasaran	3
E. Panitia Pelaksana	3
F. Peserta.....	3
G. Sumber Dana	3
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Penempatan Mahasiswa KKN	4
B. Pembekalan/Coaching	5
C. Pemberangkatan	6
D. Penanggung Jawab Lokasi	6
E. Monitoring	6
F. Penjemputan	6
BAB III PENUTUP	7
A. Kesimpulan	7
B. Saran	7
LAMPIRAN	8
- JADWAL KEGIATAN	
- DOKUMENTASI	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Dengan belajar bersama-sama masyarakat, akan banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, masyarakat dan *stakeholders* atau mitra.

Kuliah Kerja Nyata adalah suatu kegiatan intrakurikuler wajib yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa, dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat. KKN juga merupakan wahana penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi, dilaksanakan di luar kampus dalam waktu, mekanisme kerja, dan persyaratan tertentu. Oleh karena itu, KKN diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis. Dengan demikian akan terjadi interaksi sinergis, saling menerima dan memberi, saling asah, asih, dan asuh antara mahasiswa dan masyarakat.

Bagi Unsam, kegiatan pembelajaran yang unik ini akan dapat terdokumentasi dengan baik dalam laporan dan akan menjadi bahan pembelajaran dosen di kelas. Inilah yang menjadi nilai tambah bagi kehidupan akademik di kampus. Pengabdian masyarakat berbasis riset mendapatkan bentuknya yang nyata dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Program ini juga merupakan wujud nyata peran mitra (industri/Pemda) dalam membantu menyelesaikan persoalan-persoalan masyarakat.

Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi Unsam bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama bulan di tengah-tengah masyarakat. Konsep "*working with community*" telah menggantikan konsep "*working for the community*". Tema KKN periode II Tahun 2022 adalah : **"Meningkatkan kualitas desa melalui pemberdayaan ekonomi produktif dan budaya sehat"**.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Rektor Universitas Samudra Nomor 451/UN54/P/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.

C. Tujuan

1. Memperdalam pengertian terhadap cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat menghayati adanya ketergantungan kaitan dan kerjasama antar sektor.
2. Mempersiapkan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang dihadapi langsung oleh masyarakat dan memperluas wawasan pikiran serta belajar memecahkan permasalahan secara praktis dan terpadu.
3. Memperdalam pengertian dan penghayatan terhadap pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajari bagi pelaksanaan pembangunan.
4. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa terhadap seluk beluk keseluruhan dari masalah pembangunan dan perkembangan masyarakat.
5. Mengembangkan pengetahuan, sikap dan keterampilan mahasiswa melalui sosialisasi ilmu, teknologi dan seni yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat serta melatih mahasiswa untuk bekerja antar bidang keahlian secara terpadu.
6. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan pembangunan dan pengembangan masyarakat berdasarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni secara interdisipliner atau antar sektor.
7. Membina mahasiswa menjadi motivator, dinamisator dan problem solver
8. Memberikan pengalaman belajar sebagai kader pembangunan sehingga terbentuk sikap dan rasa cinta terhadap kemajuan masyarakat
9. Membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat yang berkelanjutan dalam berbagai bidang.

D. Sasaran

1. Memperdalam pengertian, penghayatan, dan pengalaman mahasiswa tentang: Cara berfikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral; Kegunaan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan pada umumnya dan pembangunan daerah pedesaan pada khususnya dan Kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam pembangunan serta keseluruhan konteks masalah pembangunan pengembangan daerah.
2. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
3. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
4. Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan dan pembangunan.
5. Membina mahasiswa agar menjadi seorang *innovator*, *motivator*, dan *problem solver*.
6. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.

E. Panitia Pelaksana

Dalam menjalankan tugasnya panitia pelaksana KKN ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Samudra Nomor 451/UN54/P/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.

F. Peserta

Peserta KKN Periode II Tahun 2022 berasal dari 5 (lima) Fakultas, yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, Fakultas Pertanian, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Teknik. Persyaratan mengikuti KKN adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah sebanyak 110 SKS, dengan mendaftar melalui Webside KKN Universitas Samudra. Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN Periode II Tahun 2022 berjumlah 899 orang.

G. Sumber Dana

Biaya pelaksanaan KKN Periode II Tahun 2022 berasal dari Dana DIPA Universitas Samudra Tahun Anggaran 2022, sedangkan untuk biaya hidup dan transportasi peserta ke lokasi KKN dan selama peserta berada di lokasi KKN ditanggung oleh masing-masing peserta.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Penempatan Mahasiswa KKN

Kegiatan KKN Periode II Tahun 2022 dilaksanakan dari tanggal 28 Juli – 29 Agustus 2022 di Kabupaten Aceh Timur yaitu di 5 (lima) kecamatan, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kecamatan	Nama Desa		Jumlah Mahasiswa
1	2	3		4
1	Serbajadi	1	Lokop	11 Orang
		2	Tualang	11 Orang
		3	Terujak	11 Orang
		4	Lelis	11 Orang
		5	Ujung Karang	11 Orang
		6	Jering	11 Orang
		7	Loot	11 Orang
		8	Nalon	11 Orang
		9	Sekualan	12 Orang
		10	Sunti	11 Orang
		11	Umah Taring	11 Orang
		12	Bunin	11 Orang
		13	Sembuang	11 Orang
		14	Selmak	12 Orang
		15	Mesir	12 Orang
		16	Rampah	12 Orang
		17	Arul Durin	12 Orang
2	Peunaron	1	Arul Pinang	11 Orang
		2	Bukit Tiga	12 Orang
		3	Peunaron Baru	11 Orang
		4	Peunaron Lama	12 Orang
3	Rantoe Peureulak	1	Paya Unoe	12 Orang
		2	Seuneubok Johan	11 Orang
		3	Pulo Blang	11 Orang
		4	Seuneubok Baro	11 Orang
		5	Seuneubok Dalam	11 Orang
		6	Seuleumak Muda	11 Orang
		7	Blang Barom	11 Orang
		8	Pasi Puteh	12 Orang
		9	Bhom Lama	11 Orang
		10	Alue Dua	11 Orang
		12	Buket Pala	11 Orang
		13	Pertamina	11 Orang
		14	Mata Iee	11 Orang
		15	Alue Batee	11 Orang
		16	Semali	11 Orang

1	2	3		4
		17	Punti Payong	11 Orang
		18	Alue Udep	11 Orang
		19	Paya Palas	11 Orang
		20	Tampak	11 Orang
		21	Kliet	11 Orang
		22	Alue Geunteng	13 Orang
		23	Beurandang	9 Orang
		24	Seumanah Jaya	10 Orang
4	Indramakmu	1	Blang Nisam	11 Orang
		2	Alue ie mirah	11 Orang
		3	Bandar Baro	11 Orang
		4	Alue Patong	12 Orang
		5	Jambo Lubok	12 Orang
		6	Jambo Balee	11 Orang
		7	Seuneubok Bayu	12 Orang
		8	Suka Makmur	11 Orang
		9	Alu Ie Itam	11 Orang
		10	Seneubok Cina	12 Orang
		11	Pelita Sagop Jaya	11 Orang
		12	Perkebunan julok rayeuk utara	11 Orang
		13	Perkebunan julok rayeuk selatan	12 Orang
5	Pante bidari	1	Suka Damai	10 Orang
		2	Pante Labu	10 Orang
		3	Pante Rambong	11 Orang
		4	Seuneubok Tuha	11 Orang
		5	Seuneuboh Saboh	11 Orang
		6	Alue Mirah	11 Orang
		7	Buket Kareung	11 Orang
		8	Buket Bata	11 Orang
		9	Sah Raja	11 Orang
		10	Sijudo	11 Orang
		11	Meunasah Tunong	11 Orang
		12	Meunasah Teungoh	11 Orang
		13	Keude Baro	12 Orang
		14	Matang Peureulak	12 Orang
		15	Grong-grong	11 Orang
		16	Matang Kruet	11 Orang
		17	Meunasah Lubok	11 Orang
		18	Pante Panah	11 Orang

B. Pembekalan / Coaching

Satu minggu sebelum pelaksanaan coaching, perwakilan peserta KKN per desa sudah melakukan observasi dan survey lokasi KKN sehingga sudah didapat gambaran umum tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Pembekalan/coaching dilaksanakan selama 2 (dua) hari, yaitu pada tanggal 26 Juli 2022 Coacing/Pembekalan DPL diruang Aula I biro Rektor dengan jumlah DPL 38 orang Peserta dan di tanggal 27 Juli 2022 di Gedung Multi Guna Universitas Samudra pembelakalan Mahasiwa peserta KKN berjumlah 899 Orang. Tujuan pembekalan/coaching adalah memberikan gambaran kepada peserta DPL dan KKN tentang falsafah, sasaran, tujuan KKN, psikologi masyarakat desa, petunjuk teknis KKN, etika, norma dan adat istiadat, perencanaan dan penulisan program kerja, teknis penilaian KKN dan penulisan laporan akhir.

Dengan demikian diharapkan agar peserta KKN dapat menyesuaikan diri dengan masyarakat setempat dan juga bisa mengamalkan ilmunya serta menjalankan program KKN di lapangan. Peserta KKN juga diberikan atribut khusus yaitu badge dan topi KKN sebagai tanda pengenal sebagai ciri khas peserta KKN di lapangan.

C. Pemberangkatan

Pemberangkatan peserta KKN dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 Juli 2022. Peserta KKN diberangkatkan ke lokasi KKN yang didampingi oleh Panitia dari LPPM dan PM Universitas Samudra dengan menggunakan kendaraan pribadi dan bus angkutan umum. Peserta KKN diterima oleh pihak Pemda Kabupaten Aceh Timur di Pusat Pemerintahan Kabupaten Aceh Timur di Pusat Pemerintahan Kota Idi.

D . Penanggung Jawab Lokasi

Pada setiap lokasi KKN ditugaskan seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai penanggung jawab kegiatan, yang bertugas membimbing dan mengarahkan serta mengevaluasi kegiatan mahasiswa di lapangan. Semua kegiatan yang dijalankan oleh mahasiswa di lapangan atas sepengetahuan dan persetujuan dari DPL. Bila mahasiswa mendapatkan kendala di lapangan dapat langsung berhubungan dengan DPL. Disamping DPL juga dapat memohon bantuan dari Camat dan Geuchik sebagai penanggung jawab di desa.

E. Monitoring

Pelaksanaan monitoring KKN dilaksanakan pada minggu kedua dengan tujuan untuk melihat progres pelaksanaan KKN dan memberi semangat kepada peserta KKN. Monitoring dilakukan oleh tim dari LPPM dan PM Unsam, dan dari pihak rektorat (Rektor, Wakil Rektor dan Dekan).

F. Penjemputan

Penjemputan peserta KKN dilaksanakan pada hari Senin tanggal 29 Agustus 2022 oleh Tim dari LPPM dan PM langsung kecamatan yang penempatan Mahasiswa KKN dalam wilayah Kabupaten Aceh Timur. Pada saat penjemputan peserta KKN,

pihak Geuchik dan masyarakat melaporkan secara langsung bahwa kegiatan KKN ini perlu dilanjutkan untuk waktu yang lebih lama lagi, tapi mengingat waktu yang ditetapkan bagi mahasiswa hanya 30 hari, maka masih banyak kegiatan yang belum sempat diselesaikan. Aspirasi masyarakat yang disampaikan perlu diakomodir untuk pelaksanaan kegiatan KKN tahun berikutnya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan KKN Periode II Tahun 2022 Universitas Samudra secara umum berjalan dengan baik, hal ini ditandai dengan antusiasnya masyarakat terhadap kehadiran peserta KKN di daerah mereka.
2. Kegiatan KKN dapat meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat akan ilmu pengetahuan, teknologi serta seni untuk melaksanakan pembangunan, terutama sekali di daerah pedesaan.
3. Mahasiswa dapat mengimplementasikan langsung ilmunya kepada masyarakat desa sesuai dengan bidangnya masing-masing.

B. Saran

1. Waktu pelaksanaan KKN agar dapat diperpanjang minimal 2 (dua) bulan di lapangan agar semua program dapat diterapkan, sehingga semua permasalahan di desa dapat ditangani dengan maksimal.

Lampiran

Pembukaan Coacing / Pembekalan DPL



Coacing / Pembekalan Mahasiswa Peserta KKN



Upacara Pelepasan Mahasiswa di Kabupaten Aceh Timur



Mengantar Mahasiswa ke Kecamatan di Kabupaten Aceh Timur



JADWAL PELAKSANAAN KKN UNIVERSITAS SAMUDRA PERODE II TAHUN 2022

No	Agenda	Waktu Pelaksanaan	Lokasi
1	Survei Lokasi oleh Tim LPPM dan PM	08 Juni 2022	Kantor Bupati Aceh Timur
2	Rapat Pimpinan	10 Juni 2022	Ruang Rapat LPPM-PM
3	Pengumuman Pelaksanaan KKN ke Fakultas	17 Mei 2022	Seluruh Fakultas
4	Pendaftaran Peserta KKN	17 - 27 Mei 2022	Melalui Webside
5	Rapat Panitia KKN	21 Juli 2022	Ruang Rapat Biro Rektor
9	Pembekalan / Coaching DPL	26 Juli 2022	Aula I Biro Rektor
10	Pembekalan / Coaching Mahasiswa Peserta KKN	27 Juli 2022	Gedung Multi Guna
11	Pelepasan Mahasiswa KKN	27 Juli 2022	Gedung Multi Guna
12	Mengantar Mahasiswa KKN	28 Juli 2022	Kumpul di Lapangan Pusat Pemerintahan di Idi
13	Pelaksanaan KKN	28 Juli – 29 Agustus 2022	Desa Lokasi KKN
14	Monev oleh Tim Monev	13-14 Agustus 2022	Desa Lokasi KKN
15	Supervisi II DPL	13-14 Agustus 2022	Desa Lokasi KKN
16	Penutupan dan Penjemputan Mahasiswa KKN	29 Agustus 2022	Kantor Camat Penempatan KKN
17	Penyerahan Laporan Akhir Mahasiswa KKN	31 Agustus 2022	Webside LPPM dan PM
18	Penyerahan Nilai KKN oleh DPL ke LPPM dan PM	31 Agustus 2022	Webside LPPM dan PM
19	Pengumuman Nilai KKN oleh LPPM dan PM	2 September 2022	Webside LPPM dan PM
20	Rapat dan Evaluasi KKN	5 September 2022	LPPM dan PM
21	Laporan Kegiatan Pelaksanaan KKN	12 September 2022	LPPM dan PM



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh

Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155

Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 451/UN54/P/2022**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

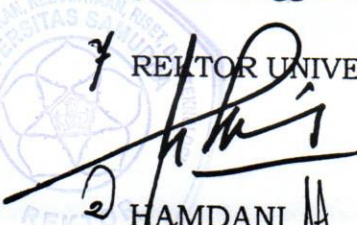
- Menimbang :
- bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari kurikulum yang harus dilaksanakan sebagai perwujudan unsur ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi;
 - bahwa untuk terlaksananya Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, maka perlu membentuk Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Samudra tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264)
 - Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);


9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 tahun 2017 tentang sertifikasi Pendidik untuk Dosen (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1149);
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas;
1. Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
 2. Memimpin dan menjalankan wewenang selaku pelaksana kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
 3. Melakukan perencanaan dan koordinasi kegiatan seluruh bidang dan seksi atau tim kerja pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
 4. Melakukan kerjasama dengan pihak eksternal baik dengan instansi pemerintah, perusahaan, atau pihak lainnya yang dapat dijadikan mitra dalam pelaksanaan KKN;
 5. Merencanakan, mengarahkan dan mengembangkan kegiatan KKN sesuai rencana strategis dan kebijakan umum yang ditetapkan ketua LPPM;
 6. Melaksanakan koordinasi penginventarisasian program dan agenda Kegiatan KKN, penyusunan Format/Instrumen; dan
 7. Pelaksanan KKN mulai dari persiapan, Pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan serta tindaklanjut.
- KETIGA : Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata dalam melaksanakan tugas berpedoman kepada peraturan yang berlaku;
- KEEMPAT : dalam melaksanakan tugasnya Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Samudra melalui Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Samudra Tahun Anggaran 2022 yang relevan;
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya apabila semua tugas-tugas telah dilaksanakan secara keseluruhan dengan baik.

ditetapkan di Langsa,
pada tanggal 20 Juli 2022

7 REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA, 

 HAMDANI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
 NOMOR 451/UN54/P/2022
 TANGGAL 20 JULI 2022
 TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
 KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS
 SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KULIAH KERJANYATA (KKN)
 UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

NO	NAMA/NIP/NIDN/NI PPPK	Pangkat/Gol/Ruang	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
1	2	3	4
1	Dr. Ir. Hamdani, M.T. NIP. 196511071991021001	Pembina Tk, I IV/b	Penanggung Jawab
2	Ir. Cut Mulyani, M.P. NIP. 196507171992032002	Pembina IV/a	Ketua
3	Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd. NIP. 196812311999031025	Pembina IV/a	Sekretaris
4	Muslimah, S.Si., M.Si. NIP. 197104042001122002	Penata Tk.I III/d	Anggota
5	Zulfan Arico, S.Si., M.Si. NIDN. 0020018802	-	Anggota
6	Syahrizal Usmansyah, S.E., M.Si. NIP. 197906102007011001	Pembina IV/a	Anggota
7	Toto Sujatmiko , S.S. NIP. 197906262015041001	Penata Muda Tk. I III/c	Anggota
8	Mahyudanil, ST	-	Anggota
9	Mardalena, S.E. NI PPPK. 197711162021212003	IX	Anggota
10	Ririn Wahyuni Malza, S.H. NI PPPK. 198901062021212001	IX	Anggota
11	Dedi Efendi, S.Pd.	-	Anggota
12	Anita, SE	-	Anggota
13	Fisca fajriani Sukma, S. Si	-	Anggota
14	Maisarah, M.Pd NIP. 199205222022032012	Penata Muda Tk.I III/b	Anggota
15	Mayang Murni, S.Pd. M.Si NIP. 199101082022032006	Penata Muda Tk.I III/b	Anggota

1	2	3	4
16	Inge Ayudia, M.Pd NIP. 199109042022032012	Penata Muda Tk.I III/b	Anggota
17	Lusiani, S.T. NIP. 197710102002122010	Penata Tk.I III/d	Anggota
18	Zulfan, S.H., M.Si. NIP. 197707312000121001	Pembina Tk.I IV/b	Anggota
19	Efendi, S.P.	-	Anggota
20	Muammar Khalis, S.Sos. NIP. 197212041992031001	Pembina IV/a	Anggota
21	Juwairiah, S.Pd. NI PPPK. 197212312021212027	IX	Anggota
22	Desi Maulida, S.Pd. NI PPPK. 198512032021212003	IX	Anggota
23	Tuti Israyani, S.P NIP. 197707142007012004	Penata Tk. I III/d	Anggota
24	Jamaluddin, S.E. NI PPPK. 198604072021211001	IX	Anggota
25	Dianawati, S.P., M.P. NIP. 196703232008012001	Penata Tk. I III/d	Anggota
26	Adi Musfadry, S.P. NIP. 198808232015041005	Penata Muda Tk. I III/b	Anggota
27	Zulfan, S.Kom.	-	Anggota
28	Muhammad Ali	-	Anggota


 Ditetapkan di Langsa
 REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA

 HAMDANI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155
Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 452/UN54/P/2022**

TENTANG

**PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
PADA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA
PERIODE II TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

- Menimbang :
- bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari kurikulum yang harus dilaksanakan sebagai perwujudan unsur ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi;
 - bahwa untuk terlaksananya Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, maka perlu menunjuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Samudra tentang penunjukan Dosen Pembimbing Lapangan pada Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264)

A

8. Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 tahun 2017 tentang sertifikasi Pendidik untuk Dosen (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1149);
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN PADA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) pada Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, dengan susunan personalianya sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas;
1. Memberikan kuliah/pembekalan/instruksi kepada mahasiswa sesuai jadwal yang ditentukan pengelola KKN;
 2. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kerja KKN
 3. Berkoordinasi dan membangun relasi dengan pihak desa, Berkoordinasi dan membimbing mahasiswa melaksanakan program kerja;
 4. Mengatur dan menempatkan mahasiswa sesuai lokasi dan berkoordinasi dengan Kecamatan/Kapolsek/Danramil setempat;
 5. Membimbing mahasiswa berseminar tingkat desa, kecamatan/kabupaten serta publikasi pada media cetak dan online;
 6. Melaksanakan supervisi sesuai lokasi mahasiswa bimbingan dalam rangka memantau perkembangan pelaksanaan program kerja KKN;
 7. Membimbing mahasiswa membuat laporan akhir KKN; dan
 8. Memberikan penilaian kepada mahasiswa-mahasiswa KKN sesuai pedoman dan menyerahkan hasil penilaian kepada pengelola
- KETIGA : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam melaksanakan tugas berpedoman kepada peraturan yang berlaku;
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Samudra melalui Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Universitas Samudra;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Samudra Tahun Anggaran 2022 yang relevan;

HA

KEENAM

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya apabila semua tugas-tugas telah dilaksanakan secara keseluruhan dengan baik.

ditetapkan di Langsa,
pada tanggal 20 Juli 2022



REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA

HAMDANI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
 NOMOR 452 /UN54/TU/2022
 TANGGAL 20 JULI 2022
 TENTANG DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
 PADA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA
 UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN

SUSUNAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS
 SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

NO	NAMA/NIP/NIDN/NI PPPK	Pangkat/Gol/Ruang	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
1	2	3	4
1	Iden Rainal Ihsan, S.Pd., M.P.Mat. NIDN. 9990519051	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
2	Dr. Rima Meilita Sari, M.Pd NIDN. 1321059201	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
3	Ahmad Fauzi Syahputra Yani, S.Pd.,M.Pd NIDN. 0003129006	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
4	Muhammad Zacky Ardhyan, S.T., M.T. NIDN. 0104118201	X	Dosen Pembimbing Lapangan
5	Azrul Rizki, S.Pd.,M.Pd NIDN. 0027009904	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
6	Muhammad Arif Fadhilah, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0025089003	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
7	Hanif Harahap, S.Pd.,M.Pd NIDN. 0012068801	Penata Muda Tk.I/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
8	Ekariana S.Pandia, S.Si.,M.Pd NIDN. 0029118502	X	Dosen Pembimbing Lapangan
9	Mawardi, S.Pd., M.Pd. NIDN. 1322028201	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
10	Surya Asra, S.Pd., M.Hum NIDN. 0023038806	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
11	Dr. Myrza Akbari, M.Pd NIDN. 1318078501	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
12	Nur Azizah Lubis, S.Pd.,M.Pd NIDN. 2029078702	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
13	Muhammad Febri Rafli, S.Pd.,M.Pd NIDN. 0012129401	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
14	Rusli, S.H.,M.H NIDN. 0013096514	Pembina Tingkat I/IV.b	Dosen Pembimbing Lapangan

1	2	3	4
15	Drs. Iriansyah, M.H NIDN. 0028096018	Pembina/IV/a	Dosen Pembimbing Lapangan
16	Saiful Anwar, S.H.,M.H NIDN. 0012046803	-	Dosen Pembimbing Lapangan
17	A. Muthallib,S.E.,S.H.,M.Si.,M.Kn NIDN. 2107696802	-	Dosen Pembimbing Lapangan
18	Nina Fahriana, ST.,MT NIDN. 0113038302	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
19	Nazaruddin, ST.,MT NIDN. 0105057504	Lektor/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
20	Ir. Iskandar, M.T. NIDN. 0111066401	XI	Dosen Pembimbing Lapangan
21	Yusri Nadya, ST.,MT NIDN. 0109068001	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
22	Novianda, S.T., M.Si. NIDN. 0028118701	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
23	Riezky Purnama Sari, S.Pd.,M.Si NIDN. 1314068901	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
24	Rahmatul Fajri, S.Pd.,M.Si NIDN. 0012119003	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
25	Kartika Aprilia Putri, S.Pd.,M.Si NIDN. 0020049004	-	Dosen Pembimbing Lapangan
26	Rahmawati, S.Si.,M.S NIDN. 0011128502	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
27	Salman, S.E.,M.Si NIDN. 0007128910	Penata Muda Tk.1/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
28	Dr. Nurlina, S.E.,M.Si NIDN. 01269096301	Pembina /IV.b	Dosen Pembimbing Lapangan
29	Agustina Nurul Fajriah, S.E., Ak., M.Ec.D NIDN. 0009087605	Pembina/IV/a	Dosen Pembimbing Lapangan
30	Nasrul Kahfi Lubis, S.E.,M.Si NIDN. 0025098904	-	Dosen Pembimbing Lapangan
31	Muhammad Rizqi Zati, S.Pd.,M.Si NIDN. 0128048603	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
32	Safrizal, S.E.,M.Si NIDN. 0129127301	X	Dosen Pembimbing Lapangan

1	2	3	4
33	Cut Gustiana, S.P.,M.Agr NIDN. 0105088002	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
34	Thursina Mahyuddin, S.Sos.,M.SP NIDN. 0123048502	Penata Tingkat I/III.d	Dosen Pembimbing Lapangan
35	Ir. Muhammad Jamil.,M.MA NIDN. 0115096701	Penata/III.c	Dosen Pembimbing Lapangan
36	Siti Komariyah, S.I.K.,M.Si NIDN. 1315128801	Penata Muda Tk.I/III.b	Dosen Pembimbing Lapangan
37	Ir. Syukri, M.P NIDN. 0008045911	Pembina /IV.b	Dosen Pembimbing Lapangan
38	Supristiwendi, S.P., M.Si. NIDN. 0108087304	-	Dosen Pembimbing Lapangan



Ditetapkan di Langsa
REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA

[Handwritten Signature]
2) HAMDANI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155
Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 452/UN54/P/2022**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEMBINA MAHASISWA DI KECAMATAN DAN DESA PADA PELAKSANA
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

- Menimbang :
- bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari kurikulum yang harus dilaksanakan sebagai perwujudan unsur ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi;
 - bahwa untuk terlaksananya Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, maka perlu menunjuk Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa pada Pelaksanaan KKN Universitas Samudra Periode II Tahun 2022;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Samudra tentang Penunjukan Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa pada Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode tahun 2021-2025.


A

MEMUTUSKAN :


- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PENUNJUKAN PEMBINAAN MAHASISWA DI KECAMATAN DAN DESA PADA PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022
- KESATU : Menunjuk Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa pada Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas;
1. Membina Mahasiswa KKN di Kecamatan dan Desa ;
 2. Melaksanakan koordinasi penginventarisasian program dan agenda Kegiatan KKN ;
 3. Bertanggung jawab melindungi dan menjaga keselamatan mahasiswa ;
 4. Pelaksanaan KKN mulai dari persiapan, Pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan serta tindak lanjut ; dan
 5. Memeberikan penilaian kepada mahasiswa-mahasiswa KKN sesuai pedoman dan menyerahkan hasil penilaian kepada pengelola
- KETIGA : Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dalam melaksanakan tugas berpedoman kepada Peraturan yang berlaku;
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya Pembina Mahasiswa di Kecamatan dan Desa pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Samudra melalui Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Samudra Tahun Anggaran 2022 yang relevan;
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya apabila semua tugas-tugas telah dilaksanakan secara keseluruhan dengan baik.

ditetapkan di Langsa,
pada tanggal 10 Juli 2022

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,



HAMDANI



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
 NOMOR 453/UN54/P/2022
 TANGGAL 20 JULI 2022
 TENTANG PEMBINA DI KECAMATAN DAN DI DESA PADA
 KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS
 SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

SUSUNAN PEMBINA DI KECAMATAN DAN DI DESA PADA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
 (KKN) UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

NO	NAMA/NIP	Pangkat/Gol/ Ruang	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN
1	2	3	4
1	Taufiq Hidayat, ST NIP. 197705122006041011	Pembina IV/a	Pembina Mahasiswa KKN di Kecamatan Serbajadi
2	Darkasyi, SE NIP. 198007031999051001	Penata Tk. I III/d	Pembina Mahasiswa KKN di Kecamatan Peunaron
3	Syاهدannur. S.Ip, M. Ap NIP. 198607012007011002	Pembina IV/a	Pembina Mahasiswa KKN di Kecamatan Rantoe Peureulak
4	M.Jamil. S.Pd, M.Pd NIP. 196506141986101001	Pembina Tk. I IV/b	Pembina Mahasiswa KKN di Kecamatan Pante Bidari
5	Muhammad Arif, S. Stp NIP. 198408192003121001	Pembina IV/a	Pembina Mahasiswa KKN di Kecamatan Indra Makmu
6	Zainuddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Lokop Kec. Serbajadi
7	Muhammad, S	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Tualang Kec. Serbajadi
8	Joja Bin Wahi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Terujak Kec. Serbajadi
9	Mutasar, S.Pd	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Lelis Kec. Serbajadi
10	Kasat	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Ujung Karang Kec. Serbajadi
11	Kasad	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Jering Kec. Serbajadi
12	Nurdin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Loot Kec. Serbajadi
13	Muhtadi, Amd	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Nalon Kec. Serbajadi
14	Jasad	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Sekualan Kec. Serbajadi

1	2	3	4
15	Tarmihim	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Sunti Kec. Serbajadi
16	Rahmat, A	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Umah Taring Kec. Serbajadi
17	Mustakirun	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Bunin Kec. Serbajadi
18	Sahbirin Amin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Sembuang Kec. Serbajadi
19	Mardani	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Selmak Kec. Serbajadi
20	Kasim Ali	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Mesir Kec. Serbajadi
21	Rahman Sadan	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Rampah Kec. Serbajadi
22	Samsul Bahri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Arul Durin Kec. Serbajadi
23	Samin Alam Tanoga	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Arul Pinang Kec. Peunaron
24	Siswanto	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Bukit Tiga Kec. Peunaron
25	Marsudi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Peunaron Baru Kec. Peunaron
26	Samsul Bahri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Peunaron Lama Kec. Peunaron
27	Saiful Bahri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Paya Unoe Kec. Rantoe Peureulak
28	Syahabuddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di DesaSeuneubok Johan Kec. Rantoe
29	Zaidir	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pulo Blang Kec. Rantoe Peureulak
30	Fakrurrazi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuneubok Baro Kec. Rantoe Peureulak
31	Mukhtaruddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuneubok Dalam Kec. Rantoe Peureulak
32	Hasballah	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuleumak Muda Kec. Rantoe Peureulak

1	2	3	4
33	Abdul Hamid. IB	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Blang Barom Kec. Rantoe Peureulak
34	Zulbahri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pasi Puteh Kec. Rantoe Peureulak
35	Ilyas	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Bhom Lama Kec. Rantoe Peureulak
36	Zulbahri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Dua Kec. Rantoe Peureulak
37	Novrilda	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Buket Pala Kec. Rantoe Peureulak
38	Edi Putra	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pertamina Kec. Rantoe Peureulak
39	Muhammad	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Mata Iee Kec. Rantoe Peureulak
40	Syahrial	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Batee Kec. Rantoe Peureulak
41	Muzakir	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Semali Kec. Rantoe Peureulak
42	Iskandar	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Punt Payong Kec. Rantoe Peureulak
43	Hasan Basri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Udep Kec. Rantoe Peureulak
44	Amiruddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Paya Palas Kec. Rantoe Peureulak
45	Jailani	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Tampak Kec. Rantoe Peureulak
46	Yusri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Kliet Kec. Rantoe Peureulak
47	Jauhari. S	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Geunteng Kec. Rantoe Peureulak
48	Muhammad Ali	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Beurandang Kec. Rantoe Peureulak
49	Muhammad Sabri	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seumanah Jaya Kec. Rantoe Peureulak
50	Anwar	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Suka Damai Kec. Pante Bidari
51	Zuljalali	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pante Labu Kec. Pante Bidari

1	2	3	4
52	Hermanto	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pante Rambong Kec. Pante Bidari
53	Anwar	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Ie Mirah Kec. Pante Bidari
54	Nasrul	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuneubok Tuha Kec. Pante Bidari
55	M. Nasir	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuneuboh Saboh Kec. Pante Bidari
56	Abdul Wahab	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Buket Kareung Kec. Pante Bidari
57	Zakaria, S.Pd	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Buket Bata Kec. Pante Bidari
58	Rajuddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Sah Raja Kec. Pante Bidari
59	Abidin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Sijudo Kec. Pante Bidari
60	Izhar	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Meunasah Tunong Kec. Pante Bidari
61	Asnawi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Meunasah Teungoh Kec. Pante Bidari
62	Muzakkir	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Keude Baro Kec. Pante Bidari
63	Mudarissoki	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Matang Peureulak Kec. Pante Bidari
64	Hamdani Abdullah	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Grong-grong Kec. Pante Bidari
65	Asy'ari	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Matang Kruet Kec. Pante Bidari
66	Usman Musa	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Meunasah Lubok Kec. Pante Bidari
67	M. Amin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pante Panah Kec. Pante Bidari
68	Syahbidin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Blang Nisam Kec. Indra Makmu
69	Romi syahputra	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue ie mirah Kec. Indra Makmu

1	2	3	4
70	Rusli	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Bandar Baro Kec. Indra Makmu
71	M. Ali	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alue Patong Kec. Indra Makmu
72	Muhammad	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Jambo Lubok Kec. Indra Makmu
73	Mustawali	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Jambo Balee Kec. Indra Makmu
74	Hendra boyha'qi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seuneubok Bayu Kec. Indra Makmu
75	Suriyanto PK	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Suka Makmur Kec. Indra Makmu
76	Apriadi	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Alu Ie Itam Kec. Indra Makmu
77	Ijuniarto	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Seneubok Cina Kec. Indra Makmu
78	Amiruddin	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Pelita Sagop Jaya Kec. Indra Makmu
79	Haris purnama	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Perkebunan Julok Rayeuk Utara Kec. Indra
80	Tusno	-	Pembina Mahasiswa KKN di Desa Perkebunan Julok Rayeuk Selatan Kec. Indra Makmu

Ditetapkan di Langsa
 REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA



HAMDANI



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh

Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155

Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 454/UN54/P/2022**

TENTANG

**PENUNJUKAN PETUGAS PROFESI PADA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

- Menimbang :
- bahwa Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bagian dari kurikulum yang harus dilaksanakan sebagai perwujudan unsur ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi;
 - bahwa untuk terlaksananya Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, maka perlu menunjuk Petugas Profesi pada Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Samudra tentang Penunjukan Petugas Profesi pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra Periode II Tahun 2022.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264)
 - Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);

EA

9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PENUNJUKAN PETUGAS PROFESI PADA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022
- KESATU : Menunjuk petugas profesi pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, dengan susunan personalia, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Petugas Profesi pada Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas;
1. Memberikan Materi sesuai Profesional ilmu yang dimiliki
 2. Mengarah supaya sukses sesuai randown acara
 3. Hal-hal lain yang dianggap perlu untuk menyukseskan acara tersebut
- KETIGA : Petugas profesi pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dalam melaksanakan tugas berpedoman kepada peraturan yang berlaku;
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya Petugas profesi pada Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Samudra melalui Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Samudra Tahun Anggaran 2022 yang relevan;
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya apabila semua tugas-tugas telah dilaksanakan secara keseluruhan dengan baik.

ditetapkan di Langsa,
pada tanggal 20 Juli 2022

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

HAMDANI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 454/UN54/P/2022
TANGGAL 20 JULI 2022
TENTANG PETUGAS PROFESI PADA PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS
SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

SUSUNAN PETUGAS PROFESI PADA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022

NO	NAMA/NIP	Pangkat/Gol/Ruang	KEDUDUKAN DALAM
1	2	3	4
1	Drs. Zulfitri, M.Biomed NIP. 196507161992031004	Pembina/ IV.a	Narasumber
2	Dr. Darmawan M. Ali, ST. MISD NIP. 197807102002121006	Pembina Tk, I IV/b	Narasumber
3	Dr. Ir. Hamdani, M.T. NIP. 196511071991021001	Pembina Tk, I IV/b	Pemateri
4	Zuliani, SKM, M.Kes NIP. 197710252007012005	Pembina/ IV/a	Pemateri
5	Putri Faradila, S.T., M.Si.	-	Protokol
6	Farizal, S.T. NIP. 199001082019031007	Penata Muda III/a	Rohaniawan

Ditetapkan di Langsa
REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA



HAMDANI



BUPATI ACEH TIMUR

REKOMENDASI KULIAH KERJA NYATA (KKN)

NOMOR : 423.A / 5511

Menindaklanjuti Surat Wakil Rektor Bidang Akademik, Universitas Samudra Langsa Nomor: 3188 /UN54/AM/2022, Tanggal 08 Juni 2022 Perihal Permohonan Izin Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra, yang ditujukan kepada Bupati Aceh Timur, dengan ini disampaikan:

- a. Bahwa pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) akan dilaksanakan pada bulan Juli – Agustus 2022 di Kabupaten Aceh Timur dengan harapan mampu mengembangkan potensi desa dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa.
- b. Berkenaan hal tersebut di atas kami sangat mendukung dan menyetujui pelaksanaan kegiatan dimaksud dalam wilayah Kabupaten Aceh Timur.
- c. Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tersebut kepada mahasiswa/i diharapkan :
 1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 2. Tidak melakukan kegiatan lainnya selain kegiatan tersebut diatas.
 3. Mengadakan Koordinasi dengan Instansi dan pihak keamanan setempat selama pelaksanaan kegiatan.
 4. Menyampaikan data rencana pelaksanaan kegiatan dan Laporan hasil kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) kepada Bupati Aceh Timur.

Demikian rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Idi, 07 Juli 2022



BUPATI ACEH TIMUR,

H. HASBALLAH BIN H.M. THAIB, SH



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Email : lppm@unsam.ac.id

Nomor : 277/UN54.6/AM/2022
Lamp. : 1 (satu) lembar
Hal : Penerimaan Dosen Pembimbing Lapangan
(DPL) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022

15 Juni 2022

Yth. Para Dekan di Lingkungan Universitas Samudra

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022, kami mengharapkan kepada Bapak/Ibu Dekan agar mengirimkan Dosen dari Fakultas masing-masing dengan rincian sebagai berikut :

1. Fakultas Hukum 4 (empat) Orang
2. Fakultas Ekonomi 6 (Enam) Orang
3. Fakultas Pertanian 5 (lima) Orang
4. Fakultas Teknik 8 (delapan) Orang
5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan 10 (sepuluh) Orang

untuk menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Dosen tetap Universitas Samudra (memiliki NIDN);
- b. Tidak dalam status menjabat tugas tambahan;
- c. Tidak dalam status izin/tugas belajar;
- d. Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan tema KKN;
- e. Mengisi formulir pendaftaran DPL yang disetujui oleh Dekan;
- f. Bersedia mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan KKN;
- g. Memiliki kesanggupan dan kemampuan teknis interaksi edukatif dengan mahasiswa dan interaksi sosial dengan masyarakat;
- h. Bagi dosen yang tidak mengikuti pembekalan DPL dianggap mengundurkan diri.

Selanjutnya kami sampaikan bahwa form usulan DPL kami terima paling lambat hari Kamis tanggal 23 Juni 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua,

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

Tembusan :

1. Rektor Universitas Samudra (sebagai laporan);
2. Ketua Satuan Pengawasan Internal.

**FORMULIR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS SAMUDRA
PERIODE I TAHUN 2022**

1. Nama Lengkap (gelar) :
2. NIP/NIPPPK :
3. NIDN :
4. Pangkat / Gol :
5. Jabatan Akademik :
6. Tempat/Tanggal Lahir (Umur) : (.... Tahun)
7. Program Studi :
8. Fakultas :
9. No. HP / Whatsapp :
10. Jenis Kelamin :
11. Alamat :

Langsa, 2022

Mengetahui :
Dekan,

Yang bersangkutan,

.....
NIP.

.....
NIP/NIDN.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU**
Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Email : lppm@unsam.ac.id

Nomor : 486/UN54.6/TU/2022
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Pinjam Pakai Aula

19 Juli 2022

Kepada Yth.

Bapak Kepala Biro Umum dan Keuangan

Universitas Samudra

di -

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan KKN Reguler Periode II Tahun 2022 Universitas Samudra yang dilaksanakan dalam di Kabupaten Aceh Timur dalam wilayah Kecamatan Serbajadi, Penaron, Rantoe Peureulak, Indra Makmu dan Pante Bidari. Jangka waktu pelaksanaan mulai tanggal 28 Juli s/d 29 Agustus 2022.

Atas maksud tersebut kami mohon kepada Bapak untuk dapat memberikan Pinjam Pakai Aula untuk acara Pembekalan dengan rincian sebagai berikut :

1. Hari/Tanggal : Selasa, 26 Juli 2022
Acara : Pembaekalan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
Jumlah Peserta : 40 Orang Dosen
Alamat : Aula I Biro Rektor Universitas Samudra

2. Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022
Acara : Pembekalan Mahasiswa Peserta KKN
Jumlah Peserta : 900 Orang Mahasiswa
Alamat : Aula Serbaguna Universitas Samudra

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.



Ketua,

Asnawi
Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarif Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155
Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

Nomor : 3731 /UN54/AM/2022
Lamp : -
Hal : UNDANGAN

21 Juli 2022

Kepada Yth.

Bapak/ Ibu Dosen Pendamping Lapangan (DPL)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022

di -

Lingkungan Universitas Samudra

Rektor Universitas Samudra mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

- Hari/Tanggal : Selasa, 26 Juli 2022
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Aula I Biro Rektor Universitas Samudra
Acara : Pembekalan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Serbaguna Universitas Samudra
Acara : Pembekalan Mahasiswa Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya diucapkan terima kasih.

Rektor,

Dr. Ir. Hamdani, MT
NIP 196511071991021001






**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh

Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155

Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

Nomor : 3732 /UN54/AM/2022

Lamp : -

Hal : UNDANGAN

21 Juli 2022

Kepada Yth.

1. Para Wakil Rektor
2. Para Kepala Biro
3. Para Dekan
4. Para Kepala UPT

di -

Lingkungan Universitas Samudra

Rektor Universitas Samudra mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

1. Hari/Tanggal : Selasa, 26 Juli 2022
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula I Biro Rektor Universitas Samudra
Acara : Pembukaan Pembekalan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022
2. Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Serbaguna Universitas Samudra
Acara : Pembukaan Pembekalan Mahasiswa Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode II Tahun 2022

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya diucapkan terima kasih.



Rektor,

Dr. Ir. Hamdani, MT

NIP 196511071991021001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Email : lppm@unsam.ac.id

Nomor : 469 /UN54/AM/2022

15 Juli 2022

Perihal : Pemberitahuan Melaksanakan Kuliah
Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra

Kepada Yth.

1. Bapak Camat Serbajadi
2. Bapak Camat Peunaron
3. Bapak Camat Ranto Peureulak
4. Bapak Camat Indramakmu
5. Bapak Camat Pante Bidari

di –


Kabupaten Aceh Timur

Menindak lanjuti Rekomendasi Bupati Aceh Timur nomor 4234/5511 tentang Rekomendasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) tanggal tanggal 07 Juli 2022 mengenai permohonan izin lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra Periode II Tahun 2022 (rekomendasi Bupati terlampir).

Berdasarkan hal tersebut diatas perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan KKN Periode II tahun 2022 akan ditempatkan di Kecamatan wilayah kerja Bapak dengan rincian Desa terlampir.
2. Mohon Kesediaan Pak Camat dan Para Geuchik di Kecamatan Wilayah Kerja Bapak sesuai rincian Desa terlampir untuk dapat menerima Mahasiswa KKN di Masing-masing Kecamatan pada hari Kamis tanggal 28 Juli 2022

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

Tembusan :

1. Bupati Aceh Timur sebagai Laporan
2. Rektor Universitas Samudra sebagai Laporan

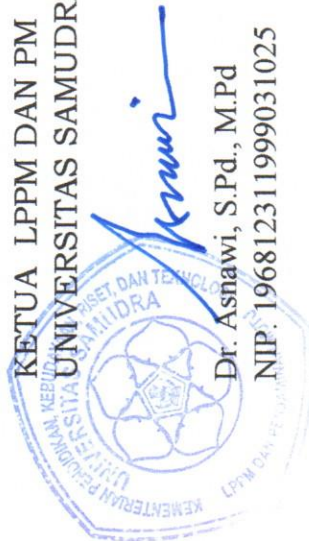
DAFTAR NAMA GEUCHIK, GAMPONG DAN KECAMATAN DALAM WILAYAH KABUPATEN ACEH TIMUR
PENEMPATAN MAHASISWA KULIAH KERJA NYATA (KKN) PERIODE II TAHUN 2022

No	Kecamatan	Nama Camat / NIP	Pangkat Gol/Ruang	HP Camat	Jlh Desa	Gampong	Nama Geuchik
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SERBAJADI	Taufiq Hidayat, ST NIP. 19770512 200604 1 011	Pembina IV/a	085260176077	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Lokop Tualang Terujak Lelis Ujung Karang Jering Loot Nalon Sekualan Sunti Umah Taring Bunin Sembuang Selmak Mesir Rampah Arul Durin	Zainuddin Muhammad, S Joja Bin Wahid Mutasar, S.Pd Kasat Kasad Nurdin Muhtadi, Amd Jasad Tarmihim Rahmat, A Mustakirin Sahbirin Amin Mardani Kasim Ali Rahman Sadan Samsul Bahri
2	PEUNARON	Darkasyi, SE NIP. 19800703 199905 1 001	Penata Tk. I III/d	085275439722	18 19 20 21	Arul Pinang Bukit tiga Peunaron Baru Peunaron Lama	Samin Alam Tanoga Siswanto Marsudi Samsul Bahri
3	RANTOE PEUREULAK	Syahdannur. S.Ip, M. Ap NIP. 19860701 200701 1 002	Pembina IV/a	085270556686	22 23 24 25 26 27	Paya Unoe Seuneubok Johan Pulo Blang Seuneubok Baro Seuneubok Dalam Seuleumak Muda	Saiful Bahri Syahabuddin Zaidir Fakrurrazi Mukhtaruddin Hasballah

1	2	3	4	5	6	7	8
					28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44	Blang Barom Pasi Puteh Bhom Lama Alue Dua Buket Pala Pertamina Mata Iee Alue Batee Semali Punti Payong Alue Udep Paya Palas Tampak Kliet Alue Geunteng Beurandang Seumanah Jaya	Abdul Hamid. IB Zulbahri Ilyas Zulbahri Novrilda Edi Putra Muhammad Syahrial Muzakir Iskandar Hasan Basri Amiruddin Jailani Yusri Jauhari. S Muhammad Ali Muhammad Sabri
4	PANTE BIDARI	M.Jamil. S.Pd, M.Pd NIP. 19650614 198610 1 001	Pembina Tk. I IV/b	082363213065	45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62	Suka Damai Pante Labu Pante Rambong Alue Ie Mirah Seuneubok Tuha Seuneuboh Saboh Buket Kareung Buket Bata Sah Raja Sijudo Meunasah Tunong Meunasah Teungoh Keude Baro Matang Peureulak Grong-grong Matang Kruet Meunasah Lubok Pante Panah	Anwar Zuljalali Hermanto Anwar Nasrul M. Nasir Abdul Wahab Zakaria, S.Pd Rajuddin Abidin Izhar Asnawi Muzakir Mudarrisoki Hamdani Abdullah Asy'ari Usman Musa M. Amin

1	2	3	4	5	6	7	8
5	INDRA MAKMU	Muhammad Arif, S. Stp NIP. 19840819 200312 1 001	Pembina IV/a	081222075490	63	Blang Nisam	Syahbidin
					64	Alue ie mirah	Romi syahputra
					65	Bandar Baro	Rusli
					66	Alue Patong	M. Ali
					67	Jambo Lubok	Muhammad
					68	Jambo Balee	Mustawali
					69	Seuneubok Bayu	Hendra boyha'qi
					70	Suka Makmur	Sugiarto
					71	Alu Ie Itam	Apriadi
					72	Seneubok Cina	Ijuniarto
					73	Pelita Sagop Jaya	Amiruddin
					74	Perkebunan Julok Rayeuk Utara	Haris purnama
					75	Perkebunan Julok Rayeuk SeLatan	Tusno

KETUA LPPM DAN PM
UNIVERSITAS SAMUDRA,



Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025



BUPATI ACEH TIMUR

REKOMENDASI KULIAH KERJA NYATA (KKN)

NOMOR : 423 4 / 5511

Menindaklanjuti Surat Wakil Rektor Bidang Akademik, Universitas Samudra Langsa Nomor: 3188 /UN54/AM/2022, Tanggal 08 Juni 2022 Perihal Permohonan Izin Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Samudra, yang ditujukan kepada Bupati Aceh Timur, dengan ini disampaikan:

- a. Bahwa pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) akan dilaksanakan pada bulan Juli – Agustus 2022 di Kabupaten Aceh Timur dengan harapan mampu mengembangkan potensi desa dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa.
- b. Berkenaan hal tersebut di atas kami sangat mendukung dan menyetujui pelaksanaan kegiatan dimaksud dalam wilayah Kabupaten Aceh Timur.
- c. Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tersebut kepada mahasiswa/i diharapkan :
 1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 2. Tidak melakukan kegiatan lainnya selain kegiatan tersebut diatas.
 3. Mengadakan Koordinasi dengan Instansi dan pihak keamanan setempat selama pelaksanaan kegiatan.
 4. Menyampaikan data rencana pelaksanaan kegiatan dan Laporan hasil kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) kepada Bupati Aceh Timur.

Demikian rekomendasi ini dikeluarkan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Idi, 07 Juli 2022



BUPATI ACEH TIMUR,

H. HASBALLAH BIN H.M. THAIB, SH



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155
Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

Nomor : 3691/UN54/AM/2022
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Menjadi Narasumber

18 Juli 2022

Kepada Yth.

1. Bupati Aceh Timur
2. Kepala Puskesmas Langsa Lama

di –


Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan KKN Reguler Periode II Tahun 2022 Universitas Samudra yang dilaksanakan dalam di Kabupaten Aceh Timur dalam wilayah Kecamatan Serbajadi, Penaron, Rantoe Peureulak, Indra Makmu dan Pante Bidari. Jangka waktu pelaksanaan mulai tanggal 28 Juli s/d 29 Agustus 2022.

Atas maksud tersebut kami mohon kepada Bapak untuk dapat memberikan Materi pembekalan Mahasiswa KKN yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2022
Waktu : Sesuai Jadwal terlampir
Alamat : Aula Serbaguna Universitas Samudra

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Rektor,

Dr. Ir. Hamdani, MT
NIP 196511071991021001



RANDOWN ACARA PEMBEKALAN MAHASISWA KKN REGULER PERIODE II
TAHUN 2022 UNIVERSITAS SAMUDRA
TANGGAL 27 JULI 2022

Tema :

Meningkatkan Kualitas Desa Melalui Ekonomi Produktif dan Budaya Sehat

WAKTU	ACARA	PELAKSANA
08.00-09.00	Registrasi dan pengambilan Atribut KKN	Panitia
09.00-09.05	Pembukaan	Putri Faradila, S.T., M.Si.
09.05-09.20	Pembacaan Ayat Suci Alqur'an	Farizal, S.T.
	Menyanyikan Lagu "Indonesia Raya"	Dirijen (Mahasiswa)
09.20-09.30	Kata Sambutan/Laporan Ketua LPPM-PM UNSAM	Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd.
09.30-09.50	Sambutan Rektor/Pembukaan Acara	Dr. Ir. Hamdani, M.T.
09.50-10.00	Coffee Break	Panitia
10.00-11.00	Materi I Judul : Peningkatan Kualitas Desa melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif	Ir. Mahyuddin Shech Kalad, M.Si (Pj. Bupati Aceh Timur)
11.00-12.00	Materi II Judul : Teknis dan Pelaksanaan KKN di kecamatan dan di Desa	LPPM-PM / Panitia
12.00-14.00	ISOMA	Panitia
14.00-15.00	Materi III Judul : Peningkatan Budaya Hidup Sehat	Zuliani, SKM, M.Kes (Kepala Puskesmas Langsa Lama)
15.00-16.00	Salat Asar	Panitia
16.00-17.00	Materi IV Judul : Peran Mahasiswa dalam Peningkatan Kualitas Desa melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif	Dr. Ir. Hamdani, M.T. (Rektor)
17.00-17.05	Penutupan	Putri Faradila, S.T., M.Si.
17.05.17-20	Pembacaan Ayat Suci Alqur'an	Farizal, S.T.
	Menyanyikan Lagu "Indonesia Raya"	Dirijen (Mahasiswa)
17.20-17.30	Kata Sambutan/Laporan Ketua LPPM-PM UNSAM	Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd.
17.30-17.40	Peusijuk/Tepung Tawar	Panitia
17.40-18.00	Sambutan Rektor/ Pelepasan Mahasiswa KKN	Dr. Ir. Hamdani, M.T.
18.00-18.10	Pembacaan Do'a	Farizal, S.T.
18.10-18.30	Closing Ceremony	Peserta dan Panitia

Note : Jadwal Bisa Berubah disesuaikan dengan kondisi





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU**

Jln. Prof. Dr. Syarif Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh
Email : lppm@unsam.ac.id

Nomor : 482/UN54.6/TU/2022
Lamp : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Menjadi Narasumber

19 Juli 2022

Yth. Bapak Ketua LPPM USK

di –

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan KKN Reguler Periode II Tahun 2022 Universitas Samudra yang dilaksanakan dalam di Kabupaten Aceh Timur dalam wilayah Kecamatan Serbajadi, Penaron, Rantoe Peureulak, Indra Makmu dan Pante Bidari. Jangka waktu pelaksanaan mulai tanggal 28 Juli s/d 29 Agustus 2022.

Atas maksud tersebut kami mohon kepada Bapak untuk dapat memberikan Materi Pembekalan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) KKN Mahasiswa yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Juli 2022
Waktu : Sesuai Jadwal terlampir
Alamat : Aula I Biro Rektor Universitas Samudra

Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.



Ketua,

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

RANDOWN ACARA PEMBEKALAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KKN
REGULER PERIODE II TAHUN 2022 UNIVERSITAS SAMUDRA
TANGGAL 26 JULI 2022

Tema :

Meningkatkan Kualitas Desa Melalui Ekonomi Produktif dan Budaya Sehat

WAKTU	ACARA	PELAKSANA
08.00-09.00	Registrasi Peserta dan pengambilan Atribut DPL KKN	Panitia
09.00-09.05	Pembukaan	Putri Faradila, S.T., M.Si.
09.05-09.20	Pembacaan Ayat Suci Alqur'an	Farizal, S.T.
	Menyanyikan Lagu "Indonesia Raya"	Dirijen (Mahasiswa)
09.20-09.30	Laporan Ketua Panitia	LPPM-PM UNSAM
09.30-10.00	Sambutan Rektor (Keynote Speak) /Pembukaan Acara	Dr. Ir. Hamdani, M.T.
10.00-10.20	Kofee Brige	Panitia
10.20-11.20	Materi Judul : Meningkatkan Kualitas Desa melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif dan Budaya Sehat	Drs. Zulfitri, M.Biomed (Ketua P3KKN USK)
11.20-12.30	Penutupan	Putri Faradila, S.T., M.Si. (MC)
	Sambutan/Penutupan	Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd. (Ketua LPPM-PM UNSAM)
	<i>Closing Ceremony</i>	Peserta dan Panitia

Note : Jadwal Bisa Berubah disesuaikan dengan kondisi

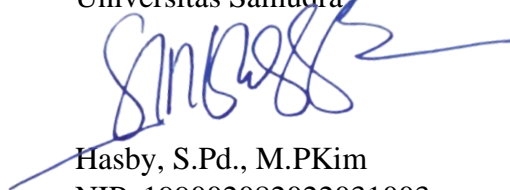


No : Istimewa
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Pembatalan Keikutsertaan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022 dalam kegiatan KKN Reguler Unsam Tahun 2022

Yth.
Ketua LPPM Universitas Samudra
di-
Tempat

Dengan hormat,
Koordinator/PIC Kampus Mengajar Angkatan 4 Universitas Samudra menginformasikan daftar nama mahasiswa yang telah mengikuti Kampus Mengajar 4 (Terlampir). Kami meminta bantuan kepada Bapak untuk menarik/membatalkan mahasiswa tersebut kegiatan KKN Reguler Universitas Samudra, karena mahasiswa tersebut telah aktif mengikuti kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 Tahun 2022 mulai dari Bulan Juli – Desember 2022. Demikian surat ini dibuat, atas kerja sama dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

Langsa, 21 Juli 2022
Koordinator Kampus Mengajar Angkatan 4
Universitas Samudra



Hasby, S.Pd., M.PKim
NIP. 199002082022031003

**DAFTAR NAMA PENARIKAN MAHASISWA UNSAM YANG TELAH LULUS KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 4 DARI PROGRAM KKN REGULER PERIODE 2**

No	Nama Mahasiwas	NIM	Program Studi
1.	Widya Gusriani	190410046	PGSD
2.	Zahara Tumangger	200410100	PGSD
3.	Intan Mutia Syahbrina	190406012	Pendidikan Matematika
4.	Aulia Dhea Dermawan	190406024	Pendidikan Matematika
5.	Nadya Balqis Aridi	190406013	Pendidikan Matematika
6.	Medi Yarfan	190406007	Pendidikan Matematika
7.	Nuzul Nazila Fatmawati	190406003	Pendidikan Matematika
8.	Yuyun Amalia	190403014	Pendidikan Bahasa Inggris
9.	Rizka Amelia Tanjung	190403018	Pendidikan Bahasa Inggris
10.	Lucky besli eprianto solin	190403035	Pendidikan Bahasa Inggris
11.	Agnes Monica Margaret Lumban Tobing	190403047	Pendidikan Bahasa Inggris
12.	Indah Sari Siregar	190403048	Pendidikan Bahasa Inggris
13.	Zia luxfi azizah ibrahim	190403046	Pendidikan Bahasa Inggris
14.	Rezka Astria Munasril	190403013	Pendidikan Bahasa Inggris
15.	Rinjani Syarvila Nst	190403009	Pendidikan Bahasa Inggris
16.	Alfaridzi	190403032	Pendidikan Bahasa Inggris
17.	Meiliana Dewi	190403022	Pendidikan Bahasa Inggris
18.	Karsina	190403005	Pendidikan Bahasa Inggris
19.	Cindy Alvionita Sembiring	190403052	Pendidikan Bahasa Inggris
20.	Muthia Sabrina Asry	190403007	Pendidikan Bahasa Inggris
21.	Nurul khairani	190404017	Pendidikan Bahasa Indonesia
22.	Feby Kumala Sari	190404022	Pendidikan Bahasa Indonesia
23.	Nurul Sintiawati	190404008	Pendidikan Bahasa Indonesia
24.	Nurhalizah Damanik	190404018	Pendidikan Bahasa Indonesia
25.	Aulia azahra	190404023	Pendidikan Bahasa Indonesia
26.	Yani octry juwita	190404024	Pendidikan Bahasa Indonesia
27.	Cindi	190404025	Pendidikan Bahasa Indonesia
28.	Kharisma Rosalda	190404015	Pendidikan Bahasa Indonesia
29.	Marni Cahyati	190405053	Pendidikan Geografi
30.	Farah Diba Shaha	190402003	Pendidikan Biologi
31.	Intan Nuraini Harahap	190402012	Pendidikan Biologi
32.	Riska Fadillah Br Siregar	190402025	Pendidikan Biologi
33.	Nahdah nabillah	190402020	Pendidikan Biologi
34.	Lidya Wahyundari	190402005	Pendidikan Biologi
35.	Zill Sekar Gading Fawwaz Sentosa	190402023	Pendidikan Biologi
36.	Astuti Rinawati Padang	190402037	Pendidikan Biologi
37.	Dinda Listya	190402042	Pendidikan Biologi
38.	Elva Triyana	190402014	Pendidikan Biologi
39.	Ikhwani Syifa Zahra Nasution	190402019	Pendidikan Biologi
40.	Herlina wati pohan	190402009	Pendidikan Biologi
41.	Agnes Lidya Syahtari Purba	190402043	Pendidikan Biologi
42.	Sri Wahyuni	190402045	Pendidikan Biologi
43.	Dinda Febrian	190402021	Pendidikan Biologi
44.	Fitri Nurhaliza	190402059	Pendidikan Biologi
45.	Isnani Yatul Husna	190402008	Pendidikan Biologi

46.	Khatijah	190402002	Pendidikan Biologi
47.	Inayah Syahputri Sukamto	190402053	Pendidikan Biologi
48.	Jariati Khaira	190402015	Pendidikan Biologi
49.	Intan Nuraini Harahap	190402012	Pendidikan Biologi
50.	Nahdah Nabillah	190402020	Pendidikan Biologi
51.	Mutiara Saputri	190409043	Pendidikan Olahraga
52.	Nurlatifah Manik	190409026	Pendidikan Olahraga
53.	Muhammad Rafly	190409013	Pendidikan Olahraga
54.	Siti Nurhaliza	190409010	Pendidikan Olahraga
55.	Mhd. Yoga Syahputra	190409004	Pendidikan Olahraga
56.	Enoni Febrila Telaumbanua	190601018	Matematika



PANDUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS SAMUDRA PERIODE II TAHUN 2022



TEMA :
**MENINGKATKAN KUALITAS DESA MELALUI
PEMBERDAYAAN EKONOMI PRODUKTIF
DAN BUDAYA SEHAT**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SAMUDRA
2022**

**PANDUAN KULIAH KERJA NYATA PERIODE II
UNIVERSITAS SAMUDRA**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. Ir.Cut Mulyani,MP

Ketua

Dr. Asnawi, S.Pd.M.Pd

Anggota

Muslimah,S.Si,M.Si

Safrizal Usmansyah, SE,M.Si

Toto Sujadmiko, S.Pd

KATA PENGANTAR

Sebuah Perguruan Tinggi hadir di tengah masyarakat untuk mengemban fungsi tridarma perguruan tinggi, yaitu fungsi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Jika hanya pertama dan kedua yang mendapat perhatian, kesan perguruan tinggi sebagai menara gading tidak dapat dielakkan. Agar perguruan tinggi dapat bersentuhan langsung dengan masyarakat lewat, antara lain, pengamalan sebagian ilmu dan teknologi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat mau tidak mau harus dilakukan. Program pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang dimaksud tidak hanya dilakukan oleh dosen, melainkan juga mahasiswa yang secara konkrit berwujud Kuliah Kerja Nyata (KKN). Jadi, KKN merupakan PPM-nya mahasiswa kepada masyarakat yang membutuhkan.

KKN sengaja dirancang sebagai salah satu wujud pengabdian perguruan tinggi kepada masyarakat lewat pemberian bantuan pemberdayaan, pelatihan, penyuluhan, pembimbingan, pendampingan, dan lain-lain untuk menyadarkan potensi yang dimiliki dan membantu meningkatkan kualitas hidup dan pembangunan. KKN merupakan program intrakurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa program S1. Pelaksanaan KKN bersifat interdisipliner dan sekaligus pengintegrasian antara kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Lewat KKN mahasiswa dihadapkan secara langsung kepada masyarakat sehingga yang terjadi adalah sifat saling memberi dan menerima antara keduanya.

Buku panduan ini sengaja disusun untuk memaparkan berbagai hal yang berkaitan dengan masalah KKN di Universitas Samudra (Unsam). Sebelumnya, telah beberapa diterbitkan buku panduan serupa, dan yang terakhir adalah *Buku panduan Kuliah Kerja Nyata (2022) Periode I*. Buku panduan ini merupakan revisi di sana-sini terhadap buku panduan tersebut untuk disesuaikan dengan perkembangan mutakhir dan memenuhi saran dari sejumlah pelaksana.

Penerbitan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan KKN di UNSAM dan dapat memberikan dampak positif secara signifikan kepada masyarakat. Kepada semua pihak yang selama ini terkait dengan pelaksanaan KKN UNSAM diucapkan terima kasih disertai harapan kerja sama yang baik itu dapat lebih ditingkatkan untuk waktu-waktu selanjutnya.

Langsa, 13 Juni 2022
Ketua LPPM -PM UNSAM

Dr. Asnawi, S.Pd,M.Pd
NIP. 196812311999031025

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	5
1.1	Konsep Dasar Kuliah Kerja Nyata	5
1.2	Tujuan	6
1.3	Sasaran	6
1.4	Target/Output	7
BAB II	PERSIAPAN	8
2.1	Persyaratan	8
2.2	Pendaftaran peserta	8
2.3	Lokasi KKN	8
2.4	Tema KKN	9
2.5	Penentuan kelompok KKN	9
2.6	Pembimbing KKN	9
2.7	Tugas DPL	9
2.8	Jadwal Pelaksanaan	10
2.9	Alokasi waktu KKN	11
BAB III	PELAKSANAAN KKN	12
3.1	Pendaftaran	12
3.2	Pembekalan KKN	12
3.3	Survei Potensi Gampong	13
3.4	Penyusunan Matriks Hasil Survey Gampong	15
3.5	Penyusunan Program Kerja (Progja)	15
3.6	Pengiriman Mahasiswa Ke Lokasi KKN	16
3.7	Pelaksanaan Kegiatan Di Lokasi	16
3.8	Pelaksanaan Bimbingan Dan Pengawasan	16
3.9	Pemulangan Mahasiswa Dari Lokasi KKN	18
BAB IV	JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN	19
4.1	Jenis Kegiatan KKN	19
4.2	Penilaian KKN	20
4.3	Kriteria Penilaian	21

BAB V	EVALUASI PROGRAM	22
5.1	Evaluasi Pelaksanaan Program KKN	22
5.2	Proses Monitoring Dan Evaluasi	22
5.3	Proses Monev pelaksanaan KKN	23
5.4	Usaha-Usaha Lanjutan Setelah Program KKN	23
BAB VI	PENUTUP	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Konsep Dasar Kuliah Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk perkuliahan yang dilaksanakan dengan langsung terjun ke masyarakat. Masyarakat sasaran KKN dapat berupa masyarakat pedesaan, masyarakat perkotaan, sekolah, masyarakat industri, atau kelompok masyarakat lain yang dipandang layak menjadi sasaran KKN.

KKN merupakan proses pembelajaran mahasiswa melalui berbagai kegiatan langsung di tengah-tengah masyarakat, dan mahasiswa berupaya untuk menjadi bagian dari masyarakat serta secara aktif dan kreatif terlibat dalam dinamika yang terjadi di masyarakat. Keterlibatan mahasiswa bukan saja sebagai kesempatan mahasiswa belajar dari masyarakat, namun juga memberi pengaruh positif dan aktif terhadap pengembangan masyarakat, sehingga memberi warna baru dalam pembangunan masyarakat secara positif.

KKN merupakan mata kuliah wajib, yang tercantum dalam kurikulum Universitas Samudra dan harus ditempuh oleh semua mahasiswa program strata 1 (S1). Mata kuliah KKN disiapkan dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa melalui pengalaman riil di masyarakat. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa diharapkan mendapatkan kemampuan generatif yang berupa *life skills* (kecakapan hidup) seperti kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik, berdasarkan sumber empirik dan realistik, agar dapat merancang dan melaksanakan program, membantu mengatasi permasalahan yang ada, bekerja sama dengan orang lain, mengatur diri sendiri, dan melatih keterampilan dalam bekerja. Dengan demikian, mereka akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan dalam bermasyarakat

Kawasan gampong/desa dan masyarakatnya merupakan basis dari pembangunan suatu daerah. Salah satu ciri dari keberhasilan pembangunan akan dicerminkan oleh kemajuan gampong/desa. Dengan demikian untuk mencapai tujuan pembangunan suatu daerah harus dimulai dengan perwujudan kemajuan di kawasan pedesaan/gampong. Minimnya kemampuan ekonomi dan pengelolaan potensi sumber daya, kebutuhan terhadap teknologi tepat guna untuk berproduksi, kurangnya tenaga yang terdidik, rendahnya jiwa kewirausahaan merupakan contoh keterbatasan masyarakat gampong pada umumnya. Kehadiran mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi keterbatasan masyarakat tersebut, untuk selanjutnya menciptakan program dan kegiatan dalam menanggulangnya.

1.2 Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan KKN di Unsam adalah:

- a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat.
- b. Menerapkan IPTEKS secara teamwork dan interdisipliner.
- c. Menanamkan kepada mahasiswa nilai kepribadian:
 - Nasionalisme dan jiwa Pancasila
 - Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab.
 - Kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- d. Menanamkan kepada mahasiswa jiwa peneliti yang eksploratif dan analitis.
- e. Mendorong berkembangnya learning community dan learning society.

1.3 Sasaran

Sasaran dari penyelenggaraan KKN adalah mahasiswa, Universitas Samudra dan masyarakat.

- a. Mahasiswa
 - Meningkatkan pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner; kegunaan hasil pendidikannya bagi pembangunan; kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat gampong dalam pembangunan; dan konteks keseluruhan dari permasalahan pembangunan.
 - Memunculkan sikap empati, kecintaan dan tanggung jawab terhadap kemajuan masyarakat.
 - Melatih mahasiswa untuk menelaah dan memecahkan masalah di dalam masyarakat secara pragmatis ilmiah.
 - Memberikan keterampilan dan pengalaman kepada mahasiswa untuk membantu perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan.
 - Melatih mahasiswa sebagai agen of change untuk menjadi seorang motivator dan *problem solver*.
- b. Universitas
 - Mendapatkan umpan balik dan informasi baru bagi peningkatan proses pendidikan sehingga dapat disesuaikan dengan tuntutan pembangunan.
 - Mempererat dan meningkatkan kerjasama dengan instansi-instansi/jawatanjawatan atau departemen lainnya dalam pelaksanaan pembangunan.
 - Meningkatkan kontribusi ilmu yang ada di dalam menyelesaikan berbagai masalah nyata pembangunan.

c. Masyarakat

- Mendapatkan bantuan tenaga dan pikiran dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
- Meningkatkan cara berfikir, bersikap dan bertindak secara lebih ilmiah.
- Mendapatkan ide-ide pembaharuan yang diperlukan dalam menggerakkan pembangunan.
- Terbinanya kader-kader pembangunan dalam masyarakat, sehingga menjamin kesinambungan pembangunan

Dengan demikian kegiatan KKN Unsam merupakan proses pembelajaran timbal balik dimana:

1. Mahasiswa tidak hanya belajar di masyarakat, tetapi secara nyata turut serta dalam pembangunan daerah sebagai motivator, inovator dan *problem solver*.
2. Masyarakat tidak dijadikan sebagai objek, tetapi sebagai mitra dalam pembangunan.
3. Masyarakat juga dapat memanfaatkan kegiatan KKN sebagai sarana pembelajaran.
4. Mahasiswa dapat belajar dan bekerjasama dengan mahasiswa dengan latar belakang ilmu lainnya.
5. Universitas secara bersama-sama dengan pemerintah daerah dapat mengidentifikasi permasalahan dan menentukan lokasi kegiatan KKN.

1.4 Target/Output

- a. Terlaksananya dukungan dan penguatan program membangun desa dengan pemberdayaan masyarakat di desa.
- b. Meningkatnya peran Civitas Akademika Unsam dalam upaya membangun desa.
- c. Meningkatnya perekonomian dan berubahnya budaya hidup

BAB II

P E R S I A P A N

2.1 PERSYARATAN

Persiapan pelaksanaan KKN UNSAM antara lain : Informasi pelaksanaan KKN UNSAM selain telah terjadwal dalam kalender akademik Universitas Samudra, dalam pelaksanaannya diumumkan secara detail pada web LPPM UNSAM serta proses administrasi surat menyurat ke Dekan Fakultas Masing-masing.

Kuliah Kerja Nyata Universitas Samudra (KKN UNSAM) diwajibkan bagi mahasiswa dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Terdaftar pada program studi S1 mahasiswa aktif di Universitas Samudra
- Mahasiswa program S1 yang telah mengumpulkan sks kumulatif sebanyak ≥ 100 (seratus) sks dan lulus pada setiap mata kuliahnya.
- Mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM

2.2 PENDAFTARAN PESERTA

Pelaksanaan Pendaftaran KKN Periode II Tahun Akademik 2021/2022 dilaksanakan secara online langsung ke LPPM UNSAM melalui laman <https://lppm.unsam.ac.id> sesuai dengan jadwal waktu yang telah diatur dan ditetapkan.

2.3 LOKASI KKN

Lokasi KKN ditentukan berdasarkan pengajuan Pimpinan Unsam ke Pemda yang dituju atau atas permintaan dari Pemda kepada Unsam. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

- a) LPPM mengajukan permohonan izin secara tertulis kepada Pemda Kabupaten/Kota sesuai dengan prosedur administrasi yang berlaku. Dalam hal ini proses permohonan izin di lapangan menjadi tanggung jawab LPPM.
- b) Lokasi KKN dipilih berdasarkan pertimbangan antara lain:
 - 1) Keamanan dan kerawanan daerah tersebut
 - 2) Akses menuju lokasi KKN
 - 3) Dukungan Pemda dan masyarakat
- c) LPPM membuat dan menyampaikan surat pemberitahuan rencana kegiatan dan penempatan peserta KKN ke bupati

2.4 TEMA KKN

Pengusulan tema dimulai dengan pertemuan dengan Pemda untuk mengetahui apa yang menjadi Issu permasalahan masyarakat di Kabupaten Aceh Timur. Selanjutnya tema yang diambil dengan akan dipastikan mendukung Visi dan Misi Unsam dan tentunya sesuai dengan dengan kebutuhan masyarakat dan program pengembangan daerah. Akhirnya Tema yang diangkat pada KKN Periode II

**MENINGKATKAN KUALITAS DESA MELALUI
PEMBERDAYAAN EKONOMI PRODUKTIF DAN BUDAYA
SEHAT**

2.5 PENENTUAN KELOMPOK KKN

Penentuan kelompok peserta KKN, lokasi dan DPL dilakukan oleh LPPM. Pembagian kelompok KKN berdasarkan Komposisi mahasiswa akan ditentukan program studi (berasal dari 3 (tiga) prodi dan minimal terdiri atas 2 Fakultas yang berbeda), jenis kelamin, atau hal lain sesuai kebutuhan gampong, satu kelompok gampong terdiri atas 8 -10 peserta.

2.6 PEMBIMBING KKN

Pembimbing KKN adalah dosen yang bertugas membimbing peserta KKN sebelum, selama dan sesudah KKN dilaksanakan. Pembimbing KKN terbagi menjadi 2 (dua) kategori, yaitu:

- a) DPL, yang merupakan dosen tetap PNS USK yang ditunjuk untuk menjadi pembimbing KKN;
- b) Seorang DPL membimbing sebanyak 1 sampai 2 kelompok KKN;
- c) Pembimbing Khusus, yang karena jabatan atau keahliannya dapat dilibatkan dalam kegiatan KKN, seperti pejabat pemerintahan baik ditingkat gampong, kecamatan, kabupaten maupun provinsi, termasuk mitra KKN dari swasta, LSM, BUMN, dan atau lembaga lain.

2.7 TUGAS DPL

Dalam melaksanakan tugasnya, DPL memiliki multiperan yaitu sebagai pembimbing, penghubung, pengawas dan pengarah. Adapun tugas DPL adalah sebagai berikut:

- a) Menjadi penghubung antara peserta KKN, perangkat gampong, dinas dan masyarakat setempat dengan LPPM-PM.
- b) Mendampingi peserta KKN dalam melakukan orientasi dan survei pendahuluan ke wilayah kecamatan/gampong lokasi KKN

- c. Membantu melancarkan proses komunikasi peserta KKN dengan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
- d) Membimbing mahasiswa dalam pembuatan rencana kerja KKN.
- e) Mengarahkan dan memantau pelaksanaan program kerja KKN.
- f) Memberikan saran untuk menyelesaikan permasalahan dan hambatan yang dihadapi peserta KKN.
- g) Menegakkan disiplin mahasiswa dalam menunaikan tugas KKN sesuai dengan panduan KKN.
- h) Membimbing penulisan laporan akhir KKN.
- i) Memberikan penilaian akhir pelaksanaan KKN.

2.8 JADWAL PELAKSANAAN

- a. Pendaftaran : 17 Mei s.d 27 Mei 2022
- b. Penyusunan Rencana Program : 18 Juli 2022
- c. Coaching/Pembekalan DPL : 26 Juli 2022
- d. Coaching/Pembekalan Mahasiswa : 27 Juli 2022
- e. Pelepasan Peserta KKN : 27 Juli 2022
- f. Penerimaan Peserta KKN di Kab
- b. Aceh Timur : 28 Juli 2022
- a. Pelaksanaan KKN : 28 Juli 2022 – 29 Agustus 2022
- b. Monitoring KKN : Minggu Ke – 02 Agustus 2022
- c. Penarikan mahasiswa KKN : 29 Agustus 2022
- d. Pengumpulan Laporan KKN : 15 September 2022
- e. Pengumpulan Nilai KKN : 21 September 2022

2.9 ALOKASI WAKTU KKN

No	Jenis Kegiatan	Waktu Minggu ke-								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Coaching/Pembekalan	x								
2	Penyusunan Rencana Program Kerja		x	x						
3	Pelepasan Peserta KKN			x						
4	Pelaksanaan Kegiatan KKN			x	x	x	x	x		
5	Monev				x	x				
6	Pelaporan Log book Minggu I			x						
7	Pelaporan Log book Minggu II				x					
8	Pelaporan Log book Minggu III					x				
9	Pelaporan Log book Minggu IV						x			
10	Penutupan KKN							x		
11	Penyusunan laporan oleh mahasiswa							x	x	
12	Pengumpulan laporan KKN								x	
13	Pengumpulan nilai KKN									x

BAB III PELAKSANAAN KKN

3.1 Pendaftaran

Tata cara dan prosedur pelaksanaan KKN dapat dilihat pada bagan alir dibawah ini.



3.2 Pembekalan KKN

Pembekalan merupakan program orientasi peserta KKN selama masa tertentu dengan tujuan mempersiapkan peserta KKN agar memiliki bekal yang cukup dalam melaksanakan kegiatan. Pembekalan KKN diselenggarakan sebelum mahasiswa/i diterjunkan ke lokasi KKN. Semua mahasiswa/i peserta KKN yang telah memenuhi syarat dan terdaftar secara online harus mengikuti pembekalan KKN. Tahapan kegiatan pembekalan adalah sebagai berikut:

- a. Pembekalan umum KKN, mencakup materi paradigma, tujuan, sasaran, prinsip - prinsip pelaksanaan, tata cara penyusunan program, tata cara penilaian, tata cara pemaparan hasil KKN didepan DPL/Korcam, Penyusunan rencana kerja dan penyusunan laporan kegiatan KKN.
- b. Pemaparan gambaran umum lokasi KKN untuk persiapan survei
- c. Pembekalan khusus KKN, mencakup penjelasan tentang materi tema kegiatan KKN.
- d. Koordinasi calon peserta KKN dengan DPL Pemilihan/penunjukkan camat mahasiswa/i KKN. Jika diperlukan dilakukan koordinasi dengan Keuchik/camat lokasi KKN dan pihak terkait lainnya.

3.3 Survei Potensi Gampong

Survei potensi gampong dilakukan sebelum mahasiswa/i melaksanakan KKN. Kegiatan ini diperlukan untuk menyusun program yang layak dan sesuai untuk dilaksanakan selama KKN. Survei potensi gampong dilakukan secara bersama antara calon peserta KKN dan DPL dengan mengunjungi gampong sasaran. Tujuan survei potensi gampong adalah sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan informasi (data kualitatif dan kuantitatif) tentang keadaan, kebutuhan dan potensi gampong.
- b. Menjalinkan komunikasi awal dengan masyarakat dan aparat gampong.
- c. Mengidentifikasi lokasi tempat tinggal mahasiswa dan kebutuhan lainnya selama pelaksanaan KKN.

Sasaran Survei Sasaran survei potensi gampong adalah :

- a. Lokasi tempat KKN (geografis, sarana/prasarana gampong).
- b. Sumber Daya Gampong Aparatur gampong (Keuchik, tuha peut, ketua adat, tokoh agama, pemuka masyarakat dan tokoh pemuda).
- c. Masyarakat dan kondisi sosial ekonomi.

Jenis Data Survei Jenis data selama survei potensi gampong secara umum dapat dibagi dua yaitu data kualitatif dan data kuantitatif.

- a. **Data Kualitatif** sebaiknya dikumpulkan melalui metode wawancara. Jenis data atau informasi yang dibutuhkan mencakup:
 - Kebutuhan masyarakat seperti pangan, pakaian, perumahan, lapangan kerja, pendidikan, kesehatan, jalan dan sebagainya.
 - Masalah-masalah yang mendasari kebutuhan, seperti pertumbuhan penduduk, produksi pertanian dan non pertanian, pengangguran, keamanan dan sebagainya.
 - Potensi gampong yang dapat dikembangkan, seperti lahan pertanian, sumber daya (alam, modal dan manusia), teknologi, sistem pengelolaan, sikap aparat dan masyarakat, ketrampilan dan sebagainya.
- b. **Data Kuantitatif** (data statistik) dikumpulkan terutama dari kantor Keuchik dan instansi terkait di kabupaten. Jenis data atau informasi yang dibutuhkan mencakup:
 1. Keadaan Gampong
 - Situasi umum mencakup letak geografis gampong, ketersediaan fasilitas umum (mesjid/meunasah, pasar, puskesmas, sekolah dan sebagainya).
 - Distribusi penduduk berdasarkan usia, jenis kelamin, pendidikan, mata pencaharian, jumlah rumah tangga dan sebagainya.

- Data pertanian mencakup jenis produksi dan sumber daya.
- Data sarana dan prasarana mencakup kondisi jalan, pengangkutan, irigasi, listrik, komunikasi dan sebagainya.
- Data kelembagaan mencakup jumlah lembaga formal dan non formal.
- Data bangunan milik gampong mencakup jenis dan jumlah.
- Masalah-masalah di gampong.

2. Keadaan Keluarga

- Informasi umum mencakup rata-rata jumlah anggota keluarga, kondisi keluarga (pra sejahtera, sejahtera) dan sebagainya
- Kondisi pekerjaan kepala keluarga mencakup jenis, lokasi, pendapatan dan sebagainya.
- Kondisi taraf hidup mencakup kepemilikan tanah, rumah, pendidikan, kesehatan, rekreasi, konsumsi dan sebagainya.
- Masalah-masalah yang dihadapi dalam kehidupan keluarga.

Tahapan Survei:

- a. Tahap Persiapan. Pada tahap ini, peserta KKN secara berkelompok menyusun rencana tentang jenis data yang dibutuhkan, pihak-pihak yang akan ditemui dan sebagainya.
- b. Tahap Pelaksanaan. Dalam pelaksanaannya tahap ini dimulai dengan melakukan kunjungan formal kepada pemerintah kecamatan/gampong atau instansi terkait. Selain itu peserta KKN juga perlu melakukan kunjungan non formal ke masyarakat.

Ketentuan umum pelaksanaan survei yang harus diperhatikan oleh peserta KKN selama melaksanakan kegiatan survei yaitu:

- a. Berpakaian secara wajar, rapi dan sederhana.
- b. Bersikaplah rendah hati dan hormat.
- c. Bersikaplah netral terhadap masalah-masalah yang sedang berkembang di wilayah tersebut.
- d. Menjadi pendengar yang baik, jika responden banyak atau sedang berbicara.
- e. Bersikap santun dalam berbagai kegiatan.
- f. Tidak menggunakan kendaraan roda dua.
- g. Mahasiswa tidak dibenarkan menyetir sendiri kendaraan roda empat.
- h. Jika merental kendaraan roda empat harus memiliki asuransi.
- i. Berkoordinasi/mengikutsertakan DPL dalam survei.

3.4 Penyusunan Matriks Hasil Survey Gampong

Informasi yang didapat dari hasil survei digunakan untuk menyusun program kerja (Progja) dalam bentuk proposal (lihat lampiran 2).

Ketentuan penyusunan matriks hasil survei harus memperhatikan hal berikut:

- a. Pengisian matriks hasil survey harus sesuai dengan kondisi real gampong. Mahasiswa KKN wajib mengidentifikasi permasalahan maupun potensi gampong dan merumuskan solusi pemecahan permasalahan tersebut.
- b. Matriks hasil survei harus dikonsultasikan dengan DPL.

3.5 Penyusunan Program Kerja (Progja)

Setelah matriks hasil survei diselesaikan, maka mahasiswa selanjutnya membuat progja untuk menentukan kegiatan, sasaran dan jumlah peserta, tempat kegiatan, jumlah pertemuan dan perkiraan biaya. Progja yang akan dilaksanakan disusun secara terjadwal dalam masa 1 (satu) bulan sesuai dengan masa pelaksanaan KKN (Lampiran 2). Penyusunan Progja merupakan keharusan bagi setiap peserta KKN.

Progja harus mencakup paling kurang 2 (dua) materi pokok yaitu:

- a. Progja yang materinya bersifat khusus sesuai disiplin ilmu/profesi/ keterampilan, masing-masing peserta disusun secara mandiri.
- b. Progja yang materinya bersifat umum disusun secara kelompok. Progja per mahasiswa dan progja gabungan seluruh anggota kelompok dalam bentuk proposal KKN harus diserahkan kepada LPPM-PM dalam bentuk soft copy dengan penamaan file: kabupaten_kecamatan_gampong_tahun.doc. Proposal diserahkan ke LPPM-PM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (masing-masing untuk DPL, LPPM-PM, kelompok KKN dan Keuchik).

Perencanaan program yang akan dilaksanakan secara berkelompok dengan peserta KKN yang berada di gampong lain, harus berkoordinasi dengan pihak terkait (kelompok mahasiswa KKN lain dan masyarakat/aparatur gampong). Jadwal pelaksanaan Progja dibuat dalam bentuk matrik (seperti lampiran 3). Proposal baru dapat dilaksanakan oleh peserta KKN jika telah dikonsultasikan dengan perangkat gampong dan disetujui oleh DPL dan koordinator kecamatan/DPL dari LPPM-PM. Proposal yang telah disusun merupakan salah satu komponen penilaian mata kuliah KKN. Karena itu, setiap kelompok KKN diharuskan menyelesaikan proposal sebelum diterjunkan ke lokasi KKN.

3.6 Pengiriman Mahasiswa Ke Lokasi KKN

- a. Penempatan peserta KKN ke lokasi diatur menurut kebutuhan dengan mempertimbangan aspek-aspek optimalisasi kerja.
- b. Kelompok peserta KKN yang didampingi oleh seorang DPL, mempersiapkan rencana kegiatan dengan rinci sesuai survei lapangan yang sudah dilakukan sebelumnya dan bahan perbekalan
- c. LPPP-PM menyelenggarakan upacara pelepasan peserta KKN yang diisi dengan kegiatan:
 - Upacara pelepasan dihadiri oleh Rektor, Dekan, Ketua Lembaga, DPL, Pemerintah Propinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota dan Mitra.
 - Laporan tentang rencana pelaksanaan KKN yang akan dijalankan pada periode tersebut.
 - Amanat pelepasan dan pengarahan oleh Rektor.
 - Pelepasan oleh Rektor.
- d. Mahasiswa didampingi LPPM-PM dan DPL menuju lokasi KKN.
- e. LPPM-PM/DPL menyerahkan mahasiswa kepada Pemerintah Daerah setempat disertai Berita Acara Penyerahan mahasiswa KKN (Lampiran 4.).

3.7 Pelaksanaan Kegiatan Di Lokasi

- a. Mahasiswa melakukan sosialisasi Progja yang telah direncanakan kepada aparaturnya gampong dan masyarakat.
- b. Mahasiswa melaksanakan Progja bersama masyarakat dan berbagai pihak yang terkait.
- c. Setiap mahasiswa mendokumentasikan setiap kegiatan harian dengan menggunakan buku catatan harian (log book) sesuai format (pada Lampiran 6). Log book akan diperiksa, dan ditandatangani oleh DPL. Log book juga merupakan salah satu komponen penilaian KKN. Bagi peserta KKN log book dapat memudahkan penyusunan laporan akhirnya.
- d. Mahasiswa menjaga ketertiban pelaksanaan KKN dengan mentaati tata tertib KKN.
- e. Pada akhir periode kegiatan KKN setiap mahasiswa menyerahkan buku catatan harian (log book) kepada masing-masing DPL

3.8 Pelaksanaan Bimbingan Dan Pengawasan

- a. Cara Pelaksanaan Bimbingan.

Bimbingan dilakukan secara langsung oleh DPL dengan melakukan monitoring dan evaluasi selama masa pembekalan dan di lokasi KKN. Pelaksanaan bimbingan dapat dilakukan secara individual atau kelompok. Mahasiswa diminta menyerahkan laporan berkala kepada DPL untuk selanjutnya diserahkan kepada LPPM - PM. Kemudian LPPM - PM melakukan pengawasan proses pembimbingan oleh DPL.

b. Lamanya Waktu Bimbingan.

Bimbingan diberikan mulai dari saat persiapan, pemberangkatan sampai pada saat pemulangan, yang meliputi fase-fase orientasi, survey, pelaksanaan program dan evaluasi. Frekuensi dan lamanya DPL mengunjungi lokasi KKN bergantung pada jumlah gampong yang menjadi tanggung jawabnya. Selama masa pelaksanaan KKN yang berlangsung selama 1 (satu) bulan, DPL harus melakukan kunjungan lapangan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali.

c. Materi Bimbingan.

Adapun materi bimbingan yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Pendekatan sosial dengan masyarakat gampong dan pemerintah setempat.
2. Inventarisasi dan identifikasi masalah yang dihadapi oleh mahasiswa maupun masyarakat di gampong.
3. Saran-saran alternatif untuk memecahkan masalah yang dihadapi.
4. Saran-saran perencanaan dan pelaksanaan program KKN di gampong.
5. Pengorganisasian dan pengelolaan program KKN di gampong.
6. Pengendalian, pengarahan dan dorongan semangat bagi para peserta KKN selama melakukan tugas di gampong.

d. Pengawasan Kegiatan

Pengawasan adalah proses pengontrolan, pembimbingan dan evaluasi kegiatan KKN sejak survei gampong, penyusunan rencana kerja, pelaksanaan kegiatan dan monitoring.

e. Hasil Monitoring Pimpinan Universitas/LPPM-PM/DPL Setiap kali mengadakan kunjungan lapangan Pimpinan Universitas/LPPM-PM/DPL yang bertugas diharuskan membuat laporan pengamatan terhadap pelaksanaan KKN di lokasi yang dikunjungi dengan menggunakan format (pada Lampiran 1). Data dalam laporan ini merupakan bahan informasi bagi peningkatan pelaksanaan, tindakan/kebijaksanaan yang perlu diambil dalam mengatasi masalah yang muncul di lapangan dan menjadi dasar penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan KKN.

f. Laporan Mahasiswa

Setelah pelaksanaan KKN di lapangan mahasiswa diwajibkan membuat laporan akhir. Laporan akhir, dibuat oleh mahasiswa secara berkelompok, yang berisikan :

- Hasil kegiatan Progja kelompok.
- Hasil kegiatan Progja mandiri (program profesi/disiplin/keahlian ilmu masing-masing).

Laporan akhir ini bersifat deskriptif dan analitis. Laporan memuat penjelasan deskriptif yang menjelaskan kondisi lokasi KKN secara menyeluruh. Selain melaporkan secara deskriptif laporan mahasiswa juga harus memberikan analisis dan penilaian terhadap efektivitas pelaksanaan Progja yang telah direncanakan, apa kendala yang dihadapi dan apa alternatif

pemecahan masalah yang dipilih. Laporan akhir juga harus memuat kesimpulan dan saran kepada Unsam, pemda setempat, mitra dan masyarakat. Laporan akhir perlu melampirkan dengan peta gampong, foto-foto kegiatan, program kerja, rekapitulasi biaya, struktur organisasi pemerintah dan sebagainya. Laporan dicetak pada kertas berukuran A4, dengan jarak antar baris ketikan 1,5 spasi, dijilid dengan warna kulit warna biru dan pada kulit laporan tertera judul laporan yang dicetak timbul. Laporan dibuat dalam 4 (empat) rangkap masing-masing untuk LPPM-PM, Keuchik, DPL dan arsip mahasiswa masing-masing 1 (satu) rangkap. Laporan akhir harus diserahkan kepada LPPM-PM selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah berada kembali di kampus. Format penulisan laporan akhir dan penjelasannya dapat dilihat pada (Lampiran 8).

3.9 Pemulangan Mahasiswa Dari Lokasi KKN

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan program-program KKN sesuai dengan rencana yang dijadwalkan, maka mahasiswa kembali ke kampus. Pada saat pemulangan peserta KKN, Pemulangan peserta KKN di tingkat kecamatan dikoordinir oleh LPPM-PM bersama DPL dengan tahapan sebagai berikut:

- a. LPPM-PM menyampaikan surat pemberitahuan berakhir masa pelaksanaan KKN kepada Pemkab.
- b. LPPM-PM/DPL mengkoordinasi proses pemulangan dari lokasi kegiatan KKN kembali ke kampus dengan Keuchik dan Camat lokasi kegiatan KKN.
- c. LPPM-PM/DPL bersama dengan peserta KKN kembali ke kampus.

BAB IV

JENIS KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN

4.1 Jenis Kegiatan KKN

Untuk mencapai kompetensi seperti yang dinyatakan pada Bab I, maka setiap mahasiswa yang mengikuti KKN harus melaksanakan kegiatan seperti yang dijelaskan di bawah ini.

a. Kegiatan Utama (Kode kegiatan A)

Kegiatan utama adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh semua peserta KKN yang sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang bersangkutan bertindak sebagai ketua pelaksana kegiatan tersebut dan bertanggungjawab penuh baik secara ilmiah maupun operasional. Jumlah kegiatan utama: minimum 1 kegiatan dan setiap kegiatan wajib divideokan.

Contoh kegiatan utama adalah:

1. Pembuatan Taman Obat Rumah Tangga (TOGA) oleh mahasiswa Jurusan/Prodi di Fakultas Pertanian.
2. Pembuatan peraturan/qanun mukim oleh mahasiswa Fakultas Hukum.
3. Bimbingan belajar untuk siswa SD/SMP/ SMA oleh mahasiswa FKIP.
4. Pembuatan Alat penjernihan air oleh mahasiswa Fakultas Teknik.
5. Pembinaan administrasi Gampong atau laporan keuangan Gampong oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi.
6. Dan lain-lain.

b. Kegiatan Penunjang (Kode kegiatan B)

Kegiatan penunjang adalah kegiatan yang dapat dilaksanakan oleh peserta KKN di luar bidang ilmunya. Mahasiswa yang bersangkutan bertindak sebagai penanggungjawab pelaksanaan kegiatan baik secara ilmiah maupun operasional. Jumlah kegiatan penunjang: maksimum 2 kegiatan, setiap kegiatan wajib divideokan.

Contoh kegiatan penunjang adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan jurnalistik yang diberikan oleh mahasiswa Fakultas Teknik.
2. Pelatihan sablon yang diberikan oleh mahasiswa Fakultas Teknik.
3. Pelatihan komputer yang diberikan oleh mahasiswa Prodi Teknik Informatika
4. Pelatihan public speaking oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi.
5. Pelatihan ketrampilan keluarga bagi ibu-ibu dan remaja putri oleh mahasiswa MIPA.
6. Kursus Bahasa Inggris oleh mahasiswa Fakultas FKIP
7. Dan lain-lain.

c. Kegiatan Tambahan (Kode kegiatan C)

Kegiatan tambahan adalah kegiatan yang berasal dari mitra KKN seperti Pemerintah Daerah, Perusahaan Swasta/Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dalam bentuk *Corporate Social Responsibility (CSR)*, *Non Governmental Organization (NGO)* dan kegiatan terstruktur dari DPL atau dosen lain yang berkaitan dengan penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat. Dalam hal ini mahasiswa KKN berperan membantu terlaksananya program mitra kerja tersebut, setiap kegiatan wajib divideokan.

Jumlah kegiatan tambahan: minimum 1 kegiatan.

Contoh kegiatan tambahan adalah:

1. Kegiatan dusun/lorong SEHATI (Siaga, Sehat dan Mandiri) kerjasama dengan Dinas Kesehatan
2. Kegiatan Gerakan Pensejahteraan Petani (GPP) kerjasama dengan Dinas Pertanian.
3. Kegiatan Kampung Keluarga Berencana dan Pembentukan Pojok Kependudukan kerjasama dengan BKKBN.
4. Sosialisasi narkoba kerjasama dengan Badan Narkotika Nasional (BNN).
5. Sosialisasi disiplin berlalu lintas kerjasama dengan Kepolisian.
6. Sosialisasi tentang koperasi/pembentukan kelompok usaha kerjasama dengan Dinas Koperasi dan UMKM.
7. Kegiatan donor darah kerjasama dengan PMI.
8. Pengobatan massal kerjasama dengan Dinas Kesehatan.
9. Vaksinasi penyakit menular pada hewan kerjasama dengan Dinas Peternakan.
10. Edukasi pemilih pemula kerjasama dengan Komisi Independen Pemilihan (KIP) atau Komite Pemilihan Umum (KPU).

4.2 Penilaian KKN

Penilaian pelaksanaan KKN terdiri dari lima komponen yaitu:

- a. Pembekalan KKN (Kode PK) Setiap mahasiswa diharuskan untuk mengikuti kuliah pembekalan sebelum melaksanakan KKN. Penilaian terhadap kuliah pembekalan dinyatakan dengan rekomendasi lulus atau tidak lulus. Mahasiswa yang lulus kuliah pembekalan diperkenankan melanjutkan kegiatan KKN, sementara mahasiswa yang tidak lulus tidak diperkenankan untuk melaksanakan kegiatan KKN :

Menjadi koordinator Gotong royong/Gerakan Jumat Bersih.

1. Berperan aktif dalam memberikan ceramah/kultum bada shalat berjamaah, membina TPA, ceramah pengajian dan kegiatan sejenis.

2. Membina kegiatan keolahraagaan/seni, termasuk memfasilitasi pertandingan olahraga/seni. Keterangan:
- Poin minimum yang harus dikumpulkan oleh peserta KKN untuk komponen Progja adalah 51. Nilai akhir pelaksanaan Progja diperoleh dengan rumus Nilai Progja = Jumlah poin x 60%.
 - Nilai Progja seorang mahasiswa harus mengandung nilai dari komponen A, B, C, D dan E.

4.3 Kriteria Penilaian

Penilaian bagi mahasiswa peserta KKN dilakukan selambat-lambatnya sejak mahasiswa berada di lokasi sampai dengan pemulangan mahasiswa dari lokasi KKN dan penyerahan laporan akhir KKN. Penyerahan laporan KKN selambat-lambatnya sepuluh hari kerja setelah berakhirnya kegiatan KKN. Kriteria hasil penilaian mahasiswa dikelompokkan dalam 5 kategori:

Rentangan Nilai dan Huruf Mutu	Angka Mutu
$A \geq 87$	4,00
$78 \leq AB < 87$	3.50
$69 \leq B < 78$	3.00
$60 \leq BC < 69$	2.50
$51 \leq C < 60$	2.00
$41 \leq D < 51$	1.00
$E < 41$	0.00

BAB V

EVALUASI PROGRAM

5.1 Evaluasi Pelaksanaan Program KKN

Maksud dan Tujuan Evaluasi terhadap pelaksanaan program KKN, dimaksudkan agar secara bertahap dapat dilakukan penyempurnaan terhadap program dan pelaksanaannya oleh LPPM-PM Universitas Samudra.

Sasaran Evaluasi program KKN dapat dijadikan tolak ukur dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Keberhasilan menghimpun dan merumuskan program.
- b. Keterjangkauan ruang lingkup kegiatan.
- c. Pengaruh pelaksanaan program KKN terhadap perkembangan diri mahasiswa, terutama dilihat pada ide/gagasan yang bersifat motivatoris, organisatoris dan teknologis.
- d. Kegiatan-kegiatan Pembangunan Gampong dapat dilanjutkan dengan mencari bentuk kerjasama dengan dinas/jawatan/instansi yang bersangkutan yang lebih efektif.
- e. Peranan Unsam mengambil bagian dalam pembangunan daerah.

Prosedur Evaluasi dilakukan mulai dari tingkat Gampong, Kecamatan, Kabupaten/Kota sampai tingkat LPPM-PM, dalam bentuk :

- a. Diskusi yang diselenggarakan oleh kelompok mahasiswa tingkat gampong dan kecamatan dengan mengikutsertakan wakil-wakil pemerintah dan masyarakat pada tingkat gampong dan kecamatan. Pelaksanaan diskusi ini dikoordinir oleh Dosen Pembimbing Lapangan.
- b. Diskusi yang diselenggarakan oleh LPPM-PM dan DPL dalam bentuk Lokakarya KKN di tingkat Universitas.
- c. Melakukan presentasi hasil di tingkat Kecamatan dan Kabupaten dibawah koordinasi Korcam untuk memberi rekomendasi dalam upaya peningkatan kinerja pembangunan daerah. Dari hasil diskusi diharapkan dapat dirumuskan usaha lanjutan untuk menyelesaikan program-program KKN yang belum terselesaikan pada pelaksanaan KKN.

5.2 Proses Monitoring Dan Evaluasi

Proses Monev Kegiatan Persiapan KKN :

- a. Ketua Divisi Monitoring dan Evaluasi melakukan pengecekan persiapan KKN.
- b. Ketua Divisi Monitoring dan Evaluasi membuat catatan dan laporan pengecekan kepada Ketua LPPM-PM

- c. Ketua Divisi Monitoring dan Evaluasi menindaklanjuti laporan pengecekan persiapan kegiatan KKN.

5.3 Proses Monev pelaksanaan KKN

- a. Divisi Monitoring dan Evaluasi menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN di lapangan.
- b. Divisi Monitoring dan Evaluasi membuat laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN di lapangan Kepada Ketua LPPM-PM
- c. Ketua LPPM-PM menindaklanjuti laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN di lapangan.

5.4 Usaha-Usaha Lanjutan Setelah Program KKN

- a. Di Gampong
 - 1. Masyarakat gampong perlu memelihara semua hasil-hasil yang telah dicapai, bahkan lebih daripada itu diharapkan masyarakat dapat meneruskan serta mengembangkan proyek yang telah dibina bersama dengan peserta KKN.
 - 2. Pembinaan gampong yang ditinggalkan yang mempunyai program-program jangka panjang, perlu diikuti dan dibina terus dengan cara:
 - Menempatkan peserta KKN angkatan berikutnya.
 - Membentuk satuan-satuan tugas untuk menyelesaikan program kerja yang belum terselesaikan pada pelaksanaan KKN sebelumnya.
- b. Mahasiswa yang diikuti sertakan dalam satuan tugas ini adalah:
 - 1. Mahasiswa yang belum berhasil melaksanakan KKN dengan baik pada waktu yang lalu dan dinyatakan ditunda hasil penilaiannya/tidak lulus.
 - 2. Mahasiswa yang belum pernah melaksanakan KKN, tapi menurut pertimbangan Pimpinan Universitas/LPPM-PM, bahwa mahasiswa yang bersangkutan mampu melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan pada satuan tugas ini. Lamanya waktu pelaksanaan tugas bagi mahasiswa anggota satuan tugas ini adalah selama 30 hari. Hasil yang dicapai oleh satuan tugas ini dinilai sama dengan hasil pelaksanaan KKN. Apabila ternyata setelah jangka waktu 30 hari, mahasiswa pelaksana satuan tugas KKN ini belum menyelesaikan program yang harus diselesaikan sesuai perjanjian/ketentuan yang dibuat pada awal penyelenggaraan, maka jangka waktu pelaksanaan satuan tugas tersebut diperpanjang selama 10 hari kerja. Apabila dalam pelaksanaan satuan tugas KKN ini ditemukan hambatan-hambatan yang sulit diatasi maka kasus ini diselesaikan secara khusus di tingkat LPPM-PM.

BAB VI

PENUTUP

KKN merupakan program Pemerintah di bidang pendidikan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh. Karena itu KKN harus didukung oleh seluruh civitas akademika Unsam dan pemerintah daerah dengan tindakan nyata. Untuk itu, pelaksanaan KKN memerlukan partisipasi dari semua pihak, karena keberhasilannya merupakan tanggung jawab bersama peran serta dari instansi pemerintah dan swasta, baik ditingkat provinsi maupun kabupaten dan kecamatan sangat diharapkan demi penyempurnaan kegiatan. Semakin banyak jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN, maka semakin besar pula tanggung jawab dan semakin rumit cara pengorganisasian kegiatan. Untuk ini diperlukan dukungan baik moril maupun materil, agar setiap pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawab LPPM-PM dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan. Hal-hal yang belum diatur dalam Buku Panduan ini, akan ditetapkan kemudian oleh LPPM-PM dalam bentuk peraturan khusus/peraturan tambahan lainnya.

Lampiran 1 Format Laporan Kunjungan DPL ke Lapangan

LAPORAN KUNJUNGAN DPL KE LAPANGAN

Nama DPL :
DPL untuk Gampong dan : sebutkan semua gampong yang disupervisi dan kecamatan

Tanggal/Hari Kunjungan : sebutkan tanggal dan hari kunjungan
Waktu Kunjungan : sebutkan jam saat kunjungan
Gampong yang dikunjungi : sebutkan nama gampong yang dikunjungi selama periode diatas

1. Realisasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan mahasiswa selama seminggu sebelumnya:

Mohon diuraikan secara sistematis kegiatan-kegiatan mahasiswa yang telah dilakukan selama seminggu sebelum masa kunjungan ini

Mohon diuraikan juga apakah kemajuan pada minggu tersebut sudah sesuai atau belum dengan rencana kerja?

2. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan mahasiswa pada saat kunjungan dilakukan

Mohon diuraikan secara sistematis kegiatan-kegiatan mahasiswa yang sedang berlangsung selama masa kunjungan DPL ke lapangan. (kalau ada)

3. Rencana pelaksanaan kegiatan-kegiatan mahasiswa selama seminggu berikutnya:

Mohon diuraikan secara sistematis kegiatan-kegiatan mahasiswa yang akan dilakukan selama seminggu berikutnya

4. Prestasi dan keberadaan mahasiswa di gampong selama minggu sebelumnya.

Cukup jelas. Sebutkan juga nama mahasiswa yang tidak ada ditempat (kalau ada)

5. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa dalam melaksanakan progja.

Mohon diuraikan permasalahan dan hambatan yang ditemui mahasiswa di lapangan dalam rangka mewujudkan program kerja yang telah direncanakan

6. Solusi yang direkomendasi oleh DPL

Mohon diuraikan solusi/upaya untuk mengatasi permasalahan dan hambatan, dan tindak lanjut yang diperlukan

Nama dan Tanda Tangan DPL :
Tanggal Pelaporan :

*Catatan: --- Laporan kunjungan DPL ini dibuat per desa per kunjungan
--- Dibuat minimal 2 lembar dan maksimal 4 lembar*

Lampiran 2 Format Matriks Rencana Kerja (Renja) --- contoh

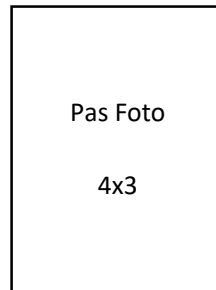
Masalah	Penyebab	Kondisi saat ini	Potensi yang ada		Alternatif Pemecahan	Rencana Tindakan
			Internal	Eksternal		
Qanun tentang wisata tidak dijalankan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat tidak mengetahui adanya Aturan 2. Keinginan untuk melaksanakan aturan tidak ada 3. Kesadaran wisatawan kurang 4. Saluran kerja untuk melakukan tindakan belum jelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wisatawan bebas saja mandi antara laki-laki dan wanita 2. Wisatawan bebas saja berpakaian 3. Wisatawan bebas saja membuang sampah 4. Wisatawan bebas saja buang air kecil/besar 5. Wisatawan bebas saja memarkir kendaraan 6. Masyarakat bebas saja membangun kedai dan pos rundo 7. Tempat beribadah belum memadai 8. Aturan tertulis tidak ada 9. Lembaga penegak aturan tidak jelas/ada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keuchik berwenang mengatur lokasi 2. Aparat keamanan gampong ada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PHRI ada 2. Agen wisata bekerjasama 3. Polisi tersedia 4. Ada peluang memberi info diluar daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberitahu masyarakat tentang aturan wisata 2. menguatkan komitmen untuk melaksanakan aturan wisata 3. meningkatkan kesadaran wisatawan 4. membuat prosedur preventif dan kuratif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat aturan wisata tentang tempat mandi, berpakaian, membuang sampah, toilet, parker, berusaha, dan penegakan hukum 2. Mensosialisasikan aturan wisata 3. Melaksanakan aturan wisata dengan konsekuen 4. Melakukan studi banding 5. Melakukan uji coba pelaksanaan aturan 6. Membuat brosur aturan wisata 7. Menjelaskan info wisata di daerah asal wisatawan 8. Membuat diagram air pencegahan dan pemecahan masalah aturan 9. Menjelaskan hak, kewajiban dan sanksi aturan wisata

Lampiran 3 Format Matriks Program Kerja (Progja) --- contoh

No	Rencana Kegiatan	Lokasi	Volume Alat dan bahan	Satuan	Perkiraan Biaya	Sumber Biaya				Jadwal Pelaksanaan				Nama Mahasiswa Pelaksana (PIC)
						P	S	M						
1	Membuat aturan wisata													
2	Mensosialisasikan aturan wisata													
3	Melaksanakan aturan wisata dengan konsekuen													
4	Melakukan studi banding													
5	Melakukan uji coba pelaksanaan aturan													
6	Membuat brosur aturan wisata													
7	Menjelaskan info wisata di daerah asal wisatawan													
8	Membuat diagram alir pencegahan dan pemecahan masalah aturan													
9	Menjelaskan hak, kewajiban dan sanksi ttg aturan wisata													
10	dll													

BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*)

KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA



Nama Mahasiswa	
NIM	
Fakultas / Prodi	
Nama Gampong Lokasi KKN	
Nama Dosen Pembimbing Lapangan	



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SAMUDRA 2022

IDENTITAS PRIBADI PESERTA

Nama mahasiswa :
Tempat/tanggal lahir :
NIM :
Prodi/ Fakultas :

Alamat rumah :
Nomor HP :
Nomor telpon rumah :
e-mail :

INFORMASI LOKASI KKN

Gampong :
Mukim :
Kecamatan Kabupaten/kota :


IDENTITAS TOKOH MASYARAKAT (Nama dan HP)

Orang tua angkat (tempat tinggal KKN) dan HP :
Kepala lorong/dusun dan HP Geuchik dan HP :
Mukim dan HP :

NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Nama DPL :
Asal Fakultas :
Nomor HP :

Contoh Pengisian Log Book

	LOG BOOK KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS SAMUDRA	Hari Ke : 1 Hari : Rabu Tanggal : 26 Januari 2022
---	--	---

A. Jadwal

Waktu	Jam	Kegiatan
Pagi	08 : 00 – 10 : 00 10 : 00 – 12 : 00	Pertemuan dengan Tokoh Masyarakat di Meunasah Mengunjungi Kantor Keuchik
Siang	13 : 00 – 15 : 00 15 : 00 – 16 : 00	Diskusi dengan pemuda Membersihkan dan merapikan tempat tinggal
Sore	16 : 00 – 18 : 00	Mengunjungi rumah penduduk sekitar dusun/lorong
Malam	20 : 00 – 21 : 30	Pertemuan dengan seluruh masyarakat di meunasah

Isian diatas hanya contoh,

B. Catatan Penting Harian

(Contoh) - Hari pertama KKN ini terasa agak canggung, apalagi ketemu dengan masyarakat. Saya jadi sempat gugup pada waktu perkenalan, karena tidak terbiasa seperti ini di rumah. Ini pengalaman pertama saya yang membuat gugup. Saya berdoa semoga hari selanjutnya, semua kegiatan sukses berjalan.

Saya juga susah untuk tidur malam ini, karena tidur disini bedesak---desaskan dengan teman dalam satu kamar. Ruangnya agak sempit jika dibandingkan dengan tempat kost di Langsa. Apalagi udara disini dingin sekali. Bunyi kodok bersahut---sahutan, membuat saya jadi ingat kampung halaman.

Saya jadi ingat keluarga di Langsa. Air mataku tiba---tiba berlinang teringat Mama, Papa dan adikku di rumah.

C. Pengesahan

DPL

Keuchik

Mahasiswa

.....

.....

.....

Lampiran 6 Format Laporan Akhir Mahasiswa KKN

Halaman

Surat Pengesahan

Surat Pernyataan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Gambaran Umum Lokasi KKN
- B. Maksud dan Tujuan Laporan.
- C. Program Pembangunan Gampong yang telah ada.
- D. Metode dan Sistematika Pembahasan.

BAB II. BEBERAPA BIDANG PERMASALAHAN GAMPONG

- A. Pendidikan, Agama, Ekonomi dan Sosial Budaya
- B. Prasarana dan Sarana
- C. Produksi
- D. Kesehatan dan Kebersihan Lingkungan
- E. Administrasi dan Pemerintahan Gampong

BAB III. REALISASI KEGIATAN MAHASISWA KKN

- A. Kegiatan Mandiri
 1. Bidang Kegiatan yang dipilih.
 2. Maksud, Tujuan dan Sasaran yang ingin Dicapai.
 3. Hasil yang dicapai dan Tindak Lanjut.
 4. Faktor Pendukung dan Penghambat.
- B. Kegiatan Kelompok
 1. Bidang-bidang Kegiatan.
 2. Hasil yang Dicapai dan Tindak Lanjut.
 3. Partisipasi Masyarakat dan Peran serta emda/Dinas/Instansi.
 4. Kegiatan yang Belum Terlaksana.

BAB IV. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran-saran

Lampiran-lampiran antara lain diisi dengan :

1. Jadwal Kegiatan/Program Kerja/Matrik Jadwal Kegiatan
2. Peta Gampong.
3. Rekapitulasi Biaya Pelaksanaan Kegiatan.
4. Struktur Organisasi Pemerintahan Gampong.
5. Piagam Penghargaan (jika ada).
6. Dan lain-lain yang dianggap perlu

Penjelasan format penulisan laporan akhir

Pada **Bab Pendahuluan** yang paling penting diungkapkan adalah **mengenai keadaan umum lokasi KKN** seperti letak dan luas gampong, penduduk, mata pencaharian, tingkat pendidikan, keadaan pertanian, keadaan tanah, persawahan, perkebunan, perikanan, batas gampong, topografi, ketinggian dari permukaan laut, curah hujan rata-rata pertahun dan lain-lain yang dianggap perlu.

Data ini dapat diperoleh dari buku statistik atau dapat diperoleh dari hasil wawancara dengan tokoh-tokoh gampong, serta dari sumber buku Potensi Gampong yang diisi oleh mahasiswa KKN selama masa observasi.

Selanjutnya pada maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memberikan informasi tentang kegiatan KKN, baik untuk mahasiswa KKN sendiri, Pengelola KKN Universitas Samudra, kepala gampong beserta perangkatnya dan tidak kalah pentingnya untuk Pemerintah Kecamatan, Kabupaten, Dinas/Instansi serta pihak-pihak yang berkepentingan lainnya.

Mengenai sub bab program pembangunan gampong yang telah ada, disini yang perlu diuraikan adalah tentang sejarah gampong yang bersangkutan secara singkat dan mengapa gampong tersebut dinamakan demikian, Pimpinan Gampong yang telah lalu dan hal-hal yang spesifik lainnya seperti pernah ditempati oleh KKN, Butsi dan pekerja sosial yang lain termasuk potensi pariwisata spiritual dan non spiritual yang ada dan dapat dikembangkan. Disamping itu yang perlu diungkapkan program pembangunan gampong yang bersangkutan yang telah disusun oleh perangkat gampong baik perencanaan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek.

Kemudian mengenai sistematika pembahasan adalah uraian singkat bab per bab, untuk ini dibahas dalam bentuk kalimat dan jangan diketik dalam bentuk daftar isi. Adapun metoda yang dipergunakan adalah menyangkut teknik pengumpulan data yang digunakan di lapangan seperti observasi, wawancara anjangsana, personil approach dengan pamong gampong dan sebagainya.

Pada **Bab II** yang perlu **diuraikan adalah permasalahan** yang ditemukan oleh mahasiswa KKN pada masa survei atau awal keberadaan dilokasi menurut bidangnya masing-masing sesuai dengan kerangka yang ada, misalnya dalam bidang prasarana dan sarana ditemui ada jalan dan jurong gampong yang becek dan sempit sehingga perlu diperlebar dan ditimbun.

Pada **Bab III**, tentang **pelaksanaan yang mencakup dua bentuk kegiatan yaitu kegiatan mandiri dan kelompok (termasuk didalamnya kegiatan Utama, Penunjang, Pendukung dan Tambahan)**. Kegiatan mandiri harus mencerminkan disiplin ilmu yang bersangkutan atau ketrampilan khusus yang dimiliki peserta KKN sendiri. Jadi dalam hal ini harus dibuat oleh masing-masing peserta pada kegiatan kelompok, hal ini merupakan kegiatan bersama yang tercakup dalam lima bidang kegiatan.

Dalam hal ini pula perlu diuraikan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tentang maksud dan tujuan, manfaat dan sasaran, partisipasi masyarakat dan peserta Pemda, Dinas/Instansi, peserta kegiatan (baik warga gampong sendiri maupun mahasiswa KKN). Uraikan pula faktor pendukung dan penghambat, hasil yang dicapai, rekapitulasi biaya dinilai dalam bentuk rupiah dan terakhir bagaimana follow up nya.

Pada **Bab IV**, penutup : bahasanya mencakup kesimpulan dan saran-saran. Kesimpulan diambil secara singkat dari uraian bab ke bab, namun tidak tertutup kemungkinan bila ada hal-hal lain disimpulkan, asal tetap masih berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan KKN.

Untuk saran, diharapkan demi peningkatan dan pengembangan serta kesempurnaan lebih lanjut, terutama dalam rangka pelaksanaan pembangunan pedesaan. Dalam hal ini yang menjadi sasaran yang ditunjukan adalah kepada Kepala Gampong yang bersangkutan beserta enap warganya, pemerintah setempat (baik Camat/Bupati atau Dinas, Instansi yang berkaitan, termasuk pula Pengelola KKN dan Universitas Samudra.

Setelah diketik dalam bentuk jadi dan lengkap, perlu dikonsultasi dengan dosen pembimbing untuk mendapat bimbingan, arahan dan revisi serta perbaikan-perbaikan seperlunya. Apabila pada tahap ini sudah selesai dan telah mendapat persetujuan/pengesahan dosen pembimbing, berarti laporan tersebut sudah siap untuk dicetak/dijilid, kemudian segera serahkan kepada Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Penjaminan Mutu Universitas Samudra atau melalui dosen pembimbing masing-masing. Selanjutnya rapat/sidang evaluasi akhir akan segera dilaksanakan. Nilai akhir keberhasilan mahasiswa akan disampaikan kepada fakultas masing-masing sebagai laporan Pengelola KKN.

Untuk **format kulit laporan akhir mahasiswa KKN dan contoh halaman pengesahan** dapat dilihat dibawah ini:

PEDOMAN PENGETIKAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR KKN

1. Pengetikan Naskah

Pengetikan dilakukan dengan komputer (*Microsoft Word*).

2. Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12pt, dan untuk seluruh naskah harus memakai jenis huruf yang sama.
- b. Huruf khusus lain seperti huruf tebal hanya digunakan untuk menulis Bab atau subbab dan sub subbab sedang huruf miring dipakai untuk tujuan menandai istilah dalam bahasa asing dan untuk penulisan spesies.

3. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1 spasi

4. Batas Tepi

Ditinjau dari tepi kertas, batas-batas tepi pengetikan diatur ebagai berikut:

- a. Tepi atas dan tepi kiri: 4 cm
- b. Tepi bawah dan tepi kanan: 3 cm

5. Pengisian Ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri kecuali alinea baru, rumus, tabel, gambar, judul, atau hal-hal yang khusus.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan ke-6 dari batas tepi kiri ketikan.

7. Judul Bab, Subbab, dan Sub Subbab

- a. Judul bab, subbab dan su subbab ditulis dengan penomoran.
- b. Judul bab ditulis seluruhnya dengan huruf besar, diketik tebal dengan ukuran 12pt, dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Judul subbab dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat pertama sesudah judul subbab dimulai dengan alinea baru. Judul subbab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.
- d. Judul sub subbab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, hanya kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul sub subbab dimulai dengan alinea baru.

8. Letak Simetris

Gambar, tabel dan judul gambar/tabel diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

9. Penomoran

a. Penomoran Halaman

- 1) Bagian awal proposal/laporan dimulai dari halaman depan sampai ke halaman pernyataan, tetapi halaman yang diberi nomor dimulai dari halaman kata pengantar. Penomoran menggunakan angka romawi kecil yang ditempatkan pada bagian bawah tengah secara simetris.
- 2) Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan sampai ke halaman terakhir diberi nomor dengan memakai angka arab yang ditempatkan pada sudut kanan atas.

- 3) Pada halaman judul bab penomoran dilakukan dengan memakai angka arab yang ditempatkan pada bagian bawah tengah secara simetris.

b. Penomoran Tabel dan Gambar

Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka arab sesuai dengan nomor urut tabel atau gambar.

10. Penyajian Tabel dan Gambar

Tabel/gambar harus diuraikan dalam teks dengan mencantumkan nomor tabel/gambar. Jarak teks dengan tabel/gambar 2 spasi. Jarak baris terakhir suatu paragraf dengan judul tabel/gambar adalah 2 spasi. Alinea baru setelah tabel/gambar diketik 2 spasi berikutnya.

a. Penyajian Tabel

Judul tabel ditulis secara singkat tetapi jelas, dan ditempatkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi dan letak kata pada baris kedua tepat di bawah kata tabel. Kata tabel dan nomor tabel dicetak tebal.

Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel berukuran cukup besar maka, jika diperlukan, ukuran huruf dapat diperkecil tetapi harus tetap mudah terbaca. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri.

b. Penyajian Gambar

Gambar meliputi: bagan alir, grafik, peta, foto, dan diagram kerja. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah mengikuti ketentuan berikut:

- 1) Judul gambar diletakkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik.
- 2) Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil.
- 3) Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi dan letak kata pada baris kedua tepat di bawah kata gambar. Kata gambar dan nomor gambar dicetak tebal
- 4) Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- 5) Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri.

Untuk gambar yang terdiri atas beberapa bagian harus digunakan keterangan urutan menggunakan (a), (b), dan seterusnya, dengan keterangan yang tercakup pada bagian judul gambar. Seluruh gambar harus diatur pada satu halaman yang sama. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.

Contoh : Format kulit luar, warna Biru

**LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
PERIODE 1 TAHUN 2022
UNIVERSITAS SAMUDRA**

GAMPONG :
KECAMATAN :
KABUPATEN : ACEH TIMUR

Disusun Oleh :

Nama Mhs

Nim

Fakultas/Jur



**LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SAMUDRA TAHUN 2020**

Lampiran 7 Format Lembaran Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA

Tema/ Judul :

Gampong :

Kecamatan :

Kabupaten :

Nama Keuchik :

No Hp Keuchik :

Nama Mahasiswa KKN Periode I Tahun 2022,

1., NIM, Fakultas Program Studi
2., NIM, Fakultas Program Studi
3., NIM, Fakultas Program Studi
4., NIM, Fakultas Program Studi
5., NIM, Fakultas Program Studi
6., NIM, Fakultas Program Studi
7., NIM, Fakultas Program Studi
8., NIM, Fakultas Program Studi
9., NIM, Fakultas Program Studi
10., NIM, Fakultas Program Studi

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

....., 2022
Disetujui
Keuchik Gampong

.....

.....

Disetujui
Koordinator Kecamatan

Menyetujui
Ketua LPPM dan PM Universitas Samudra

.....

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

Lampiran 8 Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYAAAN

Keuchik Gampong Kecamatan Kabupaten Aceh Timur. Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa/i yang namanya tersebut dibawah ini telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata mulai tanggal Januari 2022 sampai Februari 2022 dengan baik dan sesuai dengan tata tertib KKN yang telah disepakati sebelumnya. Adapun identitas mahasiswa/i tersebut adalah sebagai berikut :

NO	Nama	NIM	Fakultas, Prodi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Demikian Surat Pernyataan ini di buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

.....,Februari 2022
Keuchik Gampong

.....

Lampiran 9 Format Formulir Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa KKN

**FORMULIR EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA KKN
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Gampong :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kemukiman :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Fakultas, Prodi	Nilai Kinerja dan Disiplin				
				A	B	C	D	E
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

keterangan : isi pada kolom nilai

Sangat Baik : A : 86 - 100
Baik : B : 76 - 85
Cukup : C : 60 - 75
Kurang : D : 50 - 59
Gagal : E : 01 - 49

....., Februari 2022
Keuchik Gampong

.....

Lampiran 10 Format Rekap Nilai Mahasiswa KKN

**REKAPITULASI NILAI MAHASISWA KKN PERIODE I TAHUN 2022
LPPM DAN PM UNIVERSITAS SAMUDRA**

No	Nama	NIM	Prodi	Coaching (10%)	Kehadiran (10%)	Rencana Progra (15%)	Realisasi Progra (20%)	Evaluasi Kades (10%)	Laporan (20%)	Video (15%)	Nilai Akhir 100%	Nilai Huruf
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Mengetahui
Ketua LPPM dan PM Unsam

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

....., Februari 2022
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA

SERTIFIKAT

NOMOR : 3796/UN54/TU/2022

DI BERIKAN KEPADA :

Dr. Darmawan M. Ali, ST. MISD

Sebagai

Narasumber

Pelatihan Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Samudra Periode II Tahun 2022

Tema : Meningkatkan Kualitas Desa Melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif Dan Budaya Sehat

Langsa, 27 Juli 2022





**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA

SERTIFIKAT

NOMOR : 3796/UN54/TU/2022

DI BERIKAN KEPADA :

Zuliani, SKM, M.Kes

Sebagai

Pemateri

Pelatihan Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Samudra Periode II Tahun 2022

Tema : Meningkatkan Kualitas Desa Melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif Dan Budaya Sehat

Langsa, 27 Juli 2022



Rektor Universitas Samudra,

Dr. Ir. Hamdani, M.T

NIP. 196511071991021001



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA

SERTIFIKAT

NOMOR : 3796/UN54/TU/2022

DI BERIKAN KEPADA :

Drs. Zulfitri, M.Biomed

Sebagai

Narasumber

*Pelatihan Pembekalan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) Dalam Rangka Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler
Universitas Samudra Periode II Tahun 2022*

Tema : Meningkatkan Kualitas Desa Melalui Pemberdayaan Ekonomi Produktif Dan Budaya Sehat

Langsa, 27 Juli 2022



Rektor Universitas Samudra,

Df. Ir. Hamdani, M.T

NIP. 196511071991021001

