



**UNIVERSITAS
SAMUDRA**

Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat
dan Penjaminan Mutu

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KAMPUS MERDEKA

**EDISI
2022**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAMUDRA**

Jln. Prof. Dr. Syarief Thayeb Meurandeh, Langsa – Aceh

Telp. (0641) 426534, Fax (0641) 426535, 7445155

Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA
NOMOR 20 /UN54/M/2022**

TENTANG

**PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KAMPUS
MERDEKA UNIVERSITAS SAMUDRA TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Universitas Samudra Tahun 2022, perlu menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Universitas Samudra Tahun 2022;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Samudra tentang Penetapan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Universitas Samudra Tahun 2022;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 4. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 7. Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Samudra (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 89);
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1109);
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Samudra (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 424);

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor.
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64106/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Samudra Periode Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS SAMUDRA TAHUN 2022
- KESATU : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kampus Merdeka Universitas Samudra sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Langsa
pada tanggal 17 Januari 2022
REKTOR UNIVERSITAS SAMUDRA, *f*



HAMDANI *A*



Tim Penyusun

Pengarah	: Dr. Ir. Hamdani, MT
Penanggung Jawab	: Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
Wakil Penanggung Jawab	: Muslimah, S.Si., M.Si
Ketua Tim	: Zulfan Arico, S.Si., M.Si
Anggota Tim	: Dr. Afrah Junita, S.E Ak, M.Pd Dr. Muhammad Fuad, S.E.,M.M Dr. Wilsa, S.H., M.H Dr. Usman M.Pd



PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Warohmatullaahi Wabarakaatuh,

Pertama-tama mari kita panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, nikmat, dan hidayah Nya sehingga buku panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka Universitas Samudra dapat diselesaikan.

Buku panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan penelitian secara global, berdasarkan Perioritas Riset Nasional (PRN) 2020 – 2024, Rencana Induk Penelitian (RIP) 202-2030 Universitas Samudra (Unsam), dan pertimbangan beberapa civitas akademik di Lingkungan Universitas Samudra sesuai dengan potensi lokal. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang standar biaya keluaran yang berlaku. Oleh karena itu diharapkan Dosen di lingkungan Universitas samudra dapat termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Disisi lain dosen juga lebih termotivasi untuk memperoleh penelitian yang memiliki daya inovasi sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM dan PM) Universitas Samudra terus melakukan pengembangan dalam usulan penelitian bagi Dosen di lingkungan Universitas Samudra. Tahun ini untuk pengajuan usulan proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir sampai proses penilaian oleh reviewer sudah dapat dilakukan secara daring melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Samudra (SIMPEMAS) dengan laman <http://simpemas.unsam.ac.id>. Semoga dengan sistem ini diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses pelaksanaan penelitian.

Kita sadar bahwa buku panduan ini belum sempurna seperti keinginan para dosen yang ingin memperoleh hasil seperti perguruan tinggi yang telah BLU. Saat ini Unsam berada dalam posisi klaster madya, dimana jumlah dana penelitian dan jumlah dana hibah akan bertambah. Oleh karena itu pada tahun ini kita harapkan penelitiannya harus memiliki inovasi dan publikasi internasional yang bereputasi atau Publikasi nasional yang terakreditasi. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kampus Merdeka digunakan sebagai acuan dalam penyempurnaan pengelolaan penelitian secara daring melalui (<http://simpemas.Unsam.ac.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua anggota tim penyusun. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami menerima setiap kritik dan saran untuk perbaikan kedepannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatu

Langsa, Februari 2022
Ketua LPPM dan PM,

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	1
TIM PENYUSUN	4
PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	6
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Sasaran Program	9
1.3 Tujuan	9
1.4 Tema.....	9
BAB II SISTEM PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SAMUDRA	
2.1 Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
2.2 Tatacara dan Tahapan Pengusulan	10
2.3 Pengusulan Penelitian	10
2.4 Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	12
2.5 Ketentuan Umum Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
2.6 Penetapan Pelaksanaan	16
2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan.....	16
2.8 Monitoring/ Evaluasi dan Seminar Akhir	17
2.9 Jadwal Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat....	17
BAB III PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS UNIVERSITAS SAMUDRA	
3.1 Pendahuluan	19
3.2 Tujuan	19
3.3 Luaran Penelitian	20
BAB IV PENELITIAN DASAR UNGGULAN	
4.1 Pendahuluan	21
4.2 Tujuan	21
4.3 Luaran Penelitian	21
4.4 Kriteria dan Pengusulan	22
BAB V PENELITIAN CALON PROFESOR	
5.1 Pendahuluan	23
5.2 Tujuan	23
5.3 Luaran Penelitian	23
5.4 Kriteria dan Pengusulan	23
BAB VI PENELITIAN MANDIRI	
6.1 Pendahuluan	25
6.2 Tujuan	25
6.3 Pengelolaan Program	25
6.4 Persyaratan Pengajuan Proosal Penelitian	25
6.5 Luaran Penelitian	25

6.6 Pelaksanaan Penelitian.....	26
6.7 Tindak Lanjut Pelaksanaan Penelitian	26

BAB VII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

7.1 Pendahuluan.....	27
7.2 Tujuan	27
7.3 Luaran Pengabdian.....	27
7.4 Kriteria dan Pengusulan	28
7.5 Permasalahan Mitra.....	28

BAB VIII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MANDIRI

8.1 Pendahuluan.....	29
8.2 Pengelolaan Program	29
8.3 Persyaratan Pengajuan proposal.....	29
8.4 Luaran	30
8.5 Pelaksanaan	30

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi dosen pada kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, dosen memiliki peran yang sangat strategis untuk mengembangkan mutu pendidikan di perguruan dan kepada masyarakat luas. Sesuai visi Unsam yang ingin menjadi “Universitas yang Mandiri dan Unggul“ dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, maka dosen dituntut untuk terus berkarya menghasilkan temuan baru. Salah satu misi yang dijalankan Unsam dalam mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Salah satu aktivitas akademik yang dapat meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa adalah melalui inovasi penelitian dan implementasi karya penelitian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan pengabdian. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi salah satu fokus program kerja pengembangan universitas yang didelegasikan pengelolaannya melalui Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM-PM) Universitas Samudra.

LPPM-PM Unsam memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka peran dan fungsi Unsam dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Aceh secara khusus. Peran LPPM-PM yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan Unsam dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM-PM. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional terakreditasi;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalah pada forum ilmiah;
- d. Keynote/invited speaker dalam seminar nasional/internasional ;

- e. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- f. Teknologi tepat guna;
- g. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
- h. Buku Ajar.

1.2 Sasaran Program

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBPN Unsam ditujukan kepada dosen/peneliti dalam lingkungan Unsam yang mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah untuk :

- a. Meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/peneliti Unsam;
- b. Meningkatkan jumlah dan kualitas output penelitian dan pengabdian masyarakat.

1.4 Tema

Tema kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Samudra tahun 2022 mengacu pada Rencana Induk Penelitian Unsam Tahun 2022-2030 sebagai berikut:

1. Ketahanan pangan;
2. Energi terbarukan dan berkelanjutan;
3. Farmakologi dan bahan baku obat alami;
4. Transportasi, Infrastruktur dan Fasilitas;
5. Pemanfaatan potensi wilayah pesisir, perikanan dan kelautan.
6. Manajemen penanggulangan kebencanaan;
7. Material maju;
8. Pengembangan Hukum Sosial dan Politik;
9. Pengembangan Soshum, pendidikan, seni dan budaya.
10. Pengembangan Pembelajaran Terintegrasi dan Inovatif

BAB II

SISTEM PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SAMUDRA

2.1 Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM-PM Unsam dari sumber dana PNBPN mulai tahun 2022 terdiri dari:

- a. Program Penelitian
 - Penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra
 - Penelitian Dasar Unggulan
 - Penelitian Calon Profesor
 - Penelitian Mandiri
- b. Program Pengabdian kepada Masyarakat
 - Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk
 - Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri

2.2 Tatacara dan Tahapan Pengusulan

Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sumber dana PNBPN dilakukan secara online melalui Sistem Informasi dan Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Simpemas) Universitas Samudra dengan laman <https://simpemas.unsam.ac.id/>

2.3 Pengusulan Penelitian

I. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN/NIDK
2. Nama Peneliti
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email Pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring

(Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.

6. Isian ID Sinta
7. Isian h-index
8. Isian anggota peneliti dosen

b. Identitas Usulan

1. Bidang Ilmu
2. Kelompok Makro Riset
3. Bidang/Riset Fokus Penelitian
4. Tema Penelitian
5. Topik Penelitian
6. Judul penelitian
7. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) penelitian dan target yang ingin dicapai
8. Total biaya penelitian
9. Jumlah mahasiswa yang diusulkan terlibat dalam penelitian untuk mendukung MBKM

c. Lembaga Pengusul

1. Nama Unit Lembaga Pengusul
2. Sebutan jabatan unit
3. Nama pimpinan
4. NIP Pimpinan

II. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

III. Latar belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan bidang fokus, tema, dan topik.

IV. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

V. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VI. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI

VII. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada ketentuan pada aturan yang berlaku di Universitas Samudra. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

VIII. Jadwal

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian

IX. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

X. Persetujuan Usulan

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan oleh Ketua LPPM-PM Universitas Samudra.

2.4 Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat

I. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN/NIDK
2. Nama Peneliti
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email Pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta mencantumkan URL jika ada). Riwayat data peneliti berupa ID peneliti atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak peneliti yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak peneliti dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
6. Isian ID Sinta
7. Isian h-index
8. Isian anggota peneliti dosen

b. Identitas Usulan

1. Judul pengabdian kepada masyarakat
2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
3. Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
4. Total biaya pengabdian kepada masyarakat
5. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
6. Jumlah mahasiswa yang diusulkan terlibat dalam kegiatan pengabdian untuk mendukung MBKM

c. Lembaga Pengusul

1. Nama Unit Lembaga Pengusul
2. Sebutan jabatan unit
3. Nama pimpinan
4. NIP Pimpinan

II. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

III. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan

permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan.

IV. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Hasil riset yang diterapkan kepada mitra. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing Skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan.

V. Metode Pelaksanaan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Hasil riset yang diterapkan kepada mitra. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing Skema pengabdian kepada masyarakat

VI. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan Status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VII. Anggaran

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang langsung diisikan melalui Simpemas. Anggaran biaya untuk investasi kepada mitra berupa barang persediaan minimal 40% dari total anggaran.

VIII. Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai isian pada pengusulan di Simpemas

IX. Daftar Pustaka

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

X. Persetujuan Atau Pernyataan Mitra

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

XI. Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan

dilaksanakan pada mitra, dilengkapi dengan flowchart penerapan IPTEKS, spesifikasi TTG/IPTEKS lainnya.

XII. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

XIII. Proses Persetujuan Usulan

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan oleh Ketua LPPM-PM Universitas Samudra.

2.5 Ketentuan Umum Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

LPPM-PM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah :
Dosen tetap Unsam yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dengan jabatan fungsional minimum Lektor untuk penelitian dan Asisten Ahli untuk Pengabdian kepada Masyarakat;
- b. Anggota peneliti/pelaksana penelitian/pengabdian adalah Dosen tetap Unsam yang memiliki NIDN dengan jabatan fungsional minimum asisten ahli
- c. Dosen Peneliti/pelaksana tidak sedang Tugas Belajar
- d. Usulan dilakukan melalui laman <http://simpemas.unsam.ac.id> dan harus mendapatkan persetujuan dari Dekan berdasarkan unit kerja ketua peneliti, dan ketua LPPM dan PM Unsam melalui simpemas.
- e. Peneliti wajib mengisi dan mengupdate biodata yang terdapat pada laman <https://simpemas.unsam.ac.id>
- f. Setiap Dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) serta dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) kecuali untuk skim penelitian mandiri, dan skim pengabdian mandiri.
- g. Setiap proposal akan melalui tahapan *similarity check* menggunakan aplikasi turnitin. Maksimum nilai similarity yang diizinkan tidak melampaui 20%;
- h. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau

terbukti memperoleh pendanaan ganda maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber dananya dari DIPA Unsam selama 2 tahun berturut-turut dan wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke Kas Negara;

- i. Peneliti diwajibkan membuat log book dalam melaksanakan penelitian. Log book berisi catatan detail tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil dan lain-lain yang dianggap penting;
- j. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi target luaran sesuai dengan target skema dapat dikenakan sanksi;
- k. Seluruh kegiatan penelitian/pengabdian harus menghasilkan luaran (output) pada akhir masa kegiatan sesuai dengan kriteria masing-masing skim.
- l. Tanda tangan pada surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- m. Mengikutsertakan mahasiswa dengan jumlah 3-5 mahasiswa dalam rangka MBKM

2.6 Penetapan Pelaksana

Hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh tim reviewer LPPM-PM akan direkap oleh tim operator Simpemas. Selanjutnya ditetapkan oleh tim yang dipimpin oleh ketua LPPM-PM. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh LPPM-PM yang tidak dapat diganggu gugat. Daftar pelaksana penelitian dan pengabdian akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Unsam.

2.7 Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian
2. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM-PM.
3. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan usulan.
4. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana berdasarkan peraturan Rektor Unsam
5. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada msyarakat mengacu pada kontrak penelitian
6. Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi:

- a. Pejabat pendatanganan kontrak dalam hal ini ketua LPPM-PM Unsam
- b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
- c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
- d. Masa berlaku kontrak
- e. Target luaran
- f. Hak dan Kewajiban
- g. Pelaporan Penelitian
- h. Monitoring dan Evaluasi
- i. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
- j. Pajak Kekayaan Intelektual
- k. Force majeure
- l. Sanksi
- m. Sengketa

2.8 Monitoring/Evaluasi dan Seminar Akhir

Untuk menjaga mutu dari kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai, LPPM-PM Unsam akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara online atau offline yang melibatkan tim reviewer LPPM-PM Unsam. Pada akhir masa kegiatan penelitian dan pengabdian setiap tahun, seluruh peneliti/pelaksana wajib memaparkan capaian implementasi kegiatannya dalam bentuk seminar kemajuan dan seminar hasil. Jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta seminar hasil akan disampaikan baik melalui surat atau website LPPM-PM Unsam.

2.9 Jadwal Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditampilkan pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1. PRA SELEKSI		
1.1	Pengumuman Proposal	1 Maret 2022
1.2	Penerimaan Proposal	1-15 Maret 2022
2. SELEKSI PROPOSAL		
2.1	Seleksi Presentasi Proposal	16-20 Maret 2022

2.2	Pengumuman Hasil Desk Evaluasi	22 Maret 2022
3. PENGUMUMAN PENERIMA DAN PENANDATANGAN KONTRAK		
3.1	Pengumuman Penerima Pendanaan	1 April 2022
3.2	Penandatanganan Kontrak Penerima Pendanaan	9 April 2022
4. PELAKSANAAN PENELITIAN		
4.1	Pelaksanaan Penelitian	17 April 2022
5. PELAPORAN DAN MONEV		
5.1	Pelaporan Kemajuan Penelitian	Juli 2022
5.2	Seminar Hasil Penelitian	September 2022
5.3	Kumpul Laporan Hasil	Oktober 2022

BAB III

PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS UNIVERSITAS SAMUDRA

3.1 Pendahuluan

Upaya Universitas Samudra dalam mencapai unggulan universitas dilakukan dengan upaya peningkatan riset secara kualitatif. Penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra diharapkan mampu melakukan akselerasi riset menuju pencapaian visi dan misi Universitas Samudra. Oleh karena itu, lahirnya skim hibah penelitian Unggulan Strategis Universitas di LPPM-PM Unsam tahun 2022 adalah sebagai terobosan untuk menghasilkan data dan luaran yang memiliki TKT 4-6.

Penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra merupakan penelitian penugasan yang bersifat non kompetitif guna mencapai unggulan Universitas Samudra. Penugasan Pusat Riset Unggulan dengan fokus kajian harus sangat relevan dengan visi dan misi Pusat Riset. Penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra dilaksanakan sebagai wadah bagi para dosen dan peneliti yang memiliki kesamaan dalam konsentrasi riset tertentu. Keberadaan riset unggulan dalam melakukan fokus kajian sangat diperlukan oleh universitas sebagai garda terdepan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Riset unggulan juga berperan dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pelatihan dan pemberdayaan sumber daya manusia, selain melakukan pengembangan jejaring riset terkait. Luaran dari Program Penugasan ini adalah jurnal internasional bereputasi, artikel prosiding terindeks Scopus serta kewajiban melahirkan HKI minimal Hak Cipta serta luaran tambahan seperti Buku/bahan ajar, Teknologi Tepat Guna atau Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial TKT 4-6 dan luaran lainnya.

Universitas Samudra menunjuk dan memberikan penugasan kepada dosen di lingkungan Universitas Samudra sebagai pelaksana kajian dengan mempertimbangkan kompetensi dan sumberdaya yang dimiliki. Sehingga penelitian ini mampu mendorong Universitas Samudra mencapai unggulan Perguruan Tinggi.

3.2 Tujuan

Tujuan program Penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra adalah:

- a. Menghasilkan penelitian unggulan universitas yang mampu mempercepat tercapainya visi dan misi Universitas Samudra
- b. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional

- c. Meningkatkan eksistensi riset unggulan universitas;

3.3 Luaran Penelitian

Luaran yang harus dicapai pada penelitian Unggulan Strategis Universitas Samudra dengan TKT 4-6 adalah:

Luaran Wajib:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
- b. Prosiding internasional terindeks
- c. HKI, minimal Hak Cipta

Luaran tambahan:

- a. Buku/bahan ajar
- b. Teknologi Tepat Guna atau Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial
- c. Luaran lainnya.

BAB IV

PENELITIAN DASAR UNGGULAN

4.1 Pendahuluan

Upaya Universitas Samudra dalam meningkatkan jumlah artikel pada jurnal internasional maupun nasional telah dilakukan melalui peran serta dosen dengan jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala. Seiring dengan perjalanan waktu dan pemenuhan percepatan jumlah artikel yang sangat signifikan, perlu ada Skim Penelitian Dasar Unggulan. Sebagai tindak lanjut dari fenomena di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka Unsam menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional minimal Lektor. Dengan adanya skim hibah Penelitian Dasar Unggulan diharapkan proses tercapainya kuantitas dan kualitas riset serta luaran mengalami peningkatan.

4.2 Tujuan

Tujuan program Penelitian Dasar Unggulan adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala;
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Samudra;
- e. Mejadi sarana para Lektor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Lektor Kepala di Universitas Samudra.
- f. Penelitian Dasar unggulan merupakan hasil pengembangan peta jalan penelitian tim pengusul dalam roadmap penelitian.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran yang harus dicapai pada penelitian dasar unggulan dengan TKT 1-3 adalah

Luaran Wajib:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-2, dan prosiding internasional terindeks.

Luaran tambahan:

- a. Buku/bahan ajar
- b. Teknologi Tepat Guna atau Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial
- c. Luaran lainnya.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Proposal Penelitian Lektor adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Samudra dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- b. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- c. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti yang digambarkan dalam roadmap penelitian dan *Curriculum Vitae*.
- d. Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal Rp. 20.000.000 per tahun.

BAB V

PENELITIAN CALON PROFESOR

5.1. Pendahuluan

Berdasarkan data pada sistem kepegawaian Unsam tahun 2022, Universitas Samudra memiliki 301 dosen dimana 16 dosen berpangkat akademik Lektor Kepala, berdasarkan data diatas LPPM-PM menganggap penting untuk menyediakan Skim Calon Profesor sehingga tersedia dosen berpangkat akademik professor di Universitas Samudra.

5.2 Tujuan

Tujuan program Penelitian Calon Profesor adalah:

- a. Meningkatkan jumlah profesor di Universitas Samudra
- b. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional
- d. Meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Samudra
- e. Meningkatkan mutu dan kompetensi para calon profesor di Universitas Samudra
- f. Memfasilitasi para calon profesor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi profesor di Universitas Samudra.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran yang harus dicapai pada penelitian Calon Profesor dengan TKT 4-6 adalah:

Luaran wajib:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
- b. Prosiding internasional terindeks
- d. HKI, minimal Hak Cipta

Luaran tambahan:

- a. Buku/bahan ajar
- b. Teknologi Tepat Guna atau Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa sosial
- c. Luaran lainnya.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Calon Profesor adalah:

- a. Ketua peneliti dengan gelar akademik S3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan anggotanya (maksimal 2 orang) adalah dosen tetap di Universitas Samudra. Anggota peneliti bergelar akademik S3/S2 dan jabatan fungsional minimal Lektor/Lektor Kepala;
- b. Pengusul belum pernah mendapatkan pendanaan hibah skim Penelitian Calon Professor sebagai ketua peneliti;
- c. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti yang digambarkan dalam roadmap penelitian dan *Curriculum Vitae*.;
- d. Ketua peneliti memiliki publikasi (*original research paper*) pada jurnal internasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
- e. Jangka waktu penelitian 1 tahun dengan besaran biaya Rp. 75.000.000 per tahun

BAB VI

PENELITIAN MANDIRI

6.1 Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada peneliti dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNPB dan BOPTN. Penelitian ini meliputi bidang hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi dan keolahragaan. Sumber dana penelitian dikelola sendiri oleh peneliti dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun. Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah. Peneliti diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil penelitian sebagai bagian dari peningkatan mutu riset yang telah dilakukan.

6.2 Tujuan

Tujuan program Penelitian Mandiri Universitas Samudra adalah:

- a. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- b. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
- c. Meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Samudra;

6.3 Pengelolaan Program

Pengelolaan penelitian dibagi dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu :

- a. Pengajuan proposal penelitian.
- b. Pelaksanaan penelitian.
- c. Seminar hasil penelitian

6.4 Persyaratan Pengajuan Proposal Penelitian

- a. Proposal penelitian wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada SIMPEMAS di alamat URL: <http://simpemas.unsam.ac.id>.

- b. Alokasi waktu penelitian maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti nomor 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
- c. Usul penelitian harus relevan dengan bidang ilmu peneliti dan mata kuliah yang diampu.
- d. Skim Penelitian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Samudra.
- e. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan ballpoint warna biru, bukan hasil scan atau fotocopy.
- f. Usul penelitian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian setelah persyaratan huruf a dilaksanakan.

6.5 Luaran Penelitian

Luaran Wajib:

Publikasi dalam terbitan berkala ilmiah yang memiliki ISSN, baik jurnal nasional maupun jurnal nasional terakreditasi.

Luaran Tambahan:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional atau internasional.
- b. Pengayaan bahan ajar

6.6 Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu tahun kalender.

6.7 Tindak Lanjut Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian diharapkan menghasilkan publikasi pada jurnal nasional, bahan ajar, dan laporan hasil yang bersifat administratif.

BAB VII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

7.1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Samudra, sejalan dengan kebijakan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, mendukung penerapan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk. kepada Masyarakat berbasis Produk, sehingga ruang lingkup kegiatan tersebut dapat dibatasi untuk memudahkan pengawasan dan monitoring, sehingga sasaran yang ingin dicapai tidak menjadi bias. Kegiatan pengabdian yang mengaplikasikan produk yang dapat digunakan oleh masyarakat sebagai upaya peningkatan pendapatan masyarakat.

7.2 Tujuan

Tujuan program program Pengabdian berbasis Produk adalah:

- a. Menghasilkan satu produk bernilai ekonomis yang dapat digunakan langsung oleh masyarakat;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan nilai dan manfaat Universitas Samudra bagi masyarakat Aceh

7.3 Luaran Pengabdian

Luaran Wajib:

- a. Artikel pada jurnal nasional
- b. Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu), minimal Hak Cipta
- c. Opini atau reportase terkait kegiatan pengabdian pada media masa atau video pada Youtube

Luaran Tambahan:

- a. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- b. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;

- c. Peningkata ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- d. Model, produnk/barang;

7.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program Pengabdian berbasis Produk adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi).
- b. Lokasi wilayah mitra berjarak maksimal 100 km dari kampus.
- c. Jangka waktu kegiatan selama enam bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- d. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang, dengan jumlah mitra minimum 3 orang (individu), atau minimal 1 kelompok masyarakat (pokmas).
- e. Pengajuan proposal pengabdian sumber dana PNBP hanya dapat diusulkan 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota atau kedua-duanya anggota.
- f. Tim pengusul yang pengabdiannya sudah didanai DRPM pada tahun yang sama, tidak diperkenankan mengusulkan proposal pengabdian pada skim ini.
- g. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat 1 tahun dengan usulan anggaran maksimal Rp. 20.000.000,-

7.5 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian berbasis Produk.
- d. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB VIII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MANDIRI

8.1 Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada pengabdian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah pengabdian kepada masyarakat yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNBPN dan BOPTN. Pengabdian kepada masyarakat ini meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni dan budaya. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdian dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun. Setelah pengabdian kepada masyarakat mandiri selesai, para pengabdian diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian beserta draf artikel pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

8.2 Pengelolaan Program

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat mandiri dibagi dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu:

- a. Pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat mandiri.
- b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mandiri.
- c. Monitoring dan evaluasi hasil pengabdian kepada masyarakat mandiri.

8.3 Persyaratan Pengajuan Proposal

- a. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada <http://simpemas.unsam.ac.id>.
- b. Alokasi waktu Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti Nomor: 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
- c. Usul Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri harus relevan dengan bidang ilmu

pengabdian. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan maksimum dua anggota.

- d. Skim Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Samudra.
- e. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua LPPM-PM Unsam melalui simpemas.

8.4 Luaran

Luaran yang diminta dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program mandiri adalah publikasi pada media massa cetak atau media massa online (youtube), jasa, metode, produk/barang, dan atau paten.

8.5 Pelaksanaan

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mandiri maksimum dilakukan selama satu semester.

DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X. Tahun 2013.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Lampiran 1. Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3

213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3

454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3

748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	3
794	PGTK dan PAUD	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2. Format Cover Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN (pilih sesuai skema)



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti:

Ketua (Nama lengkap beserta gelar/NIDN) Anggota 1 (Nama lengkap beserta gelar/NIDN) Anggota 2
(Nama lengkap beserta gelar/NIDN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS
SAMUDRA
(Bulan/Tahun)

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian No..... (untuk laporan kemajuan dan laporan akhir)

*Warna Cover: Kuning (Penelitian Dasar Unggulan)

Lampiran 3. Format Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Rumpun Bidang Ilmu :
Bidang Fokus Riset :
Produk Riset :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor Hp :
f. Alamat surel (*email*) :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program studi :
e. Fakultas :
Anggota Peneliti 2
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Progran studi :
e. Fakultas :
Biaya keseluruhan :

Mengetahui,
Ketua LPPM dan PM

Dr. Asnawi, S.Pd., M.Pd
NIP. 196812311999031025

Langsa, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Peneliti

(Nama)
NIDN.

Lampiran 4. Format Lampiran *Log Book* untuk Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

LAMPIRAN 1. *Log book*

**BUKU CATATAN HARIAN
PENELITIAN**

Judul		:
Ketua dan Anggota		:
Lokasi		:
Luaran		:
No	Tanggal	Catatan
1. / /	Catatan : Dokumen Pendukung :
2 / /	Catatan : Dokumen Pendukung :
dst	dst	dst

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) agar dilampirkan.

Lampiran 5. Lampiran Daftar Luaran untuk Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

No	Luaran yang direncanakan	Capaian
1		
2		
dst	dst	dst

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1*	
Nama Jurnal yang dituju	
Klarifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda)	
<ul style="list-style-type: none"> • Draf artikel • Sudah dikirim ke jurnal • Sedang ditelaah • Sedang direvisi • Revisi sudah dikirim ulang • Sudah diterima • Sudah terbit 	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. Pembicara Pada Temu Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
<ul style="list-style-type: none"> • Draf makalah • Sudah dikirim • Sedang direview • Sudah dilaksanakan 		

Jika masih ada temu ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

3. Buku Ajar

Buku ke-1
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

4. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (tuliskan)	

